



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

OBDELOVALEC LESA (NPI)

SKUPNI KRITERIJI OCENJEVAJA STROKOVNIH PREDMETOV

GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE



Vsebina

A. NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA ZA PROGRAM NPI – OBDELOVALEC LESA	2
B. PISNO OCENJEVANJE ZNANJA	4
C. USTNO OCENJEVANJE	5
D. OCENJEVANJE SEMINARSKIH NALOG IN PREDSTAVITEV	6
E. OCENJEVANJE POROČIL S STROKOVNIH EKSKURZIJ	7
G. KRITERIJ OCENJEVANJA DELAVNIŠKIH DNEVNIKOV IN LESARSKIH IZDELKOV	10
H. POPRAVLJANJE KONFERENČNEGA OBDOBJA	12
I. ZAKLJUČEVANJE OCEN.....	13
J. POPRAVNI IZPIT, DOPOLNILNI IZPIT.....	14

A. NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA ZA PROGRAM NPI – OBDELOVALEC LESA

1. letnik			
	Pisno ocenjevanje	Ustno ocenjevanje	Druge oblike: delavniški dnevnik, lesarski izdelek, konstrukcijski program, konstrukcijska dokumentacija, seminarska naloga, poročilo s strokovne ekskurzije.
M1 Temeljna znanja lesarstva in OK Temeljna znanja lesarstva			
TZLM	/	/	-konstrukcijski program 10x -konstrukcijska dokumentacija enostavnega pohištvenega izdelka 1x
TZLT	Najmanj 5x	Najmanj 2x	-poročilo s strokovne ekskurzije 1x
M2 Ročna obdelava lesa in OK Ročna obdelava lesa			
ROLB	/	/	-lesarski izdelek 5 x <ul style="list-style-type: none"> • žaganje, skobljanje, dolbljenje, krpanje • okvir (okvirne vezi) • šatulja (ravni roglji) • križni stolec (čepna in moznična vez) • pručka (roglji)
ROLT			
ROLM			
ROLG	/	/	-delavniški dnevnik 4 x (sklop več dnevnikov)

2. letnik			
	Pisno ocenjevanje	Ustno ocenjevanje	Druge oblike: delavniški dnevnik, lesarski izdelek, konstrukcijski program, konstrukcijska dokumentacija, seminarska naloga, poročilo s strokovne ekskurzije.
M1 Priprava in izdelava izdelka			
IZDM	/	Najmanj 1x	-konstrukcijska dokumentacija zaključnega izdelka 1x -konstrukcijski program 6x
IZDB	/	/	-delavniški dnevnik 3x (sklop več dnevnikov) -lesarski izdelek 3x
M2 Strojna obdelava lesa in OK Strojna obdelava lesa			
SOLG SOLT	Najmanj 3x	Najmanj 1x	/
SOLG	/	/	-delavniški dnevnik 4x (sklop več dnevnikov) -lesarski izdelek 3x

B. PISNO OCENJEVANJE ZNANJA

Datumi pisnih nalog se določijo na začetku vsakega predelanega ocenjevalnega obdobja. Za vsako ocenjevalno obdobje posebej v mrežni plan.

Preverjanje znanja pred pisnim ocenjevanjem poteka ustno ali pisno ali na način, da se jim preda nabor vprašanj, en teden pred pisnim ocenjevanjem. S tem se dijaka seznanijo z vsebino nalog pri pisnem ocenjevanju.

- **KRITERIJ PISNEGA OCENJEVANJA ZNANJA**

Pisna naloga je sestavljena iz vprašanj obravnavane teme. Na pisnem preizkusu je možno doseči 30 točk. Naloga so lahko točkovane od najmanj eno točko do največ deset točk. Nabor vprašanj na pisnem preizkusu so bila podana oz. predstavljena na preverjanju znanja.

