

POROČILO

O
I
Z
V
E
D
B
I
L
J
N



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje

2017//2018

Vsebina

1. SPLOŠNE NALOGE IN USMERITVE ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2017/18	6
1.1 PEDAGOŠKO RAZVOJNI DEL	6
1.1.4 Šolski razvojni tim	6
1.1.5 Medpredmetno povezovanje	6
Nadaljevalni projekti, ki ustvarjajo spodbudno učno okolje	6
Splošne prioritete naloge.....	7
2. ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA	7
2.1 Vpis	7
2.2. Razporeditev v oddelke in število vpisanih dijakov	7
2.3 Razporeditev v oddelke	8
2.5 Kadrovska zasedba	10
2.8 ANALIZA POKLICNE IN SPLOŠNE MATURE 2017/18	12
3. PROSTORSKI POGOJI ZA POUK	17
4. IZVEDBA ŠOLSKEGA KOLEDARJA	17
5. DEŽURSTVO UČITELJEV, DIJAKOV, DRUGIH ZAPOSLENIH	18
7. IZVAJANJE OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN PROSTE IZBIRE	19
8. SODELOVANJE S STARŠI	22
8.1 Roditeljski sestanki	22
8.2 Govorilne ure	23
9. DIJAKI	25
9.1 Status dijakov	25
9.2 Dijaki s posebnimi potrebami	25
9.3 Aktivnost dijakov - Poročilo o delu Dijaške skupnosti Gimnazije in srednje šole Kočevje v šolskem letu 2017/18	28
10. SODELOVANJE Z OKOLJEM	30
11. TEKMOVANJA DIJAKOV ŠOLSLEM LETU 2017/18	33
11.1 Slovenščina – za Cankarjevo priznanje.....	33
11.2 Matematična tekmovanja	33
11.3 Fizika – za Štefanovo priznanje	34
11.4 Kemija – za Preglovo plaketo	34
11.5 Biologija – za Proteusovo nagrado	34
11.6 Sladkorna bolezen	34
11.7 Eko kviz.....	34
11.8 Angleščina – tekmovanje v znanju angleškega jezika	34
11.9 Nemščina – tekmovanje v znanju nemškega jezika	35
11.11 Podjetništvo	35
11.12 Tehnika prodaje	35
11.13 Učno podjetje	35
11.14 Generacija euro	35
11.15 Lesarjada	36
11.16 Šport	36

12. PEDAGOŠKO VODENJE	36
12.1 Ravnateljica	36
13. POROČILA PROJEKTOV	37
13.1 TIMSKO POUČEVANJE IN KURIKULARNE POVEZAVE	37
13.2 Projekt: PISNA SPRETNOST	42
PISNA SPRETNOST – SEMINARSKA NALOGA, PROJEKTNA NALOGA, REFERAT	42
13.3 PROJEKT: UBD	46
13.4 PROJEKT UČENJE UČENJA	52
13.5 PROJEKT: NADARJENI	55
13.6 PROJEKT: KAKOVOST	57
13.8 PROJEKT: VRSTNIŠKO PARTNERSTVO	68
13.9 PROJEKT: EKO ŠOLA	70
13.10 PROJEKT: PROMOCIJA	76
13.11 PROJEKT: RAZVOJNI SKLAD / MLADINSKO RAZISKOVALNO DELO	79
A Satisfying School Experience: Strategies and Skills for Teachers – Barcelona, Španija	82
Odobren projekt KA1 - mobilnost dijakov	82
Poročanje o poteku projekta KA101 na agenciji Cmeplus	82
Predstavitev odobrenega projekta dijakom	82
Pripravljalni obisk za prakso dijakov na Portugalskem	82
IZVEDENI UKREPI IZ NAČRTA	88
INTEGRITETE V OBDOBJU OD.....	88
MAJA [2017] DO MAJA [2018]	88
24. člen Smernic za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete	88
Podatki o instituciji in načrtu integritete	88
Ukrepi, ki ste jih določili v načrtu integritete in ste jih izvedli	90
Ukrepi, ki ste jih določili v načrtu integritete in jih niste izvedli.....	90
Izjava predstojnika/-ce	90
14 . IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV V ŠOLI	100
15. IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IZVEN ŠOLE	102
15.1 Hospitacije učiteljem.....	105
15.2 Vodenje sestankov	105
15.3 Sodelovanje z učitelji.....	105
15.4 Vrednotenje in evidenca delovnih ur	105
15.5 Delo z dijaki	106
15.6 Sodelovanje s starši	106
15.7 Poročilo o nakupu strokovne literature, didaktične in druge opreme	106
16. DELO AKTIVOV	107
17. LETNO POROČILO DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	107
19. POROČILO O DELU ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	114
A. Stalne naloge.....	114
B. SPROTNE NALOGE.....	119
Značilnosti šolskega leta 2017/18:.....	120

Vodenje in koordinacija projekta Asistent: uspeli smo s prijavo na projekt Asistent, ki je omogočil 6 urno zaposlitev asistentu, ki sem mu organizirala delo in naloge, ga uvedla v delo in nudila strokovna navodila za delo z dijaki in v razredu. Projekt sem vodila vsebinsko, organizacijsko in s finančnimi poročili v sistem poročanja eMa. Izkazal se je kot odličen projekt in zelo dober izvajalec. Pozitivni učinki so bili opazni tako pri dodeljenem dijaku, kot v razredu, v posameznih vodenih intervencah, pri vzpostavitvi kotička za druženja z dijaki v knjižnici in preko srečanj in pogovorov s pozitivnimi učinki na samopodobo, občutek sprejetosti, odnosa do drugačnosti in pozitivno klimo med osamljenimi, plašnimi, begavimi, negotovimi dijaki. Dosežen je bil tudi ta, vzporeden, a načrtovan in voden vpliv z vzpostavitvijo prostora sprejetosti.

