



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje

T: 01 620 43 22

info@gssk.si

www.gssk.si

---

# EKONOMSKI TEHNIK (SSI)

SKUPNI KRITERIJI OCENJEVANJA STROKOVNIH PREDMETOV

---

GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE

## Vsebina

<b>NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA ZA PROGRAM SSI - EKONOMSKI TEHNIK.....</b>	<b>3</b>
PISNO OCENJEVANJE.....	4
USTNO OCENJEVANJE .....	5
OCENJEVANJE IZDELKOV .....	5
STROKOVNE EKSKURZIJE .....	6
ZAKLJUČEVANJE OCEN IN POPRAVNI IZPITI.....	7
IZJEME IN DOPOLNITVE.....	7

## NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA ZA PROGRAM SSI - EKONOMSKI TEHNIK

	Pisno ocenjevanje	Ustno ocenjevanje  * V primeru malega števila ur predmeta učitelj ni dolžan pridobiti ustne ocene pri vseh predmetih	Druge oblike – izdelek, referat, projektno delo, vaje, predstavitev ...
<b>Moduli 1. letnik</b>			
Sodobno gospodarstvo	najmanj 2 x	najmanj 1 x	1 x izdelek
Poslovni projekti – desetprstno slepo tipkanje			najmanj 4 x
Poslovni projekti – informatika	najmanj 1 x		najmanj 1x
Poslovni projekti – oblikovanje besedil			najmanj 2x
Odprti kurikulum - multimedija v poslovanju			najmanj 2 x izdelek
Odprti kurikulum - podjetništvo			najmanj 2 izdelka predmetna mapa
<b>Moduli 2. letnik</b>			
Ekonomika poslovanja	najmanj 2 x	najmanj 1 x	najmanj 1 x izdelek
Materialno knjigovodstvo	najmanj 2 x	najmanj 1 x	najmanj 1 x izdelek
Poslovanje podjetij	najmanj 2 x	najmanj 1 x	najmanj 1x izdelek
Komercialno poslovanje		najmanj 1 x	najmanj 2 x izdelek
Sodobno gospodarstvo	najmanj 2 x	najmanj 1 x	1 x izdelek
Odprti kurikulum – multimedija v poslovanju	1 x		najmanj 3 x izdelek
Odprti kurikulum - podjetništvo			najmanj 1x izdelek, 1 x predmetna mapa
<b>Moduli 3. letnik</b>			
Ekonomika poslovanja	najmanj 2 x	najmanj 1 x	najmanj 1 x izdelek
Materialno knjigovodstvo	najmanj 2 x	najmanj 1 x	najmanj 1 x izdelek
Poslovanje podjetij	najmanj 2 x	najmanj 1 x	najmanj 1x izdelek
Komercialno poslovanje		najmanj 1 x	najmanj 2 x izdelek
Sodobno gospodarstvo	najmanj 2 x	najmanj 1 x	1 x izdelek
Odprti kurikulum – multimedija v poslovanju	1 x		3 x izdelek
Odprti kurikulum - podjetništvo			najmanj 1x izdelek, 1 x predmetna mapa
<b>Moduli 4. letnik</b>			
Zavarovalništvo	2 x	najmanj 1x	najmanj 1 x izdelek
Materialno knjigovodstvo	2 x	najmanj 1 x	najmanj 1 x izdelek
Sodobno gospodarstvo	najmanj 2 x	najmanj 1 x	najmanj 1 x izdelek
Ekonomika poslovanja	3 x	najmanj 1 x	najmanj 1 x izdelek
Poslovanje podjetij	najmanj 1 x		najmanj 3 x izdelek
Poslovni projekti	1x		najmanj 2 x izdelek
Odprti kurikulum -Podjetništvo	1x		najmanj 1x izdelek

## **PISNO OCENJEVANJE**

Učitelj odgovore ovrednoti s točkami, te preračuna v ocene po naslednjem kriteriju:

ODSTOTKI	OCENA
manj kot 50%	nezadostno (1)
od 50 % do 64 %	zadostno (2)
od 65 % do 79 %	dobro (3)
od 80 % do 89 %	prav dobro (4)
od 90 % do 100 %	odlično (5)

Če je v nalogi prišlo do tega, da nihče od dijakov pri nalogi ni dosegel nobene točke, se ta naloga izloči, izdelava se nov točkovnik in oceni izdelke po enakih mejah za ocene, kot so navedene zgoraj.