Odlično (5)	27-30 točk
Prav dobro (4)	23-26 točk
Dobro (3)	19-22 točk
Zadostno (2)	15-18 točk
Nezadostno(1)	0 -14

- **POPRAVLJANJE PISNEGA OCENJEVANJA**

Pisno ocenjevanje popravljajo tisti dijaki, ki so na rednem pisnem ocenjevanju prejeli oceno nezadostno (1), niso pristopili k ocenjevanju (NPS) ali tisti, ki bi želeli svojo oceno izboljšati. Datum pisnega popravljanja učitelj določi sam. Pogoji za pristop k popravljanju pisnega ocenjevanja je urejen zvezek z vso snovjo, ki je bila predelana pri pouku in zapisana v zvezek (vključno s skicami in delovnimi listi). Dijak dan pred popravljanjem pisnega ocenjevanja zvezek pokaže učitelju. Učitelj zvezek pogleda in mu odobri oz. ga zavrne od popravljanja v kolikor zvezek ni urejen. Dijak, ki nima urejenega zvezka in ga je učitelj dan pred testom zavrnil od popravljanja ima možnost zvezek urediti do tistega dne, ko je pisno ocenjevanje. V kolikor dijak zvezka ne pokaže, se avtomatsko smatra, da zvezek ni urejen. Dijak tako nima možnosti popravljanja v prvi možnosti.

C. USTNO OCENJEVANJE

Z ustnim ocenjevanjem se preverja tekoče znanje in znanje iz predhodnih obdobj, ki so ključnega pomena za doseg ciljev obravnavane učne snovi.

Ustno ocenjevanje poteka nenapovedano ali napovedano. Vedno so napovedano vprašani dijaki, ki imajo odločbo o napovedanem spraševanju. Datum napovedanega ocenjevanja učitelj določi sam. Dijaku, ki je opravičeno odsoten na dan napovedanega spraševanja, se določi nov datum. Dijak, ki ga ni bilo v šoli iz neopravičenih razlogov na dan, ko bi moral biti vprašan, je lahko vprašan kadar koli nenapovedano. Opravičevanj pri izpraševanju ni, razen v izjemnih primerih (bolezen, smrt v družini, status športnika A1 ali druge večje težave).

Z ustnim ocenjevanjem se preverja tekoče znanje in znanje iz predhodnih obdobj, ki so ključnega pomena za doseg ciljev obravnavane učne snovi.

Dijaki morajo imeti urejen zvezek in ga pri ustnem spraševanju predložijo učitelju.

- **KRITERIJ USTNEGA OCENJEVANJA ZNANJA**

Dijak dobi pri ustnem ocenjevanju od tri do šest vprašanj.

Nezadostno (1)	Ne prepozna vprašanj in ga ne zna razložiti.
Zadostno (2)	Prepozna vprašanja, vendar jih razloži v omejenem obsegu, pri čemer mu mora pomagati učitelj. Za odzivanje na pobude potrebuje več časa.
Dobro (3)	Na vprašanja, ki jih večinoma razume odgovarja s kratkimi stavki, pri čemer je včasih potrebna pomoč učitelja.
Prav dobro (4)	Vprašanja razume v celoti, odgovarja večinoma tekoče in povezano. Včasih ima manjše težave pri izbiri besed. Samostojnost in prilagodljivost pri odgovorih je včasih nekoliko manjša.
Odlično (5)	Vprašanja popolnoma razume, odgovarja s pravilnimi odgovori, pri čemer zna vprašane primere povezovati s podobnimi znotraj predmeta in tudi dopolnjevati odgovore s pojmi iz drugih predmetov (praktični pouk, tehnologija ter stroji in naprave). Pravilno se odziva na pobude in spremembe med spraševanjem.

- **POPORAVLJANJE USTNEGA OCENJEVANJA**

Ustno ocenjevanje popravljajo tisti dijaki, ki so na rednem ustnem ocenjevanju prejeli oceno nezadostno (1), niso pristopili k ocenjevanju (NPS) ali tisti, ki bi želeli svojo oceno izboljšati. Datum ustnega popravljanja učitelj določi sam. Ustna ocenjevanja se popravljajo ustno.