..... 120

Izdelava Programa dela z dijaki na osnovi rezultatov ankete o notranjih in zunanjih dejavnikih tveganja – program sem na osnovi dostavljenih rezultatov izdelala trostopenjsko. Delno je bil izveden, nadaljnja izvedba se mi ni zdela smiselna. Vprašalnik je ravnateljica dodelila v izvedbo oz sama podala navodila za reševanje. Rezultati analize in izvedbe, v katere je bilo vložena veliko truda, bi potrebovali strokovnejši pristop, podrobnejša navodila in več premisleka za doseg večje veljavnosti in uporabnosti..... 120

- Aktivnost – »V talentu, v elementu« V preteklem letu sem pričela z aktivnostjo gradnje samopodobe dijakov. Iščem dijake, ki se ukvarjajo z stvarmi, ki so jim v veselje. Zaenkrat so v šoli razstavljali dijaki iz EKT, PRO, MIZ programa. Dijaki se zanimajo, se opogumljajo. Nameravala sem razširiti aktivnosti. . 122

2. SVETOVALNO DELO Z DIJAKI 123

Vpis novincev za šolsko leto 2017/18: vpisna dejavnost je potekala intenzivneje od marca do sredine julija ter konec avgusta in septembra. V avgustu in septembru 17 sem izvedla in zaključila vpis za prejšnjo generacijo za vse programe, od marca dalje je potekal vpisni postopek in vpis za generacijo 17/18 za poklicne programe. 123

3. SVETOVANJE IN INDIVIDUALNA OBRAVNAVA 124

4. POKLICNO USMERJANJE in KARIERNA ORIENTACIJA 125

POKLICNO USMERJANJE – 3 prelomnice 125

KRATKE POMOČI 127

URE DODELJENE PSIHOLOGU 127

DELO Z ODDELČNIMI SKUPNOSTMI 127

RAZVOJNO – ANALITIČNE NALOGE, ADMINISTRACIJA, IN OSTALO DELO: vodenje vseh potrebnih evidenc o: vpisanih dijakih; prehajanju dijakov, priprava različnih obrazcev za potrebe šole, priprava statističnih poročil za potrebe zunanjih ustanov, 128

Analize za potrebe šole: 128

Izpolnjevanje statističnih poročil ŠOL – S začetek, ŠOL – S konec., vodenje evidence učencev v matični knjigi, Izpolnjevanje ostalih statističnih obrazcev, anket, vprašalnikov,.. 128

SODELOVANJE Z VODSTVOM IN UČITELJSKIM ZBOROM: 129

Sodelovanje z vodstvom predvsem na sestankih kolektiva, Izdelava LDN svetovalnega delavca in sodelovanje pri LDN šole, Izdelava poročanje in analiz, Sodelovanje na pedagoških in redovalnih konferencah šole, Sodelovanje pri izrekanju vzgojnih ukrepov, Spremljanje izvajanja individualiziranih programov, Vodenje sestankov predstavitev DSP, evalvacija, predstavitev primerov prošelj in prehodov na aktivih ter priprava terminskih planov obveznosti,..... 129

Sodelovanje z vodstvom šole je bilo precej omejeno, najverjetneje zaradi obremenjenosti in različnih lokacij; izvajano v največji meri preko posrednikov in na občasnih srečanjih po potrebi. 129

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, PRIPRAVA GRADIV, DRUGO Seminarji 129

1. Absolutno nemogoče je opravljati delo, ki naj bi bilo bistveno pri svetovalnem delu: ponuditi dijaku možnost, pozornost in čas, kadar je to tisto, kar potrebujejo in jim v določenem trenutku pomaga prebroditi težavo. Ne v tako minimalnem obsegu ur. 129

2. Potrebno bi bilo pridobiti sredstva za izvajanje programa s katerim bi dijake, ki prihajajo na robu uspešnosti iz osnovnih šol, prilagojenega programa ali po več neuspehih iz šol v drugih krajih nazaj domov ter se vpisujejo v poklicne programe, lahko obravnavali tudi v času, ki je namenjen njihovi spremembi vedenjskih obrazcev, samopodobe ter rasti. Ne nazadnje, bi se morali zavedati, da smo velikokrat njihova zadnja možnost pred izstopom iz sistema šolanja, upravnimi mlini sistema in pohajanja po cestah brezdelja v našem mestu. Izgraditi občutek, da zmorem in znam, je privilegij šole, ki

lahko, ali pa ne, izgradi še občutek v sebi, da veljam. Takrat si ti mladi lahko zastavljajo drugačne cilje in zahteve do sebe. 129

3. Novi trendi poučevanja se ne ukvarjajo samo z vsebino predmetov, ampak preko novih spoznanj nevroznanosti vpletajo v sam način poučevanja učinke čuječnosti, ki vplivajo na procese v možganih, izboljšajo kognicijo in pozornost. S čuječnostjo lahko vplivamo na učenje že posredno preko treninga pozornosti - usmerjanje pozornosti na trenutno izkušnjo v danem trenutku. S pomočjo vaj čuječnosti se dijaki učijo uravnavanja svojih čustev, ohranjanja zbranosti in primernejšega odziva v neprijetnih situacijah. Opazili so spremembe v možganih, zmanjšanje stresa, tesnobe in depresivnosti. Učinek čuječnosti izhaja predvsem iz treh glavnih mehanizmov delovanja: sprejemanja, decentrirane perspektive in samoregulacije. Prav ta koncept lahko ojača najbolj pogoste primanjkljaje naših dijakov (sploh pri dijakih s posebnimi potrebami). Potrebno bi bilo pridobiti si nove informacije in se usposobiti za uporabo čuječnosti v izobraževanju (samoiniciativno imam začetni program opravljen). Prepričana sem, da bi ta koncept imel pozitivne učinke na kognitivne in samoregulacijske primanjkljaje dijakov, uporaben pa je tudi na veliko drugih področjih in ciljih. V letošnjem letu nameravam uvesti prakso med učitelje. 130

20. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH 130

1. SPLOŠNE NALOGE IN USMERITVE ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2017/18

V uvodu letnega načrta za šolsko leto 2017/18 so bili določeni splošni cilji in usmeritve šole. Ocena izvedbe ključnih ciljev šole:

1.1 PEDAGOŠKO RAZVOJNI DEL

Pedagoško razvojno delo

Letni delovni načrt je nastajal tako, da je ŠRT obravnaval pisna izhodišča za delo v naslednjem šolskem letu z naslovom RAZVOJNO DELO in v juniju predstavila celotno gradivo strokovnim delavcem. Dokončna razporeditev pedagoških ur je bila izdelana v juliju 2017.

1.1.4 Šolski razvojni tim

Na šoli je bil oblikovan ŠOLSKI RAZVOJNI TIM, ki vodi vse aktivnosti razvoja šole v naslednji sestavi: Meta Kamšek (ravnateljica), Mojca Adamič Varga, Nataša Tekavec (prostovoljno opravlja naloge pomočnice ravnateljice), Markovič Tomaž, Vanja novak (vodja promocije), Ana Mihelič (vsebinski vodja projekta AVTENTIČNE NALOGE).