Dovoljeni pripomočki pri pisnem ocenjevanju so kemični svinčnik ali nalivno pero. Ni dovoljeno pisanje z navadnim svinčnikom, prav tako ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev. Če se dijak pri pisanju zmoti, besedo prečrta in jo napiše ponovno. Nečitljive izdelke, nejasne in nečitljive popravke ovrednotimo z nič točkami. Pri reševanju računskih nalog je dovoljena uporaba kalkulatorja brez možnosti simbolnega računanja.

Za dijake s posebnimi potrebami veljajo prilagojeni kriteriji ocenjevanja, prilagajamo jim tudi načine preverjanja v skladu z njihovo pedagoško pogodbo ali odločbo o usmeritvi.

Točkovniki, ki odstopajo od zapisanega so zapisani v posebnem delu načrta o ocenjevanju znanja za posamezni predmet oziroma modul.

### **Pogoji za ponavljanje pisnih izdelkov**

Vsako pisno ocenjevanje se izvede samo enkrat. Za odsotne dijake na rednem ocenjevanju, negativno ocenjene dijake in tiste dijake, ki želijo oceno izboljšati, učitelj določi eno dodatno ocenjevanje v ocenjevalnem obdobju, ki se izvede pred zaključkom konference. Pridobljena ocena je ena izmed ocen v ocenjevalnem obdobju.

Obvezno ponavljanje pisnih izdelkov se izvede tedaj, ko je pri posameznem pisnem ocenjevanju več kot polovica negativno ocenjenih pisnih izdelkov v programih srednjega strokovnega izobraževanja, gimnaziji, nižjega in srednjega poklicnega ter poklicno-tehniškega izobraževanja.

## **USTNO OCENJEVANJE**

Ustno spraševanje je v domeni vsakega učitelja (napovedano, nenapovedano).

Ustne ocene dijaki pridobijo:

- učitelj postavlja vprašanja iz snovi, ki jo je za ocenjevanje napovedal. Načeloma učencu postavi dve obsežnejši vprašanji in eno krajše, ali pa dve vprašanji in eno računsko nalogo. Postavlja lahko podvprašanja in tako ugotavlja globino in obseg povezovanja snovi. Učitelj oceno utemelji (opozori na napake, neustrezno interpretacijo rezultatov, napačno razumevanje, napačni računski postopki...).

Ocena se glede na znanje dijaka določi po naslednjih kriterijih:

### **Odlično:**

Pri vseh vprašanjih in nalogah je nedvoumno, da dijak predelano snov pozna celovito in natančno, sposoben je povezovati ločene dele snovi, razmišlja logično, povezuje teorijo in prakso, nakazuje probleme rešuje samostojno, računske primere reši pravilno brez pomoči učitelja, rezultate pa ustrezno interpretira;

### **Prav dobro:**

Odgovori na vprašanja so celoviti, vendar učenec snov slabše povezuje, napake so skoraj nepomembne, potrebna je pomoč učitelja pri podrobnejši razlagi problemov, računske primere reši z malenkostno pomočjo učitelja;

### **Dobro:**

Učenec s pomočjo pod-vprašanj odgovori na bistvo zastavljenih vprašanj, vendar govor ni povsem prepričljiv in tekoč, učiteljeva pomoč je nujna, pri reševanju nalog učitelj že na začetku pomaga zastaviti pravilen postopek reševanja;

### **Zadostno:**

Učenec mora posredovati polovico pravih odgovorov, nalogo pa reševati ob navodilih učitelja, snov pozna le v osnovah, izražanje je nepovezano, napake so pogoste, le težko jih popravlja.

### **Nezadostno:**

Učenec je kljub posredovanju odgovorov neuspešen in ne odgovori na polovico zastavljenih vprašanj, naloge ne zna rešiti, kljub pomoči učitelja ni sposoben odgovoriti na osnovna vprašanja.

## **OCENJEVANJE IZDELKOV**

**Za ocenjevanje izdelkov velja lestvica ocenjevanja kot pri pisnem in ustnem ocenjevanju. IZDELEK je lahko PSNI ali USTNI: praktično delo, vaje, nastop, referat, seminarska naloga, domača naloga, kviz, test, ipd. po navodilih učitelja.**

## STROKOVNE EKSKURZIJE

Poročila se ocenjuje z oceno. Po izvedeni ekskurziji se učitelj z dijakom dogovori, do katerega datuma se bo oddalo poročilo, ki je izdelano po natančnih navodilih učitelja, ki jih pred ekskurzijo razdeli dijakom.