D. OCENJEVANJE SEMINARSKIH NALOG IN PREDSTAVITEV

Ocena je pridobljena z izdelavo in predstavitvijo seminarske naloge. Naslov seminarske naloge določi učitelj v dogovoru z dijaki. Tema seminarske naloge je povezana z vsebinskim sklopom, ki se obravnava pri predmetu. Seminarsko nalogo dijak napiše po navodilu učitelja s programom word z minimalno 8000 znaki brez presledkov, predstavljena pa kot Powerpoint predstavitev ali plakat. Naloga je pripravljena individualno. Dijak svoje delo predstavi pred razredom. V kolikor dijak seminarske naloge ne odda do roka, ki je bil dogovorjen, se mu v redovalnico zapiše ocena nezadostno (1).

Seminarsko nalogo dijak odda v pregled in ocenitev vpeto v enostransko prozorno mapo z naslovno stranjo.

• KRITERIJ OCENJEVANJA SEMINARSKIH NALOG

Nezadostno(1)	<ul style="list-style-type: none"> • Ni upošteval roka oddaje • Ni pripravil oz. predstavil seminarske naloge. • Ni upošteval navodil za izdelavo seminarske naloge oz. predstavitve • Pripravil seminarsko nalogo oz. predstavitev, a jo je pozabil doma • Seminarska naloga in predstavitev ni delo dijaka • Bere predstavitev s table
Zadostno (2)	slabo pripravil in površno predstavil nalogo.
Dobro (3)	dobro pripravil in dobro predstavil nalogo (določene zadeve tudi pojasni).
Prav dobro (4)	obsežno pripravil in tudi dobro predstavil (vmes med branjem sledi tudi kakšna razlaga).
Odlično (5)	obsežno pripravil (predelal veliko virov) in tudi predstavil z vmesnimi razlagami, pojasnili. Smiselno odgovarja tudi na zastavljena vprašanja sošolcev ali učitelja.

• POPRAVLJANJE SEMINARSKIH NALOG

Seminarske naloge oz. predstavitve popravljajo tisti dijaki, ki so na rednem ustnem ocenjevanju prejeli oceno nezadostno (1), niso pristopili k ocenjevanju (NPS) ali tisti, ki bi želeli svojo oceno izboljšati. Datum popravljanja učitelj določi sam. Popravljanje seminarske naloge oz. predstavitve za tiste, ki so oddali pravočasno a niso zadostovali kriterijem je potrebno obstoječo seminarsko nalogo oz. predstavitev popraviti in dopolniti ter ponovno predstaviti. V kolikor pa je bila ocena nezadostno (1) zaradi zamude oddaje, pa dijak napiše novo seminarsko nalogo oz. predstavitev z novim naslovom in novo vsebino in to tudi ponovno predstavi pred razredom.

E. OCENJEVANJE POROČIL S STROKOVNIH EKSKURZIJ

Strokovna ekskurzija je obvezni del interesnih dejavnost (ID) in/ali medpredmetnih povezav (MPP), ki jih mora dijak opraviti ne glede na to ali je izostal opravičeno ali neopravičeno.

Poročila se ocenjujejo z oceno, ki se upošteva pri predmetu, v okviru katerega je bila ekskurzija izpeljana. Poročila s strokovnih ekskurzij dijaki izdelajo ročno s tehnično pisavo na brezčrtne A4 liste. Vsebino določi učitelj glede na obravnavano temo, ki je bila videna in realizirana z ogledom. Učitelj pred izvedbo strokovne ekskurzije predstavi natančna navodila za izvedbo poročila.

Poročilo s strokovne ekskurzije dijak odda v pregled in ocenitev vpeto v enostransko prozorno mapo z naslovno stranjo.

