



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE  
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje  
T: 01 620 43 22  
info@gssk.si  
www.gssk.si

---

# MIZAR

## (SPI)

SKUPNI KRITERIJI OCENJEVAJA STROKOVNIH MODULOV IN  
ODPRTEGA KURIKULA

---

GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE

## Kazalo

<b>A. NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA ZA PROGRAM SPI - MIZAR</b> .....	2
B. PISNO OCENJEVANJE ZNANJA .....	5
C. USTNO OCENJEVANJE.....	6
D. OCENJEVANJE SEMINARSKIH NALOG IN PREDSTAVITEV.....	7
E. OCENJEVANJE POROČIL S STROKOVNIH EKSKURZIJ .....	8
F. OCENJEVANJE KONSTRUKCIJSKIH PROGRAMOV, KONSTRUKCIJSKE IN TEHNOLOŠKE DOKUMENTACIJA.....	9
G. OCENJEVANJE Z RAČUNALNIKOM NARISANIH KONSTRUKCIJSKIH PROGRAMOV, KONSTRUKCIJSKE IN TEHNOLOŠKE DOKUMENTACIJE, TEKSTOVNIH DOKUMENTOV IN PREGLEDNIC .....	11
H. KRITERIJ OCENJEVANJA DELAVNIŠKIH DNEVNIKOV IN LESARSKIH IZDELKOV.....	13
I. KRITERIJ OCENJEVANJA SEMINARSKE NALOGE Z ZAGOVOROM IN UČNE MAPE PRI PREDMETU PODJETNIŠTVO V STROKI.....	15
J. POPRAVLJANJE KONFERENČNEGA OBDOBJA.....	16
K. ZAKLJUČEVANJE OCEN.....	17
L. POPRAVNI IZPIT, DOPOLNILNI IZPIT .....	18

## A. NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA ZA PROGRAM SPI - MIZAR

1. letnik			
	Pisno ocenjevanje	Ustno ocenjevanje	Druge oblike: delavniški dnevnik, lesarski izdelek, konstrukcijski program, konstrukcijska in tehnološka dokumentacija, z računalnikom narisani program, z računalnikom izdelan tekstovni dokument in preglednice, seminarska naloga, seminarska naloga z zagovorom, poročilo s strokovne ekskurzije, učna mapa.
<b>M1 Osnove lesarstva</b>			
LESM	/	/	-konstrukcijski program 7 x -konstrukcijska dokumentacija enostavnega pohištvenega izdelka 1x
LESG	Najmanj 3x	Najmanj 1x	Izdelek 1x
LESB	Najmanj 1x		/
<b>M2 Obdelava lesa</b>			
OLEM	/	/	-konstrukcijski program 5x
OLEG	Najmanj 1x	Najmanj 1x	Izdelek 1x
OLET	/	/	-delavniški dnevnik 4x (sklop več dnevnikov) -lesarski izdelek 4x <ul style="list-style-type: none"> <li>• žaganje, skobljanje, dolbljenje</li> <li>• okvir (okvirne vezi)</li> <li>• križni stolec (čepna in moznična vez)</li> <li>• pručka (roglji)</li> </ul>
<b>Odprti kurikul</b>			
Računalništvo v stroki 1	/	/	-z računalnikom narisani konstrukcijski program 3x -z računalnikom izdelan tekstovni dokument 1x -z računalnikom izdelana preglednica 1x
Podjetništvo v stroki 1	/	/	-učna mapa 1x -seminarska naloga z zagovorom 1x

<b>2. letnik</b>			
	Pisno ocenjevanje	Ustno ocenjevanje	Druge oblike: delavniški dnevnik, lesarski izdelek, konstrukcijski program, konstrukcijska in tehnološka dokumentacija, z računalnikom narisani program, z računalnikom izdelan tekstovni dokument in preglednice, seminarska naloga, seminarska naloga z zagovorom, poročilo s strokovne ekskurzije, učna mapa.
<b>M1 Obdelava lesnih plošč</b>			
OLPB OLPG	/	/	-delavniški dnevnik 2x (sklop več dnevnikov) -lesarski izdelek 2x
OLPG	Najmanj 2x	Najmanj 2x	Izdelek 1x
<b>M2 Stavbno pohištvo</b>			
STPM	/	Najmanj 2x	-konstrukcijski program 3x
STPB	/	/	-delavniški dnevnik 2x (sklop več dnevnikov) -lesarski izdelek 2x
<b>Odprti kurikul</b>			
CNC tehnologija v lesarstvu	Najmanj 1x	Najmanj 2x	Izdelek 2x
Računalništvo v stroki 2	/	/	-z računalnikom narisani konstrukcijski program 5x
Umetni materiali v lesarstvu	Najmanj 2x	Najmanj 1x	/
Podjetništvo v stroki 2	/	/	-učna mapa 1x -seminarska naloga z zagovorom 1x

<b>3. letnik</b>			
	Pisno ocenjevanje	Ustno ocenjevanje	Druge oblike: delavniški dnevnik, lesarski izdelek, konstrukcijski program, konstrukcijska in tehnološka dokumentacija, z računalnikom narisani program, z računalnikom izdelan tekstovni dokument in preglednice, seminarska naloga, seminarska naloga z zagovorom, poročilo s strokovne ekskurzije, učna mapa.
<b>M1 Bivalno pohištvo</b>			
BIP	/	/	-delavniški dnevnik 4 x (sklop več dnevnikov) -lesarski izdelek 2 x
<b>M2 Snovanje izdelka</b>			
SNIM	/	/	-seminarska naloga 1x -konstrukcijska dokumentacija predloga zaključnega izdelka 1x
SNIB	/	/	-delavniški dnevnik 4 x (sklop več dnevnikov) -lesarski izdelek 2x
<b>Odprti kurikul</b>			
Računalništvo v stroki 3	/	/	-z računalnikom narisani konstrukcijski program 3x -računalniško izdelana tehnološka dokumentacija 1x
Podjetništvo v stroki 3	/	/	-učna mapa 1x -seminarska naloga z zagovorom 1x
Načrtovanje pohištva	/	Najmanj 2x	-konstrukcijska in tehnološka dokumentacija 2x
Sedežno in omarno pohištvo	/	Najmanj 2x	-konstrukcijska in tehnološka dokumentacija 2x
Površinska obdelava lesa	Najmanj 1x	/	Izdelek 1x

Pri strokovnem modulih in pri odprtem kurikulu dijaki pridobivajo ocene na naslednji način:

## B. PISNO OCENJEVANJE ZNANJA

Datumi pisnih nalog se določijo na začetku vsakega ocenjevalnega obdobja in se vpišejo v mrežni plan.