Strokovna ekskurzija in udeležba na projektnem tednu je obvezni del interesnih dejavnosti, katerega mora dijak opraviti, ne glede na to ali je opravičeno (razen odsotnosti strnjeno 7 dni) ali neopravičeno izostal od dejavnosti.

### KRITERIJ OCENJEVANJA POROČILA JE NASLEDNJI:

➤ Izvirnost pri izdelavi poročila in uporabi virov	30%
➤ Natančnost pri dogovarjanju na vprašanja po navodilih	30%
➤ Oblika poročila in dodano slikovno gradivo	20%
➤ Zavzetost pri opazovanju na ekskurziji	20%
Skupaj	100%

### PRETVORJENO V OCENO ODSTOTKI

### OCENA

manj kot 50%	nezadostno (1)
od 50 % do 64 %	zadostno (2)
od 65 % do 79 %	dobro (3)
od 80 % do 89 %	prav dobro (4)
od 90 % do 100 %	odlično (5)

V kolikor dijak iz neopravičljivih razlogov ne odda poročila do dogovorjenega roka, je ocenjen nezadostno (1). Dijaki so s tem seznanjeni v septembru in kriterij jim je na vpogled na spletni strani šole.

1. V primeru, če je dijak pridobil pri pisnem ocenjevanju negativno oceno, jo ima v **20 dneh** (dogovor z dijakom) možnost popravljati ustno ali pisno. Po tem dnevu pa ga lahko učitelj vpraša kadar koli nenapovedano.
2. Če dijak v ocenjevalnem obdobju pri predmetu ni pridobil nobene ocene, se to opredeli kot neocenjeno.
3. Dijaki se za vse nejasnosti pri predmetu glede učne snovi lahko posvetujejo s svojim učiteljem strokovnih predmetov (modulov) v času govorilnih ur za dijake, ki je javno objavljen.
4. Dijak mora imeti pridobljene vse načrtovane ocene pri predmetu, sicer se ob prvi redovalni konferenci in ob koncu šolskega leta ocena zaključi nezadostno (1).

## **ZAKLJUČEVANJE OCEN IN POPRAVNI IZPITI**

Dijak mora v šolskem letu pridobiti vse zahtevane ocene.

Učitelji za svoje predmete določijo število in vrsto ocen ter tiste ocene, ki jih dijak mora imeti pozitivne, da nima predmeta zaključenega z nezadostno oceno.

Zaključena ocena je seštevek vseh ocen, deljen s številom ocen. Če je povprečje na decimalnih mestih več kot 0,50, se ocena zaokroži navzgor (npr. 2,50 je zaključeno zadostno; 2,51 je zaključena ocena dobro).

Če je dijak v 1. ocenjevalnem obdobju negativen, mora popraviti oceno iz celotne snovi 1. ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference.

Če je dijak v 2. ocenjevalnem obdobju negativen, opravlja popravni izpit.

Dijak opravlja popravni izpit v skladu s VI. poglavjem Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

Za ustni izpit mora učitelj pripraviti kombinacije petih vprašalnih listov več kot je dijakov na izpitu.

Dijak ima pravico zamenjati izpraševalni listek, ne da bi to vplivalo na oceno. Kriterij je enak dogovorjenemu kriteriju za sprotno ustno ocenjevanje.

Kriteriji pisnega ocenjevanja so enaki kriterijem sprotnega pisnega ocenjevanja.

Pri združevanju ocene za pisni in ustni del sta oceni enakovredni.

Posebnosti so navedene pri kriterijih za posamezen predmet.

## **IZJEME IN DOPOLNITVE**

Za predmete, ki odstopajo od skupnih kriterijev ocenjevanja, učitelj pripravi poseben dokument, v katerih določi odstopanja ali dopolnitve.

Dopolnitve teh kriterijev imajo predmeti:

- Materialno knjigovodstvo
- Ekonomika podjetja v 2. letniku
- Poslovni projekti
- Podjetništvo

**Datum: 5. 9. 2024**

**AKTIV EKN**