

## **KRITERIJI OCENJEVANJA PRI ANGLEŠČINI in STROKOVNI ANGLEŠČINI**

Programi: SPI – prodajalec, mizar, oblikovalec kovin-orodjar (PRO, MIZ, OKO)

### **I. PREVERJANJE ZNANJA**

Učitelj ugotavlja doseganje učnih ciljev z uporabo različnih oblik in načinov preverjanja in ocenjevanja znanja. Preverjanje znanja **bodisi v pisni ali ustni obliki** se praviloma izvede pri pouku pred ocenjevanjem znanja.

### **II. OBLIKE OCENJEVANJA**

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z izobraževalnim programom, *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* in šolskimi pravili ocenjevanja.

Dijaki so ob začetku šolskega leta seznanjeni:

- z obsegom učne snovi ter zahtevanimi ocenami v vsakem ocenjevalnem obdobju,
- z oblikami, načini in postopki ocenjevanja,
- z merili ocenjevanja znanja (obseg učne snovi, točkovanje, kriteriji, dovoljeni pripomočki).

### **III. NAČINI OCENJEVANJA**

#### **a) ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:**

Dijaki morajo po učnem načrtu za predmet **angleški jezik** v šolskem letu pridobiti:

- **najmanj 3 ocene (najmanj 12 pisni in najmanj 1 ustna ocena)**

Pri predmetu **strokovna angleščina (SAN)**:

- **najmanj 3 ocene (2 pisni in najmanj 1 ustna ocena)**

#### **b) PISNE OCENE**

**Pisne ocene** dijaki pridobijo:

- **s pisnimi nalogami** (pisno ocenjevanje slovničnega znanja, obvladovanja besedišča, bralnega in slušnega razumevanja, krajšega pisnega sestavka)
- **s preverjanjem manjšega obsega snovi**: npr. nareki, pisanje glagolskih oblik (povprečno oceno več istovrstnih preverjanj združimo v eno oceno, ki jo vpišemo v redovalnico, če se dijaki strinjajo z združevanjem ocen)

Vsa pisna ocenjevanja so **napovedana** na začetku ocenjevalnega obdobja in vnesena v mrežni plan. V mrežni plan vnesemo tudi datum ponovnega ocenjevanja. Datumov pisnega ocenjevanja ne spreminjamo, ne prelagamo (razen v primeru višje sile). Pred pisnim ocenjevanjem vedno napovemo tudi obseg in/ali način preverjanja. Narek in pisanje glagolskih oblik napovemo vsaj 7 dni pred ocenjevanjem.

V primeru daljše bolezenske odsotnosti se vsak primer obravnava individualno.

### c) USTNE OCENE

Ustne ocene dijaki pridobijo:

- z izkazovanjem znanja slovnice, poznavanjem besedišča, poznavanjem glagolskih oblik, poznavanjem vsebine obravnavane snovi ter tekstov, ustrezne rabe jezikovnih funkcij v različnih govornih položajih (dvogovor, igra vlog);
- s samostojnim izražanjem na določeno temo;
- s pogovorom o določeni temi na podlagi slikovne ali pisne iztočnice;
- z opisom slik, zemljevidov, ipd.;
- z govornim nastopom.

Če se dijak ne drži dogovorjenih rokov glede govornega nastopa ali noče odgovarjati, ga profesorica oceni z **nezadostno oceno**.

### d) OCENE ZA SODELOVANJE

Učitelj med šolskim letom poljubno pogosto pri dijakih preverja aktivno sodelovanje pri pouku.

Ocene za sodelovanje dijaki lahko pridobijo:

- z rednim in aktivnim sodelovanjem pri pouku;
- z rednim prinašanjem zahtevanih potrebščin za delo;
- z rednim prinašanjem domačih nalog;
- z rednim urejanjem slovarčka, delovnih listov ter zvezka.

### e) OCENE IZ DOMAČIH NALOG

Oceno iz domačih nalog dijaki lahko pridobijo s pisanjem in redno oddajo vnaprej dogovorjenih domačih nalog v pregled.

## IV. MERILA OCENJEVANJA

### a) PISNO OCENJEVANJE

Posamezne pisne naloge so ovrednotene s točkami. **Število možnih točk je zabeleženo ob vsaki nalogi**, prav tako je jasno zabeleženo število točk, ki jih je dijak zbral pri vsaki posamezni nalogi in njegov seštevek točk. Vsaka pisna naloga je opremljena s **seštevkom skupnih točk in z ocenjevalno lestvico**, kjer je procentualni kriterij pretvorjen v točke v skladu s spodaj navedenim kriterijem:

100 – 89 % = odl (5)

88 – 76 % = pdb (4)

75 – 63 % = db (3)

62 – 50 % = zd (2)

49 – 0 % = nzd (1)

<sup>1</sup> Število ocen v posamezni konferenci je odvisno od razporeditve PUD-a

Nareke se ocenjuje glede na število napak ter dolžino nareka. Ena in ista napaka se šteje za eno napako. Narekov in pisanja glagolskih oblik se ne ponavlja.