Preverjanje znanja pred pisnim ocenjevanjem poteka ustno ali pisno ali na način, da se jim preda nabor vprašanj, en teden pred pisnim ocenjevanjem. S tem se dijaka seznanijo z vsebino nalog pri pisnem ocenjevanju.

- **KRITERIJ PISNEGA OCENJEVANJA ZNANJA**

Pisna naloga je sestavljena iz vprašanj obravnavane teme. Na pisnem preizkusu je možno doseči 30 točk.

Naloga so lahko točkovane od najmanj eno točko do največ deset točk. Nabor vprašanj na pisnem preizkusu so bila podana oz. predstavljena na preverjanju znanja.

<b>Odlično (5)</b>	27-30 točk
<b>Prav dobro (4)</b>	23-26 točk
<b>Dobro (3)</b>	19-22 točk
<b>Zadostno (2)</b>	15-18 točk
<b>Nezadostno(1)</b>	0 -14

- **POPRAVLJANJE PISNEGA OCENJEVANJA**

Pisno ocenjevanje popravljajo tisti dijaki, ki so na rednem pisnem ocenjevanju prejeli oceno nezadostno (1), niso pristopili k ocenjevanju (NPS) ali tisti, ki bi želeli svojo oceno izboljšati. Datum pisnega popravljanja učitelj določi sam. Pogoji za pristop k popravljanju pisnega ocenjevanja je urejen zvezek z vso snovjo, ki je bila predelana pri pouku in zapisana v zvezek (vključno s skicami in delovnimi listi). Dijak dan pred popravljanjem pisnega ocenjevanja zvezek pokaže učitelju. Učitelj zvezek pogleda in mu odobri oz. ga zavrne od popravljanja v kolikor zvezek ni urejen. Dijak, ki nima urejenega zvezka in ga je učitelj dan pred testom zavrnil od popravljanja, ima možnost zvezek urediti do tistega dne, ko je pisno ocenjevanje. V kolikor dijak zvezka ne pokaže, se avtomatsko smatra, da zvezek ni urejen. Dijak tako nima možnosti popravljanja v prvi možnosti.

## C. USTNO OCENJEVANJE

Z ustnim ocenjevanjem se preverja tekoče znanje in znanje iz predhodnih obdobj, ki so ključnega pomena za doseg ciljev obravnavane učne snovi.

Ustno ocenjevanje poteka nenapovedano ali napovedano. Vedno so napovedano vprašani dijaki, ki imajo odločbo o napovedanem spraševanju. Datum napovedanega ocenjevanja učitelj določi sam. Dijaku, ki je opravičeno odsoten na dan napovedanega spraševanja, se določi nov datum. Dijak, ki ga ni bilo v šoli iz neopravičenih razlogov na dan, ko bi moral biti vprašan, je lahko vprašan kadar koli nenapovedano. Opravičevanj pri izpraševanju ni, razen v izjemnih primerih (bolezen, smrt v družini, status športnika A1 ali druge večje težave).

Z ustnim ocenjevanjem se preverja tekoče znanje in znanje iz predhodnih obdobj, ki so ključnega pomena za doseg ciljev obravnavane učne snovi.

Dijaki morajo imeti urejen zvezek in ga pri ustnem spraševanju predložijo učitelju.

- **KRITERIJ USTNEGA OCENJEVANJA ZNANJA**

Dijak dobi pri ustnem ocenjevanju od tri do šest vprašanj.

<b>Nezadostno (1)</b>	Ne prepozna vprašanj in ga ne zna razložiti.
<b>Zadostno (2)</b>	Prepozna vprašanja, vendar jih razloži v omejenem obsegu, pri čemer mu mora pomagati učitelj. Za odzivanje na pobude potrebuje več časa.
<b>Dobro (3)</b>	Na vprašanja, ki jih večinoma razume, odgovarja s kratkimi stavki, pri čemer je včasih potrebna pomoč učitelja.
<b>Prav dobro (4)</b>	Vprašanja razume v celoti, odgovarja večinoma tekoče in povezano. Včasih ima manjše težave pri izbiri besed. Samostojnost in prilagodljivost pri odgovorih je včasih nekoliko manjša.
<b>Odlično (5)</b>	Vprašanja popolnoma razume, odgovarja s pravilnimi odgovori, pri čemer zna vprašane primere povezovati s podobnimi znotraj predmeta in tudi dopolnjevati odgovore s pojmi iz drugih predmetov (praktični pouk, tehnologija ter stroji in naprave). Pravilno se odziva na pobude in spremembe med spraševanjem.

- **POPORAVLJANJE USTNEGA OCENJEVANJA**

Ustno ocenjevanje popravljajo tisti dijaki, ki so na rednem ustnem ocenjevanju prejeli oceno nezadostno (1), niso pristopili k ocenjevanju (NPS) ali tisti, ki bi želeli svojo oceno izboljšati. Datum ustnega popravljanja učitelj določi sam. Ustna ocenjevanja se popravljajo ustno.

## D. OCENJEVANJE SEMINARSKIH NALOG IN PREDSTAVITEV

Ocena je pridobljena z izdelavo in predstavitvijo seminarske naloge. Naslov seminarske naloge določi učitelj v dogovoru z dijaki. Tema seminarske naloge je povezana z vsebinskim sklopom, ki se obravnava pri predmetu. Seminarsko nalogo dijak napiše po navodilu učitelja s programom word z minimalno 8000 znaki brez presledkov, predstavljena pa kot Powerpoint predstavitev ali plakat. Naloga je pripravljena individualno. Dijak svoje delo predstavi pred razredom. V kolikor dijak seminarske naloge ne odda do roka, ki je bil dogovorjen, se mu v redovalnico zapiše ocena nezadostno (1).