• KRITERIJ OCENJEVANJA POROČIL S STROKOVNIH EKSKURZIJ

Nezadostno(1)	<ul style="list-style-type: none"> Ni upošteval roka oddaje Ni pripravil poročila Ni upošteval navodil za izdelavo poročila Pripravil poročilo, a ga je pozabil doma Poročilo ni delo dijaka ali je prepisano
Zadostno (2)	Vsebinsko je slabo in površno pripravil poročilo (tehnična pisava je slaba oz. poročilo ni napisano s tehnično pisavo).
Dobro (3)	Dobro pripravil poročilo (določene zadeve v poročilu tudi pojasni, skice so dobre, tehnična pisava je zadovoljiva).
Prav dobro (4)	Obsežno pripravljeno poročilo (med opisom so predstavljeni tehnološki postopki, kvalitetno izdelane skice, lepa tehnična pisava).
Odlično (5)	Obsežno pripravljeno poročilo (predelal veliko virov) v poročilu so stvari predstavljene z razlagami in pojasnili. Tehnična pisava je lepa, skice so izdelane odlično.

• POPRAVLJANJE OCENJEVANJA POROČIL S STROKOVNIH EKSKURZIJ

Poročilo s strokovne ekskurzije popravljajo tisti dijaki, ki so prejeli oceno nezadostno (1), niso pristopili k ocenjevanju oz. se niso udeležili strokovne ekskurzije ali medpredmetne povezave (NPS) ali tisti, ki bi želeli svojo oceno izboljšati. Datum popravljanja učitelj določi sam. Popravljanje poročila s strokovne ekskurzije poteka na način, da poročilo popravijo po zgoraj navedenem kriteriju oz. ga dopolnijo.

F. OCENJEVANJE KONSTRUKCIJSKIH PROGRAMOV, KONSTRUKCIJSKE DOKUMENTACIJE

Pri nekaterih modulih in OK se ocenjuje konstrukcijske programe in ali konstrukcijsko in tehnološko dokumentacijo pohoščenega izdelka.

Dijak pri risanju uporablja risalni pribor (2 ravnila 45/45 in 30/60, tehnični svinčnik, radirka, šestilo, geotrikotnik, ravnilo s krogi, ...), ki ga kupi sam in ga ima vedno pri pouku risanja konstrukcijskih programov in ali konstrukcijske in tehnološke dokumentacije.

Vse konstrukcijske programe ali konstrukcijsko in tehnološko dokumentacijo dijak odda v pregled in ocenitev vpeto v enostransko prozorno mapo z naslovno stranjo.

Učitelj dijakom napove rok oddaje konstrukcijskih programov in konstrukcijske in tehnološke dokumentacije in ga tudi vpiše v e asistent.

Vse ocene so enakovredne. Vse ocene morajo biti pozitivne.

Nezadostno (1)	V določenem roku ni izdelal konstrukcijskih programov ali konstrukcijske dokumentacije, ki so mu bili dodeljeni po učnem načrtu ali izdelek je narejen z veliko napakami, izdelek ni bil izdelan po navodilih učitelja ali izdelek je bil narejen s pomočjo nedovoljenih metod prerasovanja ter kopiranja od drugih (izdelek ni lastno delo dijaka)
Zadostno (2)	Površno in z veliko napakami narejeni konstrukcijski programi ali konstrukcijska dokumentacija. Nenatančno narisana risba, zelo slaba čistost površine. Ni razlik v debelini pomožnih in vidnih črt. Tekst ni napisan v tehnični pisavi. List ima neodebeljeno obrobo in glava ni izpolnjena pravilno in s tehnično pisavo. List ni pravilno zložen in vpet v mapo Izdelek je narisana v predvidenem času. Izdelek je dijak narisal z veliko učiteljeve pomoči.
Dobro (3)	Z manj napakami in ob neupoštevanju vseh pravil tehničnega risanja narejeni konstrukcijski programi ali konstrukcijska dokumentacija. Delno natančno narisana risba, ne preveč čista površina. Pomožne črte so predebele, vidne črte so večinoma ustreznih debelin. Tekst je delno napisan v tehnični pisavi. List ima delno odebeljeno obrobo in delno s tehnično pisavo izpolnjeno glavo. List je pravilno zložen in vpet v mapo. Izdelek je narisana v predvidenem času. Izdelek je dijak narisal z učiteljevo pomočjo.
Prav dobro (4)	Pravilno in ob upoštevanju vseh pravil tehničnega risanja narejeni konstrukcijski programi ali konstrukcijska dokumentacija. Natančno narisana risba, kakovostno čista površina. Pomožne črte so večinoma zelo tanke, vidne črte so večinoma ustreznih debelin. Tekst večinoma napisan v tehnični pisavi. List ima odebeljeno obrobo in pravilno in večinoma s tehnično pisavo izpolnjeno glavo. List je pravilno zložen in vpet v mapo. Izdelek je narisana v predvidenem času. Izdelek je dijak narisal samostojno, z zelo malo učiteljeve pomoči.
Odlično (5)	Pravilno in ob upoštevanju vseh pravil tehničnega risanja narejeni konstrukcijski programi ali konstrukcijska dokumentacija.