1.1.5 Medpredmetno povezovanje

Medpredmetno načrtovanje učnih situacij je potekalo v strokovnih in poklicnih programih.

Nadaljevalo se je uvajanje predmeta podjetništvo v vse strokovne in poklicne programe (SSI in SPI), ravno tako predmeta trening komunikacije v vse programe SPI, NSI in PTI. Velik poudarek se je dajal tudi MPP povezovanju v programu Oblikovalec kovin - kovinar orodjar, ter v novem programu Strojni tehnik. Potekalo je tudi usposabljanje učiteljev za Načrtovanje za razumevanje (učitelji iz vseh programov) in Učenje učenja (v sklopu pouka). Delo je potekalo tudi z nadarjenimi dijaki.

Nadaljevalni projekti, ki ustvarjajo spodbudno učno okolje

Na pedagoškem področju za leto 2017/18 je bilo nadaljevanje ključnih projektov, ki vplivajo na pouk:

- Izvajanje projekta AVTENTIČNE NALOGE (G + SŠ) in Razvoj pisne spretnosti (G)
- Izvajanje projekta Karierna orientacija,
- Izvajanje Formativnega spremljanja-Bridge
- Promocija šole,
- Izvajanje programa Strojni tehnik.

NADALJEVANI projekti, ki ustvarjajo spodbudno učno okolje : EKO šola, Vrstniško partnerstvo in alternativni način izvajanja vzgojnih ukrepov z učno pomočjo na lokaciji SŠ, NAJ RAZRED, Povezava s športnimi klubi, Mednarodno sodelovanje, Razvojni sklad. Sem spadajo: EKO šola, Vrstniško partnerstvo in učna pomoč, Naj razred, Povezava s športnimi klubi, Promocija šole, Šolski socialni razvojni sklad.

Splošne prioritete naloge

1. Sodelovanje na prireditvi 5. Festival lesa z namenom promocije poklicev v lesarstvu,
2. uvajanje novega programa Strojni tehnik,
3. izvedba 5. festivala lesa,
4. komercialna uspešnost lesarske delavnice,
5. ESS in drugi razpisi,
6. Razvojni načrt šole 2017-2020.

2. ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Vpis

Postopki vpisa za šolsko leto 2017/18 so potekali kot običajno. Ob razpisanih dveh oddelkih gimnazije in enega oddelka ET smo vpisali 2 oddelka gimnazije in 1 oddelek ET-pod normativen, ter program ST. Ravno tako smo vpisali po en oddelek v programe prodajalec, mizar, oblikovalec kovin – orodjar, PTI - ekonomski tehnik ter obdelovalec lesa. V program mizar je bilo vpisanih nekaj manj dijakov kot preteklo leto. V šolskem letu 2017/18 se je pokazal trend vpisa malo številčnejših generacij predvsem v poklicne programe.

Aktivno smo izvajali vse promocijske dejavnosti in izvedli še dodatne dejavnosti za OŠ (izredne tehniške dneve in povezovanja z OŠ in vrtcem) in dijaško gverilo (usmerjevalne table s poklici v vse OŠ kočevsko-ribniškega območja, plakat, plakate za OŠ, radijski oglas, javljanje preko radia Univox v živo iz šole, roditeljski sestanek za starše, hitre zmenke za učitelje OŠ in tudi starše učencev OŠ...). Poleg tega smo izdali tiskana gradiva za medije in osnovnošolce.

2.2. Razporeditev v oddelke in število vpisanih dijakov

Razporeditev je bila izvedena po številu vpisanih in načrtu glede na nadaljevalno in začetno učenje tujega jezika ter glede na izbiro nivojev priprav na maturo pri matematiki in tujem jeziku.

Ob začetku šolskega leta 2017/18 je bilo na šolo – POKLICNI PROGRAMI skupno vpisanih 103 dijakov. Skupno je bilo vpisanih 324 dijakov. Na šoli je bilo 162 deklet in 162 fantov.

5 dijakov je imelo možnost opravljati popravni izpit v 3. roku v programih PTI - EKT, SPI - PRO, SPI-MIZ, SPI - OKO. Do 31.8. so 3 dijaki uspešno opravili izpit.

Razred je ponavljalo 5 dijakov (1 v programu ET-PTI, 2v programu PRO, 1 v programu MIZ in 1 v programu OKO).

2.3 Razporeditev v oddelke

Razporeditev v oddelke in skupine se določa po normativih. Skupno je bilo po normativih priznanih 17 oddelkov in 11 skupin. V realnosti so oblikovani uravnoteženo in racionalno ter v skupnem seštevku sledijo normativom.

Dijaki v programu gimnazija so bili razporejeni v po 2 oddelka 1. letnika, 2. letnika, 3. letnika in 4. letnika.

V programu SSI -ET so bili dijaki razporejeni v po 1 oddelek v 1., 2., 3. in 4. letniku. Ter novo pridobljeni program strojni tehnik v en oddelek.

V programu SPI - PRO so bili dijaki razporejeni v po 1 oddelek v 1., 2. in 3. letniku, ter PTI-EKT v 4. in 5. letniku.

V SPI- MIZ so bili dijaki 1. in 2. MIZ , OKO in PRO so bili združeni pri splošno izobraževalnih predmetih, ravno tako 3. MIZ +OKO.

Dijaki 1. in 2. letnika obdelovalec lesa so združeni v 1 oddelek.

Pouk francoščine kot TJ2 v programu GIM smo izvajali v vseh štirih letnikih.

Dijaki 3. letnika GIM so bili pri pouku MAT razporejeni v 1 skupino več kot po normativih, kar je predmet poskusa uvajanja nivojskega pouka pred 4.letnikom.

V sklopu dejavnosti za nadarjene je bilo evidentiranih in identificiranih 87 nadarjenih dijakov (85 dijakov v programu gimnazija, 2 dijaka v programu ekonomski tehnik). Število nadarjenih dijakov po letnikih: 1. letnik 20, 2. letnik 28, 3. letnik 18, 4. letnik 22. Pripravljenih in izvajanih je bilo 7 INDEPOV. 3 za dodatni pouk tretjega tujega jezika (NEM, FRA) in 4 za dodaten pouk oz. pripravo na tekmovanja iz FIZ, KEM in MAT.