Seminarsko nalogo dijak odda v pregled in ocenitev vpeto v enostransko prozorno mapo z naslovno stranjo.

### • KRITERIJ OCENJEVANJA SEMINARSKIH NALOG

<b>Nezadostno(1)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ni upošteval roka oddaje</li> <li>• ni pripravil oz. predstavil seminarske naloge.</li> <li>• ni upošteval navodil za izdelavo seminarske naloge oz. predstavitve</li> <li>• pripravil seminarsko nalogo oz. predstavitev, a jo je pozabil doma</li> <li>• seminarska naloga in predstavitev ni delo dijaka</li> <li>• bere predstavitev s table</li> </ul>
<b>Zadostno (2)</b>	slabo pripravil in površno predstavil nalogo.
<b>Dobro (3)</b>	dobro pripravil in dobro predstavil nalogo (določene zadeve tudi pojasni).
<b>Prav dobro (4)</b>	obsežno pripravil in tudi dobro predstavil (vmes med predstavitvijo sledi tudi kakšna razlaga).
<b>Odlično (5)</b>	obsežno pripravil (predelal veliko virov) in tudi predstavil z vmesnimi razlagami, pojasnili. Smiselno odgovarja tudi na zastavljena vprašanja sošolcev ali učitelja.

### • POPRAVLJANJE SEMINARSKIH NALOG

Seminarske naloge oz. predstavitve popravljajo tisti dijaki, ki so na rednem ocenjevanju prejeli oceno nezadostno (1), niso pristopili k ocenjevanju (NPS) ali tisti, ki bi želeli svojo oceno izboljšati. Datum popravljanja učitelj določi sam. Popravljanje seminarske naloge oz. predstavitve za tiste, ki so jo oddali pravočasno, a niso zadostovali kriterijem, je potrebno obstoječo seminarsko nalogo oz. predstavitev popraviti in dopolniti ter ponovno predstaviti. V kolikor pa je bila ocena nezadostno (1) zaradi zamude oddaje, pa dijak napiše novo seminarsko nalogo oz. predstavitev z novim naslovom in novo vsebino in to tudi ponovno predstavi pred razredom.



## E. OCENJEVANJE POROČIL S STROKOVNIH EKSURZIJ

Strokovna ekskurzija je obvezni del interesnih dejavnost (ID) in/ali medpredmetnih povezav (MPP), ki jih mora dijak opraviti ne glede na to ali je izostal opravičeno ali neopravičeno.

Poročila se ocenjujejo z oceno, ki se upošteva pri predmetu, v okviru katerega je bila ekskurzija izpeljana. Poročila s strokovnih ekskurzij dijaki izdelajo ročno s tehnično pisavo na brezčrtne A4 liste. Vsebino določi učitelj glede na obravnavano temo, ki je bila videna in realizirana z ogledom. Učitelj pred izvedbo strokovne ekskurzije predstavi natančna navodila za izvedbo poročila.

Poročilo s strokovne ekskurzije dijak odda v pregled in ocenitev vpeto v enostransko prozorno mapo z naslovno stranjo.

### • KRITERIJ OCENJEVANJA POROČIL S STROKOVNIH EKSURZIJ

<b>Nezadostno(1)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ni upošteval roka oddaje</li> <li>• Ni pripravil poročila</li> <li>• Ni upošteval navodil za izdelavo poročila</li> <li>• Pripravil poročilo, a ga je pozabil doma</li> <li>• Poročilo ni delo dijaka ali je prepisano</li> </ul>
<b>Zadostno (2)</b>	Vsebinsko je slabo in površno pripravil poročilo (tehnična pisava je slaba oz. poročilo ni napisano s tehnično pisavo).
<b>Dobro (3)</b>	Dobro pripravil poročilo (določene zadeve v poročilu tudi pojasni, skice so dobre, tehnična pisava je zadovoljiva ).
<b>Prav dobro (4)</b>	Obsežno pripravljeno poročilo (med opisom so predstavljeni tehnološki postopki, kvalitetno izdelane skice, lepa tehnična pisava).
<b>Odlično (5)</b>	Obsežno pripravljeno poročilo (predelal veliko virov) v poročilu so stvari predstavljene z razlagami in pojasnili. Tehnična pisava je lepa, skice so izdelane odlično.

### • POPRAVLJANJE OCENJEVANJA POROČIL S STROKOVNIH EKSURZIJ

Poročilo s strokovne ekskurzije popravljajo tisti dijaki, ki so prejeli oceno nezadostno (1), niso pristopili k ocenjevanju oz. se niso udeležili strokovne ekskurzije ali medpredmetne povezave (NPS) ali tisti, ki bi želeli svojo oceno izboljšati. Datum popravljanja učitelj določi sam. Popravljanje poročila s strokovne ekskurzije poteka na način, da poročilo popravijo po zgoraj navedenem kriteriju oz. ga dopolnijo.

Dijaki, ki se niso udeležili strokovne ekskurzije, morajo v dogovoru z učiteljem poiskati lesarsko podjetje in si ga ogledati. Dokazilo za ogled podjetja je izpolnjen in podpisan obrazec s strani odgovorne osebe podjetja in vsaj tri fotografije iz ogleda podjetja, na kateri je razvidno, da je dijak podjetje res obiskal in si ga ogledal.

## F. OCENJEVANJE KONSTRUKCIJSKIH PROGRAMOV, KONSTRUKCIJSKE IN TEHNOLOŠKE DOKUMENTACIJA

Pri nekaterih modulih in OK se ocenjuje konstrukcijske programe in ali konstrukcijsko in tehnološko dokumentacijo pohištenega izdelka.