	<p>Zelo natančno narisana risba, kakovostno čista površina. Pomožne črte so zelo tanke, vidne črte so ustreznih debelin.</p> <p>Tekst napisan v tehnični pisavi. List ima odebeljeno obrobo in pravilno in s tehnično pisavo izpolnjeno glavo.</p> <p>List je pravilno zložen in vpet v mapo.</p> <p>Izdelek je narisana v predvidenem ali celo krajšem času.</p> <p>Izdelek je dijak narisal samostojno, brez učiteljeve pomoči.</p>
--	---

- **POPRAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE OCEN:**

Vse ocene konstrukcijskih programov in konstrukcijske dokumentacije morajo biti pozitivne.

Ocene konstrukcijskih programov in konstrukcijske dokumentacije popravljajo tisti dijaki, ki so na rednem ocenjevanju prejeli oceno nezadostno (1), niso pristopili k ocenjevanju (NPS) ali tisti, ki bi želeli izboljšati svojo oceno.

Nezadostno oceno ali NPS iz konstrukcijskih programov ali konstrukcijske dokumentacije dijak popravi tako, da nariše in napiše vse manjkajoče ali negativno ocenjene programe in dokumentacijo ter jo odda v ocenitev najkasneje 14 dni pred redovalno konferenco.

Po 1. konferenci dijak popravlja negativno oceno ali NPS v roku 14 dni od konference.

Vsak dijak ima možnost izboljševati oceno. Izboljšanje ocen je praviloma kot izdelava določenih konstrukcijskih programov.

G. KRITERIJ OCENJEVANJA DELAVNIŠKIH DNEVNIKOV IN LESARSKIH IZDELKOV

Pri praktičnem pouku se ocenjuje delavniške dnevnik in lesarske izdelke.

Učitelj dijakom napove rok oddaje sklopa delavniških dnevnikov in lesarskih izdelkov datume tudi vpiše v e-asistent.

Vse ocene so enakovredne. Vse ocene morajo biti pozitivne.

- **Delavniški dnevnik**

Dijak vsak dan praktičnega pouka izdelava en delavniški dnevnik. Delavniški dnevnik mora imeti dijak vsak dan praktičnega pouka.

Kriteriji ocenjevanja delavniških dnevnikov

Nezadostno (1)	Dnevnik ni oddan v roku ali dnevnik je narejen zelo površno in z zelo veliko napakami ali manjkajo posamezni sklop dnevnika, ni izdelan po navodilih učitelja ali ni napisan s tehnično pisavo.
Zadostno (2)	Nepopoln opis povzetka naloge in nepopoln opis naloge – dela (tehnološki postopek, material, delovna sredstva). Manjkajoče skice izdelkov, orodij, strojev. Skice so narisane zelo površno. Zelo slaba tehnična pisava.
Dobro (3)	Zadovoljiv opis povzetka naloge in zadovoljiv opis naloge – dela (tehnološki postopek, material, delovna sredstva). Zadovoljivo narisane skice izdelkov, orodij, strojev. Zadovoljiva tehnična pisava.
Prav dobro (4)	Natančen opis povzetka naloge in natančen opis naloge – dela (tehnološki postopek, material, delovna sredstva). Pravilno narisane skice izdelkov, orodij, strojev. Dobra tehnična pisava.
Odlično (5)	Zelo natančno opis povzetka naloge in natančen opis naloge – dela (tehnološki postopek, material, delovna sredstva). Pravilno in zelo kakovostno narisane skice izdelkov, orodij, strojev. Zelo dobra tehnična pisava.