ODDELEK	Vsi na dan 15.9. (MT 8.10.)	M	Ž	NEM	FRA
1AG	13	6	7	5	9
1BG	24	14	10	18	5
2AG	21	7	14	6	15
2BG	18	7	11	5	13

3AG	25	11	14	9	16
3BG	22	10	12	10	12
4AG	15	3	12	4	11
4BG	15	7	8	7	8
SKUPAJ GIM	153	65	88	64	89
1 C ET SSI	9	3	6	9	
2 C ET SSI	14	7	7	6	
3 C ET SSI	6	3	3	6	
4 C ET SSI	9	4	5	9	
SKUPAJ	38	17	21	30	
1. d ST - SSI	23	23			
SKUPAJ LJUBLJANSKA 12	214	105	109	94	89
1 A OKO	6	6	0		
2 A OKO	7	7	0		
3 A OKO	4	4	0		
SKUPAJ	17	17	0		
1 A PRO	11	2	9		
2 A PRO	14	2	12		
3 A PRO	16	2	14		
4 ET PTI	10	4	6	10	
5 ET PTI	11	5	6		
SKUPAJ	62	15	47	10	
1 A MIZ	5	5	0		
2 A MIZ	10	10	0		
3 A MIZ	7	6	1		
1 + 2 OBL	8	8	0		
SKUPAJ	30	29	1		
skupaj TZO 22	109	61	48	10	
SKUPAJ ŠOLA	323	166	157	104	89

2.4 Urnik, suplenice in urejanje dnevnih prilagoditev urnik

Naloge izdelave urnika je tudi v tem šolskem letu izvajala Masterl Tanja. Dnevno urejanje suplenc in prilagajanje urnika zaradi drugih oblik pouka kot so MPP, PD in PT, ekskurzije in druge dejavnosti je urejal prof. Tomaž Markovič, za lokacijo Ljubljanska 12 in za lokacijo TZO 22 Jože Pavlič. Ur, ki bi

odpadale zaradi medpredmetnega povezovanja na Ljubljanski 12 je bilo malo, saj učitelji že sami pazijo na to, da jim ne odpadejo. Zelo majhen izpad ur je bil tudi na lokaciji TZO 22.

2.5 Kadrovska zasedba

Pouk je potekal po načrtovani razporeditvi pedagoških ur in drugih delovnih obveznosti. V šolskem letu 2017/18 ni prihajalo do daljših odsotnosti. Manjše smo urejali z nadomeščanji notranjih učiteljev.

Celo šolsko leto je potekalo nadomeščanje redno zaposlenega hišnika, ki je bil na bolniškem dopustu.

2.6 UČNI USPEH DIJAKOV OB ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA 2017/18

Gimnazija, SSI-Ekonomskega tehnik, SSI-Strojni tehnik, PTI-Ekonomskega tehnik, Obdelovalec lesa, Mizar, Prodajalec, Kovinar orodjar

Razred	Vsi	Pozitivni-dijaki brez nzd ocen		Negativni-dijaki z nzd ocenami, vendar brez neocenjenih predmetov		Neocenjeni-dijaki, ki pri enem ali več predmetih niso ocenjeni	
razred	Štev.	Štev.	%	Štev.	%	Štev.	%
GIMNAZIJA							
1.a	20	20	100,00%		0,00%		0,00%
1.b	18	18	100,00%		0,00%		0,00%
2.a	25	25	100,00%		0,00%		0,00%
2.b	20	20	100,00%		0,00%		0,00%
3.a	16	15	93,75%		0,00%	1	6,25%
3.b	16	15	93,75%	1	6,25%		0,00%
4.a	20	20	100,00%		0,00%		0,00%
4.b	24	24	100,00%		0,00%		0,00%
EKONOMSKI TEHNIK							
1.c	12	11	91,67%		0,00%	1	8,33%
2.c	6	4	66,67%	2	33,33%		0,00%
3.c	11	9	81,82%	2	18,18%		0,00%
4.c	12	11	91,67%	1	8,33%		0,00%
STROJNI TEHNIK							
1.d	20	17	87,00%	3	13,00%		0,00%
OBDELOVALEC LESA							
OBL 1.a	2	2	100,00%		0,00%		0,00%
OBL 2.a	6	5	83,33%		16,67%		0,00%
MIZAR							
MIZ 1.a	4	4	100,00%		0,00%		0,00%
MIZ 2.a	10	10	100,00%		0,00%		0,00%
MIZ 3.a	8	7	87,50%	1	12,50%		0,00%
OBLIKOVALEC KOVIN							
OKO 1.a	7	7	100,00%		0,00%		0,00%

OKO 2.a	6	4	66,67%	2	33,33%		0,00%
OKO 3.a	4	4	50,00%	2	50,00%		0,00%
PRODAJALEC							
PRO 1.a	11	10	90,91%	1	9,09%		0,00%
PRO 2.a	16	13	81,25%	2	12,50%	1	6,25%
PRO 3.a	14	8	57,14%	6	42,86%		0,00%
PTI-EKONOMSKI TEHNIK							
EKT 4.a	7	6	85,71%	1	14,29%		0,00%
EKT 5.a	9	3	33,33%	6	66,67%		0,00%

Dijaki z nezadostnimi ocenami:

Razred	z 1 nzd	z 2 nzd	s 3 nzd	>= 4 nzd	Skupaj
1.a					0
1.b					0
2.a					0
2.b					0
3.a				1	1
3.b				1	1
4.a					0
4.b					0
Skupaj G	0	0	0	2	2
1.c				0	0
2.c				0	0
3.c			1		1
4.c		1			
Skupaj ET	0	1	1		2
1.d				3	3
Skupaj ST				3	3
OBL 1.a					0
OBL 2.a					0
MIZ 1.a				0	0
MIZ 2.a					0
MIZ 3.a				1	1
OKO 1.a					0
OKO 2.a	2				2
OKO 3.a	1			1	2
PRO 1.a				1	1

PRO 2.a				3	3
PRO 3.a	2	1	2	1	6
EKT 4.a		1			1
EKT 5.a	2	1	2	1	6
Skupaj šola	7	4	5	13	29

2.8 ANALIZA POKLICNE IN SPLOŠNE MATURE 2017/18

Učni uspeh dijakov na splošni in poklicni maturi:

	Vpisan i	Prijavljeni - s	Opravili junijski rok	%	Prijavljeni - j	Opravili jesenski rok	%	Uspešno st v celoti (%)
Splošna matura	29	27	25	92,59	3	1	33,33	(26/28) 92,86
Poklicna Matura (et-ssi)	9	7	7	100	2	2	100	(9/9) 100
Poklicna Matura (et-pti)	9	3	3	100	3	2	66,67	(5/6) 83,33