Dijak pri risanju uporablja risalni pribor (2 ravnila 45/45 in 30/60, tehnični svinčnik, radirka, šestilo, geotrikotnik, ravnilo s krogi, ...), ki ga kupi sam in ga ima vedno pri pouku risanja konstrukcijskih programov in ali konstrukcijske in tehnološke dokumentacije.

Vse konstrukcijske programe ali konstrukcijsko in tehnološko dokumentacijo dijak odda v pregled in ocenitev vpeto v enostransko prozorno mapo z naslovno stranjo.

Učitelj dijakom napove rok oddaje konstrukcijskih programov in konstrukcijske in tehnološke dokumentacije in ga tudi vpiše v e asistent.

**Vse ocene so enakovredne. Vse ocene morajo biti pozitivne.**

<b>Nezadostno (1)</b>	V določenem roku ni izdelal konstrukcijskih programov ali konstrukcijske in tehnološke dokumentacije, ki so mu bili dodeljeni po učnem načrtu ali izdelek je narejen z veliko napakami, izdelek ni bil izdelan po navodilih učitelja ali izdelek je bil narejen s pomočjo nedovoljenih metod prerisovanja ter kopiranja od drugih (izdelek ni lastno delo dijaka)
<b>Zadostno (2)</b>	Površno in z veliko napakami narejeni konstrukcijski programi ali konstrukcijska in tehnološka dokumentacija. Nenatančno narisana risba, zelo slaba čistost površine. Ni razlik v debelini pomožnih in vidnih črt. Tekst ni napisan v tehnični pisavi. List ima neodebeljeno obrobo in glava ni izpolnjena pravilno in s tehnično pisavo. List ni pravilno zložen in vpet v mapo Izdelek je narisana v predvidenem času. Izdelek je dijak narisal z veliko učiteljeve pomoči.
<b>Dobro (3)</b>	Z manj napakami in ob neupoštevanju vseh pravil tehničnega risanja narejeni konstrukcijski programi ali konstrukcijska in tehnološka dokumentacija. Delno natančno narisana risba, ne preveč čista površina. Pomožne črte so predebele, vidne črte so večinoma ustreznih debelin. Tekst je delno napisan v tehnični pisavi. List ima delno odebeljeno obrobo in delno s tehnično pisavo izpolnjeno glavo. List je pravilno zložen in vpet v mapo. Izdelek je narisana v predvidenem času. Izdelek je dijak narisal z učiteljevo pomočjo.
<b>Prav dobro (4)</b>	Pravilno in ob upoštevanju vseh pravil tehničnega risanja narejeni konstrukcijski programi ali konstrukcijska in tehnološka dokumentacija. Natančno narisana risba, kakovostno čista površina. Pomožne črte so večinoma zelo tanke, vidne črte so večinoma ustreznih debelin. Tekst večinoma napisan v tehnični pisavi. List ima odebeljeno obrobo in pravilno in večinoma s tehnično pisavo izpolnjeno glavo. List je pravilno zložen in vpet v mapo. Izdelek je narisana v predvidenem času. Izdelek je dijak narisal samostojno, z zelo malo učiteljeve pomoči.
<b>Odlično (5)</b>	Pravilno in ob upoštevanju vseh pravil tehničnega risanja narejeni konstrukcijski programi ali konstrukcijska in tehnološka dokumentacija.

Zelo natančno narisana risba, kakovostno čista površina. Pomožne črte so zelo tanke, vidne črte so ustreznih debelin.  
Tekst napisan v tehnični pisavi. List ima odebeljeno obrobo in pravilno in s tehnično pisavo izpolnjeno glavo.  
List je pravilno zložen in vpet v mapo.  
Izdelek je narisana v predvidenem ali celo krajšem času.  
Izdelek je dijak narisal samostojno, brez učiteljeve pomoči.

- **POPRAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE OCEN:**

Vse ocene konstrukcijskih programov in konstrukcijske in tehnološke dokumentacije pohištenega izdelka morajo biti pozitivne.

Ocene konstrukcijskih programov in konstrukcijske in tehnološke dokumentacije pohištenega izdelka popravljajo tisti dijaki, ki so na rednem ocenjevanju prejeli oceno nezadostno (1), niso pristopili k ocenjevanju (NPS) ali tisti, ki bi želeli izboljšati svojo oceno.

Nezadostno oceno ali NPS iz konstrukcijskih programov ali konstrukcijske in tehnološke dokumentacije pohištenega izdelka dijak popravi tako, da nariše in napiše vse manjkajoče ali negativno ocenjene programe in dokumentacijo ter jo odda v ocenitev najkasneje 14 dni pred redovalno konferenco.

Po 1. konferenci dijak popravlja negativno oceno ali NPS v roku 14 dni od konference.

Vsak dijak ima možnost izboljševati oceno. Izboljšanje ocen je praviloma kot izdelava določenih konstrukcijskih programov.

## G. OCENJEVANJE Z RAČUNALNIKOM NARISANIH KONSTRUKCIJSKIH PROGRAMOV, KONSTRUKCIJSKE IN TEHNOLOŠKE DOKUMENTACIJE, TEKSTOVNIH DOKUMENTOV IN PREGLEDNIC

V OK Računalništvo v stroki se ocenjuje z računalnikom **izključno v šoli** narisane in napisane konstrukcijske programe, konstrukcijsko in tehnološko dokumentacijo pohištvenga izdelka in tekstovne dokumente in preglednice.

Učitelj dijakom napove rok oddaje konstrukcijskih programov, konstrukcijske in tehnološke dokumentacije in tekstovnih dokumentov in preglednic in ga tudi vpiše v e asistent.

Vse konstrukcijske programe ali konstrukcijsko in tehnološko dokumentacijo dijak odda v pregled in ocenitev vpeto v enostransko prozorno mapo z naslovno stranjo.