- **Lesarski izdelek**

Pri izdelavi lesarskega izdelka se ocenjuje:

- natančnost kakovost izdelave,
- dimenzijsko odstopanje od načrta izdelka,
- kakovost površine in površinske obdelave lesa,
- upoštevanje pravil varstva pri delu,
- odnos do delovnih sredstev (orodje, stroji, ...),
- samostojnost in marljivost pri delu.

Kriteriji ocenjevanja lesarskih izdelkov kakovost

Nezadostno (1)	Ni izdelal izdelka, ki mu je bil dodeljen po učnem načrtu ali izdelek ni izdelan v predpisanem roku. Izdelek ni delo dijaka. Dijak ni upošteval pravil varstva pri delu. Neprimeren odnos do delovnih sredstev (orodje, stroji, ...)
Zadostno (2)	Površno narejen izdelek, slabe kakovosti, dimenzijsko veliko odstopanje od načrta, površina lesa je poškodovana. Upošteva pravila varstva pri delu. Primeren odnos do delovnih sredstev (orodje, stroji, ...)
Dobro (3)	Zadovoljivo narejen izdelek, slabše kakovosti, dimenzijsko manjše odstopanje od načrta, površina lesa je minimalno poškodovana. Upošteva pravila varstva pri delu. Primeren odnos do delovnih sredstev (orodje, stroji, ...)
Prav dobro (4)	Natančno izdelan in kakovosten izdelek, brez dimenzijskih odstopanj od načrta, površina lesa je kvalitetna. Upošteva pravila varstva pri delu. Primeren odnos do delovnih sredstev (orodje, stroji, ...) Dijak dela samostojno in je pri delu marljiv.
Odlično (5)	Zelo natančno izdelan in zelo kakovosten izdelek, brez dimenzijskih odstopanj od načrta, površina lesa je zelo kvalitetna. Upošteva pravila varstva pri delu. Primeren odnos do delovnih sredstev (orodje, stroji, ...). Dijak dela samostojno in je pri delu zelo marljiv.

- **POPRAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE OCEN DELAVNIŠKIH DNEVNIKOV IN LESARSKIH IZDELKOV:**

Vse ocene sklopov delavniških dnevnikov in lesarskih izdelkov morajo biti pozitivne.

Ocene sklopov delavniških dnevnikov ali lesarskih izdelkov popravljajo tisti dijaki, ki so na rednem ocenjevanju prejeli oceno nezadostno (1), niso pristopili k ocenjevanju (NPS) ali tisti, ki bi želeli izboljšati svojo oceno.

Nezadostno oceno ali NPS dijak popravi tako, da izdelava vse manjkajoče ali negativno ocenjene delavniške dnevnike in lesarske izdelke ter jih odda v ocenitev najkasneje 14 dni pred redovalno konferenco.

Po 1. konferenci dijak popravlja negativno oceno ali NPS v roku 14 dni od konference.

Vsak dijak ima možnost izboljševati oceno. Izboljšanje ocen je praviloma z izdelavo novega lesarskega izdelka.

H. POPRAVLJANJE KONFERENČNEGA OBDOBJA

Če dijak v prvem ocenjevalnem obdobju ne doseže minimalnega standarda znanja, se mu prvo konferenčno obdobje zaključi z NEG in mora to doseči v naslednjem ocenjevalnem obdobju (najkasneje 14 dni po konferenci). Učitelj pri vsakem vsebinskem sklopu/predmetu določi način popravljanja konferenčnega obdobja.