Splošna matura (4. letniki):

- povprečna ocena: **3,82**
- povprečni odstotek točk: **75,58 %**
- povprečno število točk (spomladanski izpitni rok): **19,44**

	zadostni	dobri	prav dobri	odlični
Poprečna ocena	0	2,95	3,36	4,1
Število dijakov	0	4	9	12
Povprečni % točk	0	63,95	70,11	83,57
Povprečno število točk	0	14,75	18,0	25,67

Poklicna matura (PTI in SSI):

- povprečna ocena: **3,25**
- povprečni odstotek točk: **72,25 %**
- povprečno število točk (spomladanski izpitni rok): **13,5**

	zadostni	dobri	prav dobri	odlični
Poprečna ocena	0	3,21	3,33	0
Število dijakov	0	7	3	0
Povprečni % točk	0	71,21	74,67	0
Povprečno število točk	0	13,29	14,0	0

2.9 ANALIZA ZAKLJUČNIH IZPITOV 2017/18

Analiza o uspehu pri zaključnem izpitu (spomladanski rok)

Program srednjega poklicnega izobraževanja

Program: **SPI – TRGOVEC**

Razred: 3.PRO

Uspeh pri zaključnem izpitu	Število kandidatov
5,0 točke	3
4,5 točke	1
4,0 točke	4
3,5 točk	1
SKUPAJ	9

Program: **SPI – TRGOVEC**

Razred: odrasli

Uspeh pri zaključnem izpitu	Število kandidatov
NI OPRAVIL	1
SKUPAJ	1

Program: **OKO– OBLIKOVALEC KOVIN - ORODJAR**

Razred: 3. OKO

Uspeh pri zaključnem izpitu	Število kandidatov
5,0 točke	1
SKUPAJ	1

Program: SPI - MIZAR

Uspeh pri zaključnem izpitu	Število kandidatov
4,5 točke	1
4,0 točke	1
3,5 točke	1
3,0 točke	1
2,5 točke	1
2,0 točke	1
Ni opravil	1
SKUPAJ	7

Program: NPI - OBDELOVALEC LESA

Uspeh pri zaključnem izpitu	Število kandidatov
5,0 točke	4
3,0 točke	1
SKUPAJ	5

Skupni uspeh dijakov na zaključnem izpitu (spomladanski rok)

Uspeh pri zaključnem izpitu	Število kandidatov	%
5,0 točke	8	36,36
4,5 točke	2	9,09
4,0 točke	5	22,73
3,5 točk	2	9,09
3,0 točke	2	9,09
2,5 točke	1	4,55
2,0 točke	1	4,55
Ni opravil	1	4,55
SKUPAJ	22	100

POZITIVNI 95,45

NEGATIVNI 4,55

Skupni uspeh dijakov + odrasli na zaključnem izpitu (spomladanski rok)

Uspeh pri zaključnem izpitu	Število kandidatov	%
5,0 točke	8	34,78
4,5 točke	2	8,70
4,0 točke	5	21,74
3,5 točk	2	8,70
3,0 točke	2	8,70
2,5 točke	1	4,35
2,0 točke	1	4,35
Ni opravil	2	8,70
SKUPAJ	23	100

POZITIVNI 91,30

NEGATIVNI 8,70

Analiza o uspehu pri zaključnem izpitu (jesenski rok)

Program: **SPI – TRGOVEC**

Razred: 3.PRO

Uspeh pri zaključnem izpitu	Število kandidatov
3,0 točke	2
SKUPAJ	2

Program: **SPI – TRGOVEC**

Razred: **odrasli**

Uspeh pri zaključnem izpitu	Število kandidatov
Ni opraviil	1
SKUPAJ	1

Program: **SPI _ MIZAR**

Uspeh pri zaključnem izpitu	Število kandidatov
2,5 točke	1
SKUPAJ	1

Program: **SPI – OBLIKOVALEC KOVIN - ORODJAR**

Uspeh pri zaključnem izpitu	Število kandidatov
NI OPRAVIL	1
SKUPAJ	1

Skupni uspeh dijakov na zaključnem izpitu (jesenski rok)

Uspeh pri zaključnem izpitu	Število kandidatov	%
3,0 točke	2	40
2,5 točke	1	20
NI OPRAVIL	2	40
SKUPAJ	5	100

POZITIVNI 60%

NEGATIVNI 40%

3. PROSTORSKI POGOJI ZA POUK

Pouk je potekal v 18 velikih in 2 majhnih učilnicah na lokaciji Ljubljanska 12. Za nemoten potek enoizemskega pouka smo občasno uporabljali tudi šolsko predavalnico, ki je bila v tem letu manj zasedena. V 10 učilnicah je pouk potekal na lokaciji TZO 22. Od tega sta dve računalniški učilnici.

Praktični pouk lesarstva je potekal v šolski lesarski delavnici na TZO 22.

Ravno tako je pouk za kovinarje praktični pouk-ročna obdelava potekal v eni od učilnic na TZO 22 in praksa v okviru pouka za 2 letnike je potekal na ITAS – CAS-u. Prostorski pogoji na lokaciji TZO 22 so zelo dobri, kajti vse učilnice so moderno opremljene in vsaka ima e-tablo. Šolska knjižnica omogoča izposojajo knjig ob in zadrževanje dijakov ob prostih urah.

S ponudbo šolske prehrane Sodexo smo bili na šoli zadovoljni, kar so izkazali tudi odgovori dijakov. Fotokopirnica, v veliko zadovoljstvo učiteljev in dijakov, deluje dalje. To pomeni, da učiteljem obeh lokacij ni več potrebno samim fotokopirati. Za varnost in tajnost gradiva je poskrbljeno z ustreznimi evidencami.

Učitelji imajo na voljo tudi samostojno fotokopiranje, vendar v omejenem obsegu.

Investicijsko vzdrževanje na lokaciji Ljubljanska 12 se je izvedlo v čiščenju stekel na stopnišču in beljenju v prvem in drugem nadstropju šole.

4. IZVEDBA ŠOLSKEGA KOLEDARJA

Tudi v tem letu smo oblikovali letni koledar po mesecih, kar so tudi učitelji ocenili kot bolj pregledno časovno. Delo v večini delovnih dni je potekalo po načrtovanem šolskem koledarju za obe lokaciji.

Projektni teden za dijake 2. letnika ET se je izvedel po načrtu.