**Vse ocene so enakovredne. Vse ocene morajo biti pozitivne.**

- **KRITERIJI ZA OCENJEVANJE Z RAČUNALNIKOM NARISANIH KONSTRUKCIJSKIH PROGRAMOV IN TEHNOLOŠKE DOKUMENTACIJE**

Dijaki pridobijo ocene s pravočasno oddajo z računalnikom **izključno v šoli** narisanih konstrukcijskih programov in konstrukcijske in tehnološke dokumentacije pohištvenga izdelka. Za ocenjevanje izdelkov se upoštevajo naslednji kriteriji računalniške risbe (program): izvedba risbe z ustreznimi merami, pravilna nastavitvev ravnin risbe, pravilne nastavitvev in izvedba kotiranja, upoštevanje pravil tehničnega risanja, pravilna konstrukcija risbe, opis in oznaka risbe, razdelitev prostora, natančen tehnični opis izdelka in preglednica z formulami za izračun porabe materiala. Za doseg minimalnega standarda se zahteva, da so vsi konstrukcijski programi in tehnološka dokumentacija, predpisani po letnem učnem načrtu, oddani.

<b>Nezadostno (1)</b>	Ni izdelal konstrukcijskega programa ali tehnološke dokumentacije, ki mu je bil dodeljen po učnem načrtu, izdelek je narejen površno z veliko napakami, izdelek ni bil izdelan po navodilih učitelja, izdelek je bil narejen s pomočjo nedovoljenih metod prerinovanja ter kopiranja od drugih (izdelek ni lastno delo dijaka).
<b>zadostno (2)</b>	Zelo površno in z veliko napakami narejen konstrukcijski program ali tehnološka dokumentacija. Zelo površno upoštevanje pravil tehničnega risanja. Nepregledna razporeditev elementov risbe. Zelo površno oblikovan program. Program je izdelan ob veliki pomoči učitelja.
<b>dobro (3)</b>	Zadovoljivo narejen konstrukcijski program ali tehnološka dokumentacija, z več napakami, zadovoljivo upoštevanje pravil tehničnega risanja. Zadovoljiva razporeditev elementov risbe. Površno oblikovan, izdelan ob pomoči učitelja.
<b>prav dobro (4)</b>	Natančno in pravilno izdelan konstrukcijski program ali tehnološka dokumentacija, z zelo malo napakami, upoštevanje pravil tehničnega risanja, samostojnost in marljivost pri delu. Dobra razporeditev elementov risbe. Dobro oblikovan in izdelan ob majhni pomoči učitelja.
<b>odlično (5)</b>	Zelo natančno in kakovostno izdelan konstrukcijski program ali tehnološka dokumentacija, v predvidenem ali celo krajšem času, vesten, marljiv in samostojen pri delu, natančno upoštevanje pravil tehničnega risanja, pravilna razporeditev elementov risbe, lepo oblikovan. Izdelava je popolnoma samostojna.

- **KRITERIJI ZA OCENJEVANJE Z RAČUNALNIKOM IZDELANEGA TEKSTOVNEGA DOKUMENTA IN PREGLEDNICE**

Dijaki pridobijo ocene s pravočasno oddajo z računalnikom izključno v šoli narejenih wordovih in excelovih dokumentov. Za ocenjevanje dokumentov se upoštevajo naslednji kriteriji: besedilo oblikovano po navodilih, vstavljanje in oblikovanje slike in tabele, preglednica oblikovana po navodilih, uporabljene zahtevane funkcije in formule in izdelan grafikon po predhodno urejenih podatkih.

Za doseg minimalnega standarda se zahteva, da so vsi dokumenti, predpisani po letnem učnem načrtu, oddani.

<b>Nezadostno (1)</b>	Ni izdelal dokumenta, ki mu je bil dodeljen po učnem načrtu, dokument je narejen površno z veliko napakami, dokument ni bil izdelan po navodilih učitelja, dokument je bil narejen s pomočjo nedovoljenih metod prepisovanja ter kopiranja od drugih (izdelek ni lastno delo dijaka)
<b>zadostno (2)</b>	Zelo površno in z veliko napakami napisan ali izpolnjen dokument. Zelo površno upoštevanje navodil oblikovanja besedila ali preglednice. Vstavljena slika ali preglednica ni oblikovana. Zelo površno upoštevanje navodil oblikovanja grafikona v preglednici. Dokument je izdelan in oblikovan ob veliki pomoči učitelja.
<b>dobro (3)</b>	Zadovoljivo napisan ali izpolnjen dokument. Zadovoljivo upoštevanje navodil oblikovanja besedila ali preglednice. Vstavljena slika ali preglednica je delno oblikovana. Zadovoljivo upoštevanje navodil oblikovanja grafikona v preglednici. Dokument je izdelan in oblikovan ob pomoči učitelja.
<b>prav dobro (4)</b>	Natančno in pravilno napisan ali izpolnjen dokument z zelo malo napakami. Natančno upoštevanje navodil oblikovanja besedila ali preglednice. Vstavljena slika ali preglednica je oblikovana. Natančno upoštevanje navodil oblikovanja grafikona v preglednici. Dokument je izdelan in oblikovan ob majhni pomoči učitelja.
<b>odlično (5)</b>	Zelo natančno in pravilno napisan ali izpolnjen dokument v predvidenem ali celo krajšem času. Zelo natančno upoštevanje navodil oblikovanja besedila ali preglednice. Vstavljena slika ali preglednica je zelo lepo oblikovana. Zelo natančno upoštevanje navodil oblikovanja grafikona v preglednici. Dijak je pri delu vesten, marljiv in samostojen. Izdelava in oblikovanje dokumenta je popolnoma samostojna.

- **POPRAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE OCEN:**

Vse ocene z računalnikom narisanih in napisanih konstrukcijskih programov, konstrukcijske in tehnološke dokumentacije pohištenega izdelka in računalnikom izdelanih tekstovnih dokumentov in preglednic morajo biti pozitivne.

Ocene z računalnikom narisanih in napisanih konstrukcijskih programov, konstrukcijske in tehnološke dokumentacije pohištenega izdelka in z računalnikom izdelanih tekstovnih dokumentov in preglednic popravljajo tisti dijaki, ki so na rednem ocenjevanju prejeli oceno nezadostno (1), niso pristopili k ocenjevanju (NPS) ali tisti, ki bi želeli izboljšati svojo oceno.