Pri pisnem preverjanju in ocenjevanju znanja dijaki uporabljajo **kemični svinčnik ali nalivno pero**, ni dovoljeno pisanje z navadnim svinčnikom. Če se dijak zmoti, besedo prečrta in jo napiše ponovno. Nečitljive izdelke, nečitljive in nejasne popravke ovrednotimo z nič (0) točkami. Pri pisanju pisma je dovoljena uporaba slovarjev. Če dijaki ne oddajo pisne naloge pravočasno oz. ne zaključijo s pisanjem v predvidenem času, lahko učitelj prepozno oddano nalogo oceni z negativno oceno.

Če pri pisanju izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja učitelj zaloti dijaka pri uporabi **nedovoljenih pripomočkov, prepisovanju oz. drugih kršitvah predpisanih pravil, ga oceni z negativno oceno.** V tem primeru se nezadostna ocena ne šteje k rezultatom celotnega razreda (več kot polovica nezadostnih, da se test ponavlja).

Za dijake **s posebnimi potrebami** veljajo **isti kriteriji za ocenjevanje**, prilagajamo pa jim načine ocenjevanja, in sicer v skladu z njihovo didaktično pogodbo ali odločbo o usmeritvi.

#### **b) USTNO OCENJEVANJE**

**Ustno ocenjevanje je nenapovedano.** Učitelj na začetku leta dijake seznanja z načinom ustnega ocenjevanja.

Izjema so dijaki s posebnimi potrebami oz. statusom, ki se jim določi datum ustnega ocenjevanja oz. ga določijo sami. Datum ocenjevanja smejo zaradi svojih obveznosti prestaviti le enkrat.

Učitelj postavi dijaku od 3-5 vprašanj, odvisno od učne snovi.

Ustno ocenjevanje znanja poteka praviloma redno (vsako uro) od začetka šolskega leta (cca. en mesec od začetka pouka), lahko pa tudi pred zaključkom ocenjevalnega obdobja.

#### **c) OCENA IZ SODELOVANJA**

Učitelj med šolskim letom poljubno pogosto pri dijakih preverja aktivno sodelovanje pri pouku, prinašanje zahtevanih potrebščin za delo in domačih nalog. Ob preverjanju mora dijak imeti vse zahtevane potrebščine in vse domače naloge zahtevane za tisto šolsko uro. Učitelj na podlagi zapisov v svoji žepni redovalnici v skladu z veljavnimi kriteriji oblikuje končno oceno.

#### **d) OCENA IZ DOMAČIH NALOG**

Dijaki oddajajo naloge v pregled v skladu z dogovorjenimi roki. Po preteku roka učitelj ni dolžan sprejeti naloge. Učitelj si ocene posameznih domačih nalog beleži v svojo žepno redovalnico in ob koncu leta ali ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja oblikuje oceno za dijake, ki so **oddali vse domače naloge v dogovorjenih rokih.** Končno oceno učitelj oblikuje v skladu s kriteriji.

Če učitelj podvomi, da je dijak nalogo napisal sam, jo lahko zavrne in je ne oceni.

Dijak lahko ob oddaji domače naloge postavi vprašanja glede težav pri domači nalogi, dolžnost učitelja pa je, da na njegova vprašanja izčrpno in strokovno odgovori.

## **V. VREDNOST OCEN**

Ocene so enakovredne. Povprečno oceno izračunamo tako da vsoto vrednosti vseh pridobljenih ocen delimo s številom vseh pridobljenih ocen.

V redovalnico se ocene pisnih nalog vpišejo z **rdečo**, ustne ocene z **modro**, ocene iz domačih nalog, sodelovanja, narekov ter glagolskih oblik pa s črno barvo.

## **VI. POPRAVLJANJE in IZBOLJŠEVANJE OCEN**

### **a) PONOVRNO OCENJEVANJE**

Popravljanje negativnih ustnih in pisnih ocen poteka ločeno, saj dijak z ustno oceno **NE MORE** popravljati negativne pisne ocene, ker se pri pisnem ocenjevanju ocenjujejo drugačne vsebine kot pri ustnem.

V skladu s šolskimi pravili ocenjevanja znanja imajo dijaki možnost vsako pisno oceno popravljati oz. izboljševati v okviru drugega ocenjevanja (okvirno 2–3 tedne po prvem ocenjevanju). V redovalnico se vpišeta obe oceni; obe doseženi oceni se tudi upoštevata pri zaključevanju ocene ob koncu pouka.