Obvezni – skupni del OIV za vse oddelke smo izvedli po načrtu. Tako kot lani, smo v juniju pripravili poseben urnik. Po tem urniku je bilo več ur pouka za učitelje člane maturitetnih ustnih komisij v prvem in drugem tednu junija, v tretjem tednu pa so bili ti učitelji na ustni maturi. Pokazalo se je da so nekateri oddelki končali prej zaradi dosežene realizacije pouka, kar pomeni tudi lažja in brez obremenitve dodatnih učiteljev SM in PM. Dijaki poklicnega programa so bili zaradi prostih izbirnih vsebin zadnje dni pouka prosti.

5. DEŽURSTVO UČITELJEV, DIJAKOV, DRUGIH ZAPOSLENIH

Dežurstvo učiteljev in dijakov na lokaciji Ljubljanska 12 je potekalo kot običajno. Razpored dežurnih dijakov je urejala prof. Mojca Adamič Varga. V avli je dežural/a le en/a dijak/inja dnevno. Dežurstvo učiteljev sta urejala prof. Tomaž Markovič in Ida Murn.

Dežurstvo na lokaciji TZO 22 je bilo izvedeno kot redno in dosledno dežuranje učiteljev in dijakov. Poleg dijakov sta za varnost in vhod v šolo poskrbela zaposlen preko javnih del in občasno varnostnik. Za dežurstvo učiteljev in dijakov je skrbel Jože Pavlič.

6. IZPITI

Skupno število izpitov je bilo 70. Glede na rok so bili izpiti razporejeni takole:

majski rok: 26 izpitov
junijski rok: 14 izpitov
avgustovski rok: 30 izpitov

Predmet	GIM	ET	EKT	PRO	MIZ	OBL	OKO	skupaj
SLO			4		3		4	11
MAT			7	6			1	14
ANJ			5		1		1	7
ŠOK								
ZGO								
NEM								
GEO								
EP								
MK								
POS								
SG								
DGEP			3					3
POD			2					2
ŠVZ			2					2
NAR						1		1
PTP								
PMP								
TSO								
PUD				4	1		4	9
ID				2		3		5
UML					1			1

OBL							
RVS				2			2
PII					2		2
PMA			3				3
POB			4				4
POVP			1				1
SAN						1	1
OPMP						2	2
SKUPAJ		23	20	8	6	13	70

7. IZVAJANJE OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN PROSTE IZBIRE

UČITELJ	NASLOV	Trajanje v urah za dijake	Dodatne ure za pripravo učitelja	Število dijakov, ki so obiskovali OIV
AKTIV TUJ JEZIK				
Ana Mihelič	Priprave na tekmovanje ANG 3. letnik	15	15	4
M. G. Markovič	Priprave na tekmovanje NEM 3. letnik	15	15	5
T. Markovič	Priprave na tekmovanje NEM 2. letnik	15	15	3
M. Marn Avsec	Francoska bralna značka	15	15	2
T. Markovič	Nemška bralna značka	15	15	2
M. Adamič Varga	Oglaševalska gverila	20	20 +10	8
M. Adamič Varga	Juvenes Translatores – prevajalska delavnica	15	15	6
B. Markelj	Poliglot – tekmovanje za SSI, PTI, SPI	15	15	0
AKTIV DRUŽBOSLOVJE				
ŠPORTNI DAN				
1.	GIM -1,2,3; ET-1,2,3,4 PRO 1,2,3, EKT,1,2, MIZ 1,2, 3,OBL 1,2	Lucija KB	Pohod na Novo Štífto(vključuje obisk športnega centra Ribnica v tednu športa in ogled baročnega spomenika)	1.a, 1.b., 2.a, 2.b. - delno 21.9.
2.	GIM 1,2,3; ET-1,2,3,4 PRO1,2,3, EKT1,2,MIZ 1,2,3,OBL 1,2	Lucija KB	Pohod v Zadolje ob kraških ponikalnicah	1.a, 1.b., 2.a, 2.b. - delno 1.3.

3.	PRO1,2,3, EKT1,2, MIZ 1,2,3,OBL 1,2			
KULTURNI DAN Gimnazija				
	ET-1,2,3,4 KULTURNI DAN – 7.2			
	Koncert v domačem kraju1,2.IG; 1.2.L ET			
	KD- ekskurzija 1.IG, 1.L ET			
	KD- gledališka predstava- 2, 3.1 G ET-2.3			
DRŽAVLJANSKA KULTURA				
	Obisk DZ- 3.1 G	<u>L. M. BEHIN</u>	<u>OBISK DZ,</u> <u>EVROPSK</u> <u>E HIŠE in</u> <u>PRESED</u> <u>NIŠKE</u> <u>PALACE</u>	<u>3.A, 3.B,</u> <u>2C, 2.PRO</u> <u>NOV</u>
KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA				
	1,2,3 GIM, 1 ET			
ZDRAVSTVENA VZGOJA				
	Tečaj PP 2 GIM, 2 ET Spolna vzgoja 1 ET			
EKOLOŠKE VSEBINE				
	1,2,3,4 ET-Eko dan	<u>BEHIN</u>	<u>RAZNO PO</u> <u>RAZREDIH</u>	<u>APR</u>
MAPA UČNIH DOSEŽKOV				
	1,2,3 ET			
KARIERNA ORIENTACIJ (ŠTUDIJSKO SVETOVANJE)				
	1,2,3 ET, 1,2,3 GIM, 1,2 EKT,	JASNA VESEL (kot ŠSD)	Karierna orientacija kot projekt v 1. in 2. letniku vsi programi na LJ12	
	1,2,3 PRO, 12,3 MIZ, 1,2,3 OKO, 1,2 OBL	IVA KAPLAN	Izvajanje projekta, vodenje na lokaciji SŠ - Karierna orientacija vsi programi na TZO razen EKT	
POKLICNO USMERJANJE				
	3 PRO, 3 MIZ 3 OKO in 2 OBL		<u>Poklicno</u> <u>usmerjanje v</u> <u>2. oz 3.</u> <u>letniku SPI</u> <u>in NPI</u> <u>programov</u>	
KULTURNI DAN srednja šola				