Nezadostno oceno ali NPS dijak popravi tako, da z računalnikom ponovno nariše in napiše vse manjkajoče ali negativno ocenjene programe, wordove in excelove dokumente ter jih odda v ocenitev najkasneje 14 dni pred redovalno konferenco.

Po 1. konferenci dijak popravlja negativno oceno ali NPS v roku 14 dni od konference.

Vsak dijak ima možnost izboljševati oceno. Izboljšanje ocen je praviloma z računalnikom izdelava določenih konstrukcijskih programov in wordovih in excelovih dokumentov.

## H. KRITERIJ OCENJEVANJA DELAVNIŠKIH DNEVNIKOV IN LESARSKIH IZDELKOV

Pri praktičnem pouku se ocenjuje delavniške dnevnike in lesarske izdelke.

Učitelj dijakom napove rok oddaje sklopa delavniških dnevnikov in lesarskih izdelkov in datume tudi vpiše v e-asistent.

**Vse ocene so enakovredne. Vse ocene morajo biti pozitivne.**

- **DELAVNIŠKI DNEVNIK**

Dijak vsak dan praktičnega pouka izdelava en delavniški dnevnik. Dijak mora imeti delavniški dnevnik v šoli vsak dan praktičnega pouka.

- **Kriteriji ocenjevanja delavniških dnevnikov**

<b>Nezadostno (1)</b>	Dnevnik ni oddan v roku ali dnevnik je narejen zelo površno in z zelo veliko napakami ali manjkajo posamezni sklopi dnevnika, ni izdelan po navodilih učitelja ali ni napisan s tehnično pisavo.
<b>Zadostno (2)</b>	Nepopoln opis povzetka naloge in nepopoln opis naloge – dela (tehnološki postopek, material, delovna sredstva). Manjkajoče skice izdelkov, orodij, strojev. Skice so narisane zelo površno. Zelo slaba tehnična pisava.
<b>Dobro (3)</b>	Zadovoljiv opis povzetka naloge in zadovoljiv opis naloge – dela (tehnološki postopek, material, delovna sredstva). Zadovoljivo narisane skice izdelkov, orodij, strojev. Zadovoljiva tehnična pisava.
<b>Prav dobro (4)</b>	Natančen opis povzetka naloge in natančen opis naloge – dela (tehnološki postopek, material, delovna sredstva). Pravilno narisane skice izdelkov, orodij, strojev. Dobra tehnična pisava.
<b>Odlično (5)</b>	Zelo natančno opis povzetka naloge in natančen opis naloge – dela (tehnološki postopek, material, delovna sredstva). Pravilno in zelo kakovostno narisane skice izdelkov, orodij, strojev. Zelo dobra tehnična pisava.

- **LESARSKI IZDELEK**

Pri izdelavi lesarskega izdelka se ocenjuje:

- natančnost, kakovost izdelave,
- dimenzijsko odstopanje od načrta izdelka,
- kakovost površine in površinske obdelave lesa,
- upoštevanje pravil varstva pri delu,
- odnos do delovnih sredstev (orodje, stroji, ...),
- samostojnost in marljivost pri delu.

- **Kriteriji ocenjevanja lesarskih izdelkov:**

<b>Nezadostno (1)</b>	Ni izdelal izdelka, ki mu je bil dodeljen po učnem načrtu ali izdelek ni izdelan v predpisanem roku. Izdelek ni delo dijaka. Dijak ni upošteval pravil varstva pri delu. Neprimeren odnos do delovnih sredstev (orodje, stroji, ...)
<b>Zadostno (2)</b>	Površno narejen izdelek, slabe kakovosti, dimenzijsko veliko odstopanje od načrta, površina lesa je poškodovana. Upošteva pravila varstva pri delu. Primeren odnos do delovnih sredstev (orodje, stroji, ...)
<b>Dobro (3)</b>	Zadovoljivo narejen izdelek, slabše kakovosti, dimenzijsko manjše odstopanje od načrta, površina lesa je minimalno poškodovana. Upošteva pravila varstva pri delu. Primeren odnos do delovnih sredstev (orodje, stroji, ...)
<b>Prav dobro (4)</b>	Natančno izdelan in kakovosten izdelek, brez dimenzijskih odstopanj od načrta, površina lesa je kvalitetna. Upošteva pravila varstva pri delu. Primeren odnos do delovnih sredstev (orodje, stroji, ...) Dijak dela samostojno in je pri delu marljiv.
<b>Odlično (5)</b>	Zelo natančno izdelan in zelo kakovosten izdelek, brez dimenzijskih odstopanj od načrta, površina lesa je zelo kvalitetna. Upošteva pravila varstva pri delu. Primeren odnos do delovnih sredstev (orodje, stroji, ...). Dijak dela samostojno in je pri delu zelo marljiv.

- **POPRAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE OCEN DELAVNIŠKIH DNEVNIKOV IN LESARSKIH IZDELKOV:**

Vse ocene sklopov delavniških dnevnikov in lesarskih izdelkov morajo biti pozitivne.

Ocene sklopov delavniških dnevnikov ali lesarskih izdelkov popravljajo tisti dijaki, ki so na rednem ocenjevanju prejeli oceno nezadostno (1), niso pristopili k ocenjevanju (NPS) ali tisti, ki bi želeli izboljšati svojo oceno.

Nezadostno oceno ali NPS dijak popravi tako, da izdelava vse manjkajoče ali negativno ocenjene delavniške dnevnikove in lesarske izdelke ter jih odda v ocenitev najkasneje 14 dni pred redovalno konferenco.

Po 1. konferenci dijak popravlja negativno oceno ali NPS v roku 14 dni od konference.

Vsak dijak ima možnost izboljševati oceno. Izboljšanje ocen je praviloma z izdelavo novega lesarskega izdelka.

## I. KRITERIJ OCENJEVANJA SEMINARSKE NALOGE Z ZAGOVOROM IN UČNE MAPE PRI PREDMETU PODJETNIŠTVO V STROKI

- **Seminarska naloga z zagovorom**

- Vsebina naloge (50%)

Ocenjuje se upoštevanje navodil pri izdelavi teoretičnega in praktičnega dela seminarske naloge, ki vsebuje uvod, teoretični in praktični del, zaključek, navedbo virov in morebitne priloge. Naloga mora biti jasna in natančna ter pravilno strukturirana.