Ustnih ocen se praviloma ne popravlja ali izboljšuje oz. jo lahko dijak popravlja oz. izboljšuje šele potem, ko so redno ustno oceno pridobili vsi ostali dijaki v razredu.

Dijaki, ki so pisali pozitivno, lahko od pisanja odstopijo, vendar morajo v času ponovnega pisanja biti pri pouku prisotni vsi dijaki – tisti, ki pišejo in tisti, ki ne.

### **b) PO PRVEM OCENJEVALNEM OBDOBJU**

Dijak, ki je ocenjen negativno, popravlja oziroma pridobiva oceno za to obdobje v roku **20 dni po koncu prvega redovalnega obdobja**. Izjema so dijaki, ki so v tistem obdobju na PUD-u – ti oceno popravljajo po dogovoru, načeloma pa po vrnitvi s PUD-a. Pisno popravljanje ali pridobivanje ocene poteka v enakem obsegu kot prvotna pisna naloga za to ocenjevalno obdobje. Dijaki pišejo tako ocenjevanje **hkrati in samo enkrat**.

Dijaki, ki so ob koncu ocenjevalnega obdobja sicer ocenjeni pozitivno, vendar želijo oceno izboljšati, imajo možnost izboljševanja ocene hkrati z dijaki, ki oceno popravljajo. Pri izboljševanju ocene se vpišejo in upoštevajo vse ocene.

V primeru daljše bolezenske odsotnosti, zaradi vnaprej znanih ali drugih opravičljivih razlogov dijak pridobiva oceno po dogovoru z učiteljem.

### **c) PONOVRNO POPRAVLJANJE PRVEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA PRED KONCEM POUKA**

Če dijak pri popravljanju prvega ocenjevalnega obdobja ni bil uspešen, popravlja negativno oceno prvega ocenjevalnega obdobja ponovno ob koncu šolskega leta, vendar le pod pogojem, da je v drugem ocenjevalnem obdobju ocenjen pozitivno. Popravljanje ocen poteka istočasno za vse dijake hkrati in samo enkrat.

Če je dijak v predpisanem terminu upravičeno odsoten, ima možnost popravljanja po dogovoru s profesorico.

## d) POPRAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE OCENE 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA

Po učiteljevi presoji lahko dobi dijak možnost popravljanja ali izboljševanja ocene za celotno drugo ocenjevalno obdobje, vendar le v primeru, da je v prvem ocenjevalnem obdobju ocenjen pozitivno in da je izkoristil vse možnosti sprotnega pridobivanja in popravljanja ocen.

## VII. ZAKLJUČEVANJE OCEN

**Dijak ob koncu ocenjevalnega obdobja ne more biti ocenjen pozitivno:**

- v primeru, da je tudi po ponovnem ocenjevanju pisna ocena v posameznem ocenjevalnem obdobju negativna;
- če ni pridobil vseh zahtevanih ocen;
- če povprečje vseh ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju ni vsaj 1,55.

Če dijak do konca redovalnega obdobja/pouka **ne pridobi nobene ocene** ima zaključeno »ni ocenjen« (noc).

**Pri oblikovanju končne ocene:**

- učitelj upošteva VSE OCENE v obeh ocenjevalnih obdobjih,
- izračuna povprečno oceno v skladu s kriteriji iz točke V,
- zaključi oceno v skladu s spodnjo tabelo:

1,55	zd (2)
2,5	db (3)
3,5	pdb (4)
4,5	odl (5)

## VIII. POPRAVNI IZPIT

Če dijak v enem ocenjevalnem obdobju **kljub popravljanju ne pridobi pozitivne ocene**, ima **popravni izpit**, kjer popravlja snov celotnega letnika.

**Popravni izpit** je sestavljen iz **pisnega in ustnega dela**. Izpitne naloge sestavi profesor, ki poučuje v posameznih programih.

**PISNI DEL** izpita traja **60 minut**. V pisnem delu izpita se ocenjuje jezikovno znanje (poznavanje in uporaba jezikovnih struktur) dijaka. Izpit se oceni glede na ocenjevalno lestvico iz točke IV/a).

**USTNI DEL** izpita je sestavljen iz treh vprašanj, ki se vežejo na predelane vsebinske sklope celotnega šolskega leta. Izpit traja **največ 20 minut**. **Priprava** na ustni izpit traja največ **15 minut**. Kandidat ima pravico enkrat zamenjati izpitni listek, kar pa ne vpliva na oceno. Ustna ocena se oblikuje na podlagi kandidatovega **poznavanja slovnice, besedišča, vsebine predpisane snovi in njegovih komunikacijskih sposobnosti**.