1.	1,2,3 PRO in 1,2 EKT in 1,2,3 MIZ in 1,2 OBL			
STROKOVNA EKSKURZIJA				
1.	1,2,3 PRO, 1,2,3 MIZ, 1,2 OBL, 1,2 EKT			
2.	2,3 PRO, 1 EKT			
AKTIV MATEMATIKA				
Mirko Škof	Logika	16	16	12
Mirko Škof	Priprave na maturo (GIM, OR)	10	10	18
AKTIV NARAVOSLOVJE				
Ela Bečirovič	Eksperimentalnica	8	8	8
	Priprava dijakov na tekmovanje	12	12	4
Anja Hace	Priprave na tekmovanje	20	20	6
Milena Čahuk	Eksperimentalnica	10	10	8
	Priprava na tekmovanje	3	3	3
Karin Kočever	Eksperimentalnica	10	10	8
	Priprava na tekmovanje – sladkorna bolezen	10	10	3
Zorka Potisk	Priprava na tekmovanje iz znanja biologije	16	16	8
Zorka Potisk	Vivaristika	20	20	4
AKTIV SLOVENŠČINA				
V. Novak, N. Papež, Grgurič Vidic, Lavrič	Obisk slovenskih gledališč (4 predstave)	24	8	10 eur vstopnica + prevoz
Papež	Priprave za Cankarjevo priznanje (2. stopnja)	35	35	
D. Lavrič	Priprave za Cankarjevo priznanje (3. stopnja)	35	35	
V. Novak	Dramski krožek Igram se igro	50	100	
V. Novak, A. Devjak (SŠ)	Priprave in sodelovanje na proslavi – december (22.12.)	4 GIM 10 SŠ	10 20	
N. Papež	Priprave in sodelovanje na proslavi – februar (7. 2.)	5-20	50	
Lavrič	Priprave in sodelovanje na proslavi – junij (23. 6.)	5	10	
Lavrič	Obrazi prihodnosti	35	20	
N. Papež, V. Novak, A. Devjak	Sodelovanje na natečajih (literarnih, likovnih)	5-20	5-20	
V. Novak N. Papež, A. Devjak, Lavrič, Grgurič Vidic	Promocija šole - sodelovanje	2-30	2-30	
D. Grgurič Vidic, N. Papež	3. noč v knjižnici (20. 4. 2018)	12	20	
D. Grgurič Vidic	Bralni krožek (na SŠ da, na GIM ne)	10	10	
D. Grgurič Vidic, N. Papež, Novak	Celodnevna ekskurzija Kratek skok na Dunaj (16. 12. 2017)	12	20	
AKTIV ŠPORTNA VZGOJA				
Borut	Šolska nogometna liga	44	20	23
borut	Ogled tekem EP	20	20	75
AKTIV EKONOMISTOV				

Ivana Ciglič	Priprava na tekmovanje ekonomika poslovanja	16	16	4
Tanja Masterl	Gardaland	16	10	82
Tanja Masterl	Priprave na tekmovanje Lego masters	30	20	30
Nataša Tekavec	Prodaja izdelkov na sejmih, tržnicah, FL	15	5	14
Nataša Tekavec	Tekmovanje banka Slovenije	30	15	5
N. Tekavec/H. Marolt	Tekmovanje tehnike prodaje	25	10	6
Nataša Tekavec	Sejem Altermed in Odgovorno s hrano	30	15	14
Nataša Tekavec	Vrstniško partnerstvo	25	5	10
Helena Marolt	Hostese	15	5	8
Helena Marolt	Tekmovanje Več znanja za več turizma	30	10	6
Nataša Tekavec	Dijak dijaku	15	5	22
OSTALO				
OZ RK Kočevje (za lokacijo TZO)	Tečaj PP	32	/	10

Šola je izvajala obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v dveh delih. Prvi del predstavlja obvezni del, ki je predpisan za posamezen program in letnik. Drugi del pa je prosta izbira dijakov.

Obvezni del je šola izvedla po programu. Tako kot vsako leto je šola tudi v preteklem letu ponudila dijakom široko paleto ponujenih vsebin za prosto izbiro. Nikoli se sicer ne izvedejo vse ponujene vsebine, ker je za nekatere premalo prijav glede na razpoložljiva sredstva. V organizaciji šole je bilo izvedenih 34 vsebin, kar je več kot preteklo leto. Ocenjujemo, da zaradi širokega spektra ponudbe.

8. SODELOVANJE S STARŠI

8.1 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki so bili izvedeni v vseh oddelkih po načrtu dvakrat v šolskem letu. V drugi polovici septembra smo izvedli **prve -uvodne sestanke** za vse oddelke, na katerih smo starše seznanili z letnim načrtom dela in aktualnimi razvojnimi projekti. Na vseh uvodnih sestankih so sodelovali ravnateljica, pomočnica ravnateljice ter razredniki. Ravnateljica je vsem staršem predstavila tudi novosti pri pedagoškem delu.

Drugi roditeljski sestanek je bil organiziran v spomladanskem času po zaključku 1. redovalne konference. Vodili so ga razredniki. V programih poklicnega izobraževanja je vodja PUD predstavila praktično izobraževanje in sklepanje pogodb z delodajalci.

Dodatni roditeljski sestanki: Prvi letniki GIM so imeli 3. roditeljski sestanek, na katerem so bili starši seznanjeni z novo ponudbo izbirnega predmeta - LIKOVNO SNOVANJE - v 2. in 3. letniku.

Starši 3. letnika so imeli sestanek v zvezi maturantsko ekskurzijo.

Starši dijakov 4. letnika so bili seznanjeni s ponudbo organizacije maturantskega plesa. Tajnik SM in PM jim je predstavil tudi vse informacije v zvezi z opravljanjem mature, šolska psihologinja pa vse potrebne informacije o vpisnem postopku in možnostih vpisa.

Roditeljski sestanek za starše učencev OŠ je potekal v mesecu januarju, kjer so ravnateljica in pomočnica predstavili delovanje šole in možnosti izobraževanja v programih, ki so ponujene v lokalnem okolju.

8.2 Govorilne ure

V tem letu smo izvajali govorilne ure praviloma prvi četrtek v mesecu za lokacijo gimnazije in srednje šole. Nekateri razredniki so se dogovorili tudi za drugačne termine, če je bilo to za starše bolj ugodno. Govorilne ure so bile dobro obiskane. Starši so se posluževali dopoldanskega termina učiteljev, ko so na voljo za telefonske pogovore in konzultacije dijakom.

Za dobro sodelovanje med starši in šolo pa so razredniki vzpostavljali stike tudi preko telefona, posebnih razgovorov in dogovorov o sodelovanju. Najpogosteje so želeli starše obvestiti o večjih izostankih posameznih dijakov ali slabših ocenah. Tako so hoteli preprečiti učni neuspeh ali prekomerno izostajanje.

