

**KRITERIJI OCENJEVANJA PRI
MODULU PRODAJA BLAGA,
sklop: PSIHOLOGIJA PRODAJE 2. in 3. letnik**

1. NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Pred pisnim ocenjevanjem sklopa se izvede eno preverjanje, ki se ne ocenjuje. Oblika preverjanja je pisna ali ustna in zajema primere nalog iz snovi posameznega sklopa.

Pričakovano število ocen (minimalno):

Vrsta ocene	2.letnik	3.letnik
Pisno	1	1
ustno	1	1
Druge oblike – mapa, sestavljena nal.	1	1
SKUPAJ	3	3

Točkovnik

ODSTOTKI

OCENA

manj kot 50%	nezadostno (1)
od 50 % do 62 %	zadostno (2)
od 63 % do 76 %	dobro (3)
od 77 % do 89 %	prav dobro (4)
od 90 % do 100 %	odlično (5)

1.1. Pisno ocenjevanje

Pisno ocenjevanje je predhodno napovedano z mrežnim planom.

Pripomočki:

Pri pisanju na list lahko dijak uporablja nalivno pero ali kemični svinčnik in v primeru, kjer je pri posameznih nalogah potrebno računanje. Izjeme so samo dijaki, ki imajo z odločbo določeno drugače.

Pri pisnih nalogah je kriterij enoten, določen vnaprej. Vsaka naloga v testu je ovrednotena s točkami, ki so navedene ob nalogi tako da je razvidna točkovno ovrednotenje.

Naloge zahtevajo od stopnje prepoznave do uporabe znanja in informacij. Zaključne naloge so namenjene nalogam z obsežnejšimi odgovori in nalogam, ki zahtevajo aktivni prenos znanja v življenjske situacije. Originalni odgovori lahko doprinesejo dodatne točke. Ponavljanje pisne naloge se izvede v skladu s kriterijem šole.

1.2. Ustno ocenjevanje

Ustno ocenjevanje ni napovedano. Glede na odnos do predmeta in konstruktivnost sodelovanja razreda lahko učiteljica naredi izjemo v posameznem razredu in sklene

dogovor z dijaki. V tem primeru uvede napovedano spraševanje dokler se dijaki držijo dogovora. V primeru napovedanega spraševanja lahko dijak v začetku preverjanja predstavi svojo temo; predstavitev se šteje kot del ocene. Ocenjena je predstavitev in odgovori na vprašanja.

1.3. Ocenjevanje izdelka/vaje

Učitelj na začetku ocenjevalnega obdobja napove število nalog, ki jih bo ocenil. Dijak opravlja naloge, ki so vezane na izdelek oz. vaje v šoli. V primeru, da je dijak odsoten, nalogo naredi doma. Dijaki oddajajo naloge v pregled v skladu z dogovorjenimi roki. Po preteku roka učitelj ni dolžan sprejeti naloge.

Navodila za izdelavo izdelka, časovni roki in kriterije ocenjevanja za posamezen izdelek prejme dijak ob prijavi izdelave izdelka. Po preteku roka učitelj ni dolžan sprejeti izdelka.

2. ZAKLJUČEVANJE OCEN

Če je dijak v ocenjevalnem obdobju negativen ali neocenjen, mora popraviti oziroma pridobiti oceno iz ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference (za 1. oc. obd.) ali zadnje 4 tedne pred koncem pouka (za 2. oc. obd.).

Pri zaključevanju ocen učitelj avtonomno upošteva pridobljene ocene ter aktivnost, zanimanje in sodelovanje med poukom skozi leto, dodano delo, sprotnost učenja in napredek učenca v znanju ter njegovo prizadevnost med šolskim letom. V primeru zviševanja ocene se upošteva le višja od obeh ocen.

Ob zaključevanju učitelj upošteva vse pridobljene ocene kot enakovredne. Decimalna vrednost se pri več kot 0,5 zaključi navzgor, pri manj kot 0,5 pa navzdol. Končna ocena je pozitivna pod pogojem, da ima vse obvezne ocene pozitivne.

3. POPRAVNI IZPIT

Dijak popravlja snov iz celega leta. Izpit je pisni in traja od 45 minut do največ 90 minut. Točkovnik ocenjevanja je isti kot zgoraj.