- Oblika in estetika naloge (20%)

Ocenjuje se upoštevanje tehničnih navodil pri izdelavi seminarske naloge.

- Predstavitev (30%)

Ocenjuje se vsebinska predstavitev PPT, upoštevanje časa in jasnost govora ter odgovore na vprašanja učitelja.

- **Kriterij ocenjevanja učne mape**

Učno mapo sestavljajo izpolnjeni učni listi in obravnavana snov, ki mora biti jasno in pregledno zapisana.

- **POPRAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE OCEN SEMINARSKE NALOGE Z ZAGOVOROM IN UČNE MAPE**

Vse ocene seminarske naloge z zagovorom in učne mape morajo biti pozitivne.

Ocene seminarske naloge z zagovorom in učne mape popravljajo tisti dijaki, ki so na rednem ocenjevanju prejeli oceno nezadostno (1), niso pristopili k ocenjevanju (NPS) ali tisti, ki bi želeli izboljšati svojo oceno.

Nezadostno oceno ali NPS dijak popravi tako, da izdelava vse manjkajoče ali negativno ocenjene seminarske naloge in učno mapo ter jih odda v ocenitev najkasneje 14 dni pred redovalno konferenco.

Po 1. konferenci dijak popravlja negativno oceno ali NPS v roku 14 dni od konference.

Vsak dijak ima možnost izboljševati oceno na način, da seminarsko nalogo ali učno mapo dopolni po navodilih.



## J. POPRAVLJANJE KONFERENČNEGA OBDOBJA

Če dijak v prvem ocenjevalnem obdobju ne doseže minimalnega standarda znanja, se mu prvo konferenčno obdobje zaključi z NEG in mora to doseči v naslednjem ocenjevalnem obdobju (najkasneje 14 dni po konferenci). Učitelj pri vsakem vsebinskem sklopu/modulu določi način popravljanja konferenčnega obdobja.

Pri ustnem in pisnem ocenjevanju znanja ima dijak na koncu šolskega leta možnost popravljanja prvega konferenčnega obdobja, a le pod pogojem, da ima drugo konferenčno obdobje pozitivno. V kolikor ima dijak negativno drugo konferenčno obdobje, ima možnost le tega enkrat popravljati. V kolikor je ponovno neuspešen, ima dijak pri predmetu popravni izpit. Datum popravljanja učitelj določi sam. Pisna ocenjevanja se popravljajo pisno, ustna ocenjevanja pa popravljajo ustno. Dijak dan pred popravljanjem konferenčnega obdobja zvezek pokaže učitelju, ki ga je dolžan pregledati in mu odobriti popravljanje ali ga zavrniti od popravljanja. Dijak, ki nima urejenega zvezka in ga je učitelj dan pred testom zavrnil od popravljanja, ima možnost zvezek urediti do tistega dne, ko je pisno ocenjevanje. V kolikor dijak zvezka ne pokaže, se avtomatsko smatra, da zvezek ni urejen. Dijak tako ne more pristopiti k popravljanju konferenčnega obdobja.

Dijak, ki ima vsebinski sklop zaključen nezadostno (1) in ali ni pristopili k ocenjevanju (NPS) zaradi konstrukcijskih programov in konstrukcijske in tehnološke dokumentacije pohištvenega izdelka, to popravlja tako, da izdelava in pokaže vse manjkajoče ali negativno ocenjene konstrukcijske programe in ali konstrukcijsko in tehnološko dokumentacijo pohištvenega izdelka in jih odda v pregled in ocenitev najkasneje 14 dni po konferenci.

Dijak, ki ima vsebinski sklop zaključen nezadostno (1) in ali ni pristopili k ocenjevanju (NPS) zaradi z računalnikom narisanih in napisanih konstrukcijskih programov, konstrukcijske in tehnološke dokumentacije in tekstovnega dokumenta in preglednice, to popravlja tako, da z računalnikom izdelava in pokaže vse manjkajoče ali negativno ocenjene konstrukcijske programe, konstrukcijsko in tehnološko dokumentacijo in tekstovne dokumenta in preglednice in jih odda v pregled in ocenitev najkasneje 14 dni po konferenci.

Dijak, ki ima vsebinski sklop zaključen nezadostno (1) in ali ni pristopili k ocenjevanju (NPS) zaradi delavniških dnevnikov ali lesarskih izdelkov, to popravlja tako, da izdelava vse manjkajoče ali negativno ocenjene delavniške dnevniške in lesarske izdelke in jih odda v pregled in ocenitev najkasneje 14 dni po konferenci.

Pri podjetništvu nezadostno oceno ali NPS dijak popravi tako, da izdelava vse manjkajoče ali negativno ocenjene seminarske naloge in učno mapo ter jih odda v ocenitev najkasneje 14 dni po konferenci.

Dijak, ki ima vsebinski sklop zaključen nezadostno (1) in ali ni pristopili k ocenjevanju (NPS) zaradi poročil s strokovne ekskurzije, to popravlja tako, da poročilo popravi po navodilih oz. ga dopolnijo in ga odda v pregled in ocenitev najkasneje 14 dni po konferenci.

Dijaki, ki se niso udeležili strokovne ekskurzije, morajo v dogovoru z učiteljem poiskati lesarsko podjetje in si ga ogledati. Dokazilo za ogled podjetja je izpolnjen in podpisan obrazec s strani odgovorne osebe podjetja in vsaj tri fotografije iz ogleda podjetja, na kateri je razvidno, da je dijak podjetje res obiskal in si ga ogledal. Dijak mora po navodilih izdelati poročilo in ga oddati v pregled in ocenitev najkasneje 14 dni po konferenci.