Pri ustnem in pisnem ocenjevanju znanja ima dijak na koncu šolskega leta možnost popravljanja prvega konferenčnega obdobja, a le pod pogojem, da ima drugo konferenčno obdobje pozitivno. V kolikor ima dijak negativno drugo konferenčno obdobje, ima možnost le tega enkrat popravljati. V kolikor je ponovno neuspešen, ima dijak pri predmetu popravni izpit. Datum popravljanja učitelj določi sam. Pisna ocenjevanja se popravljajo pisno, ustna ocenjevanja pa popravljajo ustno. Dijak dan pred popravljanjem konferenčnega obdobja zvezek pokaže učitelju, ki ga je dolžan pregledati in mu odobriti popravljanje ali ga zavrnil od popravljanja. Dijak, ki nima urejenega zvezka in ga je učitelj dan pred testom zavrnil od popravljanja, ima možnost zvezek urediti do tistega dne, ko je pisno ocenjevanje. V kolikor dijak zvezka ne pokaže, se avtomatsko smatra, da zvezek ni urejen. Dijak tako ne more pristopiti k popravljanju konferenčnega obdobja.

Dijak, ki ima vsebinski sklop zaključen nezadostno (1) in ali ni pristopili k ocenjevanju (NPS) zaradi konstrukcijskih programov in konstrukcijske in tehnološke dokumentacije pohištvenega izdelka, to popravlja tako, da izdelava in pokaže vse manjkajoče ali negativno ocenjene konstrukcijske programe in ali konstrukcijsko in tehnološko dokumentacijo pohištvenega izdelka.

Dijak, ki ima vsebinski sklop zaključen nezadostno (1) in ali ni pristopili k ocenjevanju (NPS) zaradi delavniških dnevnikov ali lesarskih izdelkov, to popravlja tako, da izdelava vse manjkajoče ali negativno ocenjene delavniške dnevnike in lesarske izdelke.

Dijak, ki ima vsebinski sklop zaključen nezadostno (1) in ali ni pristopili k ocenjevanju (NPS) zaradi poročil s strokovne ekskurzije, to popravlja tako, da poročilo popravi po navodilih oz. ga dopolnijo in ga odda v pregled in ocenitev najkasneje 14 dni po konferenci.

Dijaki, ki se niso udeležili strokovne ekskurzije, morajo v dogovoru z učiteljem poiskati lesarsko podjetje in si ga ogledati. Dokazilo za ogled podjetja je izpolnjen in podpisan obrazec s strani odgovorne osebe podjetja in vsaj tri fotografije iz ogleda podjetja, na kateri je razvidno, da je dijak podjetje res obiskal in si ga ogledal. Dijak mora po navodilih izdelati poročilo in ga oddati v pregled in ocenitev najkasneje 14 dni po konferenci.

Dijak, ki ima vsebinski sklop zaključen nezadostno (1) in ali ni pristopili k ocenjevanju (NPS) zaradi seminarske naloge, mora to popraviti najkasneje 14 dni po konferenci. Popravljanje seminarske naloge oz. predstavitev za tiste, ki so jo oddali pravočasno, a niso zadostovali kriterijem, je potrebno obstoječo seminarsko nalogo oz. predstavitev popraviti in dopolniti ter ponovno predstaviti. V kolikor pa je bila ocena nezadostno (1) zaradi zamude oddaje, pa dijak napiše novo seminarsko nalogo oz. predstavitev z novim naslovom in novo vsebino in to tudi ponovno predstavi pred razredom.

I. ZAKLJUČEVANJE OCEN

Vsebinski sklop učitelj samostojno zaključi glede na povprečje pridobljenih ocen. **Vse ocene vsebinskega sklopa morajo biti pozitivne, vse ocene so enakovredne.** Končno oceno modula dijak pridobi, ko se zaključijo vsi vsebinski sklopi. Modul se zaključi kot povprečje zaključenih ocen vsebinskih sklopov. **Vsi vsebinski sklopi morajo biti pozitivno zaključeni, da se modul zaključi pozitivno. Ocene vsebinskih sklopov so enakovredne.** Zaokrožujemo matematično.