**Pisni in ustni del izpita sta v razmerju 60 : 40.**

V Kočevju, 3. 7. 2017

S podpisom potrjujemo, da smo bili dijaki in dijakinje ..... (razred) dne ..... seznanjeni s kriteriji ocenjevanja pri predmetu angleščina / strokovna angleščina.

Ime in priimek (tiskano):

Podpis dijaka / dijakinje:

1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____
7.	_____	_____
8.	_____	_____
9.	_____	_____
10.	_____	_____
11.	_____	_____
12.	_____	_____
13.	_____	_____
14.	_____	_____
15.	_____	_____
16.	_____	_____
17.	_____	_____
18.	_____	_____
19.	_____	_____
20.	_____	_____
21.	_____	_____
22.	_____	_____
23.	_____	_____
24.	_____	_____
25.	_____	_____

Učitelj-ica: \_\_\_\_\_

## OPISNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE USTNIH POPRAVNIH in DOPOLNILNIH IZPITOV

	5	4	3	2	1
<b>Vsebina in besedišče</b>	Celovito povzemanje vsebine oz. idejno bogata interpretacija s povsem primernim in dokaj raznolikim besediščem. Sporočilni namen je v celoti dosežen.	Dokaj dobro povzemanje vsebine oz. dobra interpretacija, s primernim besediščem, ki se občasno ponavlja / s posameznimi nepravilnostmi v rabi besedišča. Sporočilni namen je dosežen.	Povprečno povzemanje vsebine (površno poznavanje tematike) oz. površna interpretacija s primernim, a ponavljajočim se osnovnim besediščem s pogostejšimi napakami, ki pa ne ovirajo razumevanja sporočila.	Slabo poznavanje tematike in zato vsebinsko pomanjkljivo povzemanje oz. interpretacija. Omejeno besedišče oz. zelo pogosto napake v rabi besedišča, ki mestoma ovirajo razumevanje sporočila.	Nepoznavanje tematike in zato vsebinsko nepravilno povzemanje oz. interpretacija. Zelo omejeno besedišče, ki onemogoča sporočanje oz. komunikacijo. Sporočilni namen ni dosežen.
<b>Slovnična pravilnost</b>	Pravilna raba raznolikih slovničnih struktur; dijak tvori zložene povedi, v katerih skorajda ni napak. Dijak poda popolnoma jasno sporočilo.	Pravilna raba v glavnem nezloženih (prostih) povedi. Redke, manj grobe napake, ki pa ne vplivajo na jasnost sporočila.	Dijak v glavnem uporablja kratke, nezložene povedi. Kljub velikemu številu slovničnih napak je sporočilo dijaka večinoma razumljivo.	Dijak uporablja kratke nezložene povedi. Večina povedi je slovnično nepravilnih, tako da je sporočilo dijaka pogosto nerazumljivo oz. zelo oteženo.	Dijak ne zna oblikovati niti prostih povedi oz. združuje posamezne besede v enote, katerih sporočilnost je povsem nejasna. Sporočilni namen ni dosežen.
<b>Tekočnost govora</b>	Samozavesten, tekoč govor z naravnim oklevanjem.	Manj samozavesten, vendar dokaj tekoč govor s posameznimi prekinitvami, ki pa niso moteče.	Manj samozavesten govor s pogostimi krajšimi prekinitvami.	Nesamozavesten govor s pogostimi daljšimi prekinitvami, ki so zelo moteče za sogovornika.	Prekinitvev je toliko, da je govor onemogočen. Dijak večinoma molči ali odgovarja le s posameznimi nepovezanimi besedami.
<b>Sodelovanje v pogovoru</b>	Dijak sam vodi in usmerja pogovor in se pravilno odziva na učiteljeve spodbude.	Dijak mestoma vodi pogovor dovolj samostojno in se pravilno odziva na učiteljeve spodbude.	Dijak prepusti vodenje pogovor učitelju, vendar se še vedno pravilno odziva na učiteljeve spodbude.	Dijak prepusti vodenje pogovora učitelju; večkrat se neustrezno odzove na učiteljeve spodbude.	Dijak povsem prepusti vodenje pogovora učitelju; pogosto se ali sploh ne odzove ali pa se odzove neustrezno na učiteljeve spodbude.

Opomba 1: Če dijak ne spregovori oz. odgovarja samo z "da" in "ne", se mu v vseh kategorijah dodeli **0 (= nič) točk**.

Opomba 2: **Če dijak ne pristopi k opravljanju ustnega izpita, ne more doseči pozitivne ocene.**