Dijak, ki ima vsebinski sklop zaključen nezadostno (1) in ali ni pristopili k ocenjevanju (NPS) zaradi seminarske naloge, mora to popraviti najkasneje 14 dni po konferenci. Popravljanje seminarske naloge oz. predstavitev za tiste, ki so jo oddali pravočasno, a niso zadostovali kriterijem, je potrebno obstoječo seminarsko nalogo oz. predstavitev popraviti in dopolniti ter ponovno predstaviti. V kolikor pa je bila ocena nezadostno (1) zaradi zamude oddaje, pa dijak napiše novo seminarsko nalogo oz. predstavitev z novim naslovom in novo vsebino in to tudi ponovno predstavi pred razredom.

## K. ZAKLJUČEVANJE OCEN

Vsebinski sklop učitelj samostojno zaključi glede na povprečje pridobljenih ocen. **Vse ocene vsebinskega sklopa morajo biti pozitivne, vse ocene so enakovredne.** Končno oceno modula dijak pridobi, ko se zaključijo vsi vsebinski sklopi. Modul se zaključi kot povprečje zaključenih ocen vsebinskih sklopov. **Vsi vsebinski sklopi morajo biti pozitivno zaključeni, da se modul zaključi pozitivno. Ocene vsebinskih sklopov so enakovredne.** Zaokrožujemo matematično.

Povprečna ocena	Zaključena ocena
1,50 do 2,49	Zadostno (2)
2,50 do 3,49	Dobro (3)
3,50 do 4,49	Prav dobro (4)
4,50 do 5	Odlično (5)

## L. POPRAVNI IZPIT, DOPOLNILNI IZPIT

V primeru, da dijak na koncu šolskega leta ni bil uspešen in ima vsebinski sklop ali modul zaključen nezadostno (1), neocenjen (NOC) ali bi želel izboljšati končno oceno, se mora prijaviti k opravljanju popravnega izpita ali dopolnilnega izpita. Popravni izpit je sestavljen iz vprašanj vseh sklopov celotnega šolskega leta. Dopolnilni izpit pa je sestavljen iz neocenjenega dela vsebinskega sklopa. Popravni izpiti potekajo poteka pisno in ustno, pri nekaterih modulih in odprtih kurikulih pa samo ustno.

➤ **Pisni del** izpita poteka na način:

- pisno ocenjevanje je sestavljeno iz šest do deset vprašanj, točkovanih s točkami od ena do deset,
- maksimalno doseženo število točk na pisnem delu popravnega izpita je 35.

### Kriterij pisnega ocenjevanja na popravnem izpitu

ŠTEVILO TOČK	OCENA
0-16	nezadostno (1)
17-20	zadostno (2)
21-25	dobro (3)
26-30	prav dobro (4)
31-35	odlično (5)

➤ **Ustni del izpita poteka na način:**

- dijak ima na voljo pet ovojnic, v katerih so v vsaki po tri vprašanja,
- dijak izbere eno od petih ovojnic, jo odpre in pogleda vsebino,
- ovojnico z vprašanji lahko enkrat zamenja. ko dijak ovojnico enkrat zamenja enak postopek ni več mogoč,
- na voljo ima 15 minut časa za pripravo in 15 minut časa za odgovarjanje na vprašanja,
- maksimalno doseženo število točk na ustnem delu izpita je 15 točk,
- vprašanja se po zahtevnosti stopnjujejo.

- **Kriterij ustnega ocenjevanja na popravnem izpitu**

ŠTEVILO TOČK	OCENA
0-5	nezadostno (1)
6-8	zadostno (2)
9-10	dobro (3)
11-12	prav dobro (4)
13-15	odlično (5)

➤ **Popravni izpit zaradi konstrukcijskih programov ali konstrukcijske dokumentacije**

dijak opravi tako, da nariše in napiše vse manjkajoče ali negativno ocenjene programe in dokumentacijo ter jo prinese v ocenitev na popravni izpit.

➤ **Popravni izpit zaradi z računalnikom narisanih konstrukcijskih programov, konstrukcijske in tehnološka dokumentacija, tekstovnih dokumentov in preglednic**

dijak opravi tako, da izključno v šoli nariše in napiše vse manjkajoče ali negativno ocenjene z računalnikom narisane konstrukcijske programe, konstrukcijsko in tehnološko dokumentacij, z računalnikom napisane wordove tekstovne dokumente in excelove preglednice ter jih prinese v ocenitev na popravni izpit.

➤ **Popravni izpit zaradi delavniških dnevnikov in lesarskih izdelkov**

dijak opravi tako, da nariše in napiše vse manjkajoče ali negativno ocenjene delavniške dnevnike ter jih prinese v ocenitev na popravni izpit. Vse manjkajoče ali negativno ocenjene lesarske izdelke mora narediti v šolski lesarski delavnici v času popravnega izpita, ki glede na število in zahtevnost izdelkov traja več dni.

➤ **Popravni izpit zaradi seminarske naloge z zagovorom in učne mape pri predmetu podjetništvo v stroki**

dijak opravi tako, da k popravnem izpitu prinese izpolnjeno učno mapo in seminarsko nalogo, ki jo s pomočjo ppt predstavitve tudi predstavi.

➤ **Popravni izpit zaradi poročil s strokovnih ekskurzij**

dijak opravi tako, da k popravnem izpitu prinese po navodilih učitelja narejeno poročilo s strokovnih ekskurzij. Dijak, ki se ni udeležil strokovne ekskurzije, mora v dogovoru z učiteljem poiskati lesarsko podjetje in si ga ogledati. Dokazilo za ogled podjetja je izpolnjen in podpisan obrazec s strani odgovorne osebe podjetja in vsaj tri fotografije iz ogleda podjetja, na kateri je razvidno, da je dijak podjetje res obiskal in si ga ogledal. K popravnem izpitu potem prinese po navodilih učitelja narejeno poročilo z ogleda tega podjetja.

➤ **Popravni izpit zaradi seminarske naloge in predstavitve**

dijak opravi tako, da k popravnem izpitu prinese po navodilih učitelja izdelano seminarsko nalogo, ki jo predstavi pred komisijo kot Powerpoint predstavitev ali plakat.