Povprečna ocena	Zaključena ocena
1,50 do 2,49	Zadostno (2)
2,50 do 3,49	Dobro (3)
3,50 do 4,49	Prav dobro (4)
4,50 do 5	Odlično (5)

J. POPRAVNI IZPIT, DOPOLNILNI IZPIT

V primeru, da dijak na koncu šolskega leta ni bil uspešen in ima vsebinski sklop ali modul zaključen nezadostno (1), neocenjen (NOC) ali bi želel izboljšati končno oceno, se mora prijaviti k opravljanju popravnega izpita ali dopolnilnega izpita. Popravni izpit je sestavljen iz vprašanj vseh sklopov celotnega šolskega leta. Dopolnilni izpit pa je sestavljen iz neocenjenega dela vsebinskega sklopa. Popravni izpiti potekajo poteka pisno in ustno, pri nekaterih modulih in odprtih kurikulih pa samo ustno.

➤ **Pisni del** izpita poteka na način:

- Pisno ocenjevanje je sestavljeno iz šest do deset vprašanj, točkovanih s točkami od ena do deset.
- Maksimalno doseženo število točk na pisnem delu popravnega izpita je 35.

Kriterij pisnega ocenjevanja na popravnem izpitu

ŠTEVILO TOČK	OCENA
0-16	nezadostno (1)
17-20	zadostno (2)
21-25	dobro (3)
26-30	prav dobro (4)
31-35	odlično (5)

➤ **Ustni del izpita poteka na način:**

- Dijak ima na voljo pet ovojnic, v katerih so v vsaki po tri vprašanja.
- Dijak izbere eno od petih ovojnic, jo odpre in pogleda vsebino.
- Ovojnico z vprašanji lahko enkrat zamenja. Ko dijak ovojnico enkrat zamenja enak postopek ni več mogoč.
- Na voljo ima 15 minut časa za pripravo in 15 minut časa za odgovarjanje na vprašanja.
- Maksimalno doseženo število točk na ustnem delu izpita je 15 točk.

• **Kriterij ustnega ocenjevanja na popravnem izpitu**

ŠTEVILO TOČK	OCENA
0-5	nezadostno (1)
6-8	zadostno (2)
9-10	dobro (3)
11-12	prav dobro (4)
13-15	odlično (5)

➤ **Popravni izpit zaradi konstrukcijskih programov ali konstrukcijske in tehnološke dokumentacije**

dijak opravi tako, da nariše in napiše vse manjkajoče ali negativno ocenjene programe in dokumentacijo ter jo prinese v ocenitev na popravni izpit.



➤ **Popravni izpit zaradi delavniških dnevnikov in lesarskih izdelkov**

dijak opravi tako, da nariše in napiše vse manjkajoče ali negativno ocenjene delavniške dnevnike ter jih prinese v ocenitev na popravni izpit. Vse manjkajoče ali negativno ocenjene lesarske izdelke mora narediti v šolski lesarski delavnici v času popravnega izpita, ki glede na število in zahtevnost izdelkov traja več dni.

➤ **Popravni izpit zaradi poročil s strokovnih ekskurzij**

dijak opravi tako, da k popravnem izpitu prinese po navodilih učitelja narejeno poročilo s strokovnih ekskurzij. Dijak, ki se ni udeležil strokovne ekskurzije, mora v dogovoru z učiteljem poiskati lesarsko podjetje in si ga ogledati. Dokazilo za ogled podjetja je izpolnjen in podpisan obrazec s strani odgovorne osebe podjetja in vsaj tri fotografije iz ogleda podjetja, na kateri je razvidno, da je dijak podjetje res obiskal in si ga ogledal. K popravnem izpitu potem prinese po navodilih učitelja narejeno poročilo z ogleda tega podjetja.

➤ **Popravni izpit zaradi seminarske naloge in predstavitve**

dijak opravi tako, da k popravnem izpitu prinese po navodilih učitelja izdelano seminarsko nalogo, ki jo predstavi pred komisijo kot Powerpoint predstavitev ali plakat.

Datum: 28. 8. 2024

AKTIV LESARSTVA