Velik napredek za obveščanje v tem šolskem letu je bil še vedno e-asistent, preko katerega so starši bili obveščeni o vseh dejavnostih šole. Tisti starši, ki so izbrali nadstandardni paket e-asistenta pa še o ocenah in vzgojnih vidikih njihovega otroka.

8.3 Svet staršev

V šolskem letu 2017/18 so bile tri redne seje (5.10.17, 19.4.18 in 7.6.18) in ena korespondenčna seja (20.4.18). Obravnavane so bile naslednje teme:

- Potrditev mandatov novih članov Sveta staršev, izvolitev predsednika Sveta staršev in izvolitev enega novega člana v Svet
- Obravnave in potrditve zapisnikov;
- Obravnava Poročila o izvedbi LDN za š.l. 2016/17
- Obravnava Letnega delovnega načrta za š.l. 2017/18;
- Obravnava Šolskih pravil za š.l. 2017/18;
- Obravnava in potrditev Seznama učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2017/18;
- Obravnava in potrditev predloga donatorstva staršev;
- Predstavitve dveh kandidatov za ravnatelja in oblikovanje mnenja sveta staršev o kandidatih za ravnatelja;

Korespondenčna seja je bila 20.4.18 in je zajemala

1. Potrditev izvolitve enega dodatnega predstavnika v svet šole;

Na vseh sejah je ravnateljica poročala o tekočem delu na šoli ter posredovala odgovore na pobude in vprašanja staršev.

8.4 Svet šole

V šolskem letu 2017/18 je bilo pet rednih sej (28.9.17, 27.2.18, 29.3.18, 8.5.18 in 19.6.18 in ena korespondenčna seja. Obravnavane so bile naslednje teme:

- Obravnava in potrditev zapisnikov sej;
- Obravnava Poslovnega in računovodskega poročila za leto 2017;
- Samoevalvacijsko poročilo šole za leto 2016/17;
- Obravnava in potrditev Finančnega načrta za leto 2018;
- Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2017
- Obravnava in potrditev Šolskih pravil za š.l. 2017/18 (Šolska pravila so del LDN) ;
- Obravnava in potrditev sklepa o podaljšanju delovnega mesta v šolski lesarski delavnici;
- Obravnava in potrditev sklepa o določitvi ključa delitve stroškov za šolsko lesarsko delavnico
- Obravnava in potrditev predloga spremembe hišnega reda v Športni dvorani Kočevje;
 - Obravnava Poročila notranje revizije za leto 2017
 - Samoevalvacijsko poročilo šole za leto 2016/17;
 - Začetek postopka za razpis delovnega mesta ravnatelja GSŠ Kočevje;
 - Odpiranje in pregled pravočasnosti in popolnosti vlog za delovno mesto ravnatelja;
 - Predlog delne zaposlitve za komercialno dejavnost v šolski lesarski delavnici;
 - Potrditev mandata novi članici Sveta šole;
 - Predstavitev kandidatov za delovno mesto ravnatelja;
 - Pregled prispelih mnenj in sklep o izbiri kandidata za delovno mesto ravnatelja;
 - Obravnava in potrditev cenika za predavatelje pri izobraževanju odraslih;
 - Obravnava in potrditev cenika najema učilnic na GSŠK;
 - Obravnava in potrditev Razvojnega načrta GSŠK 2018-2023;
 - Obravnava in potrditev Dogovora med GSŠK in Festivalom lesa o sodelovanju;
 - Obravnava in potrditev popravljenega Finančnega načrta za leto 2018;
 - Imenovanje izbranega kandidata za ravnatelja;
 - Na vseh sejah je ravnateljica poročala o tekočem delu na šoli ter posredovala odgovore na pobude in vprašanja članov.

Korespondenčna seja (10.10.2017) pa je zajemala naslednje teme:

- Potrditev dokumenta DIIP za nakup opreme za program strojni tehnik;
Sprememba šolskega koledarja – ravnatelj ev dan 27.10.2017

9. DIJAKI

9.1 Status dijakov

V šolskem letu 2017/18 smo dijake razporedili v dve kategoriji - A1 in A2 perspektivni športnik. Skupno je šola dodelila status športnika 45 dijakom kar je več kot preteklo šolsko leto.

9.2 Dijaki s posebnimi potrebami

Šola je v šolskem letu 2017/18 na obeh lokacijah sistematično posvečala pozornost dijakom s posebnimi potrebami. Večina med njimi še pred vpisom v šolo ali pa med šolskim letom pridobi odločbo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, ki vodi postopke usmerjanja in prilagajanja šolskih obveznosti teh dijakov. Veliko pozornosti in skrbi posvetimo tistim, ki imajo resne zdravstvene in druge težave. Strokovno delo na tem področju izvajata obe šolski psihologinji.

Lokacija Ljubljanska 12 - V tem šolskem letu je imelo odločbo Zavoda za šolstvo 10 dijakov, od tega 7 v programu gimnazija in 3 v programu ekonomski tehnik. Za dijake s posebnimi potrebami skrbi predvsem šolska psihologinja, ki sprejme pobudo staršev ali dijaka za vpeljevanje postopka usmerjanja, izpelje pogovore s starši, dijakom in posameznimi učitelji, pripravi vsebino individualiziranega programa ter koordinira delo učiteljskega zbora pri sprejemanju in izvajanju tega programa. Vodi administrativne postopke v zvezi s statusom ter sodeluje z drugimi ustanovami, ki so vključene v proces usmerjanja dijakov (Zavod za šolstvo, posamezne komisije, klinični psiholog, druge institucije). V skrb in strokovno delo z dijaki s posebnimi potrebami so vključeni tudi razredniki in razredni učiteljski zbor. Podrobneje obravnavajo potrebe teh otrok na najmanj treh sestankih strokovnih timov (september, januar, junij). Šolska psihologinja koordinira delo strokovnih skupin za lokacijo Ljubljanska 12, ki vsako leto do konca avgusta pripravijo individualizirane programe za stare dijake s posebnimi potrebami, do konca septembra pa tudi za dijake, ki se na novo vključijo. Dodatno strokovno pomoč (DSP) izvajajo praviloma učitelji, ki dijaka učijo. Največkrat je to po pouku, individualno. Za to vodijo poseben dnevnik DSP (interni dokument), ki se nato hrani v arhivu. V preteklem letu je DSP izvajalo 9 učiteljev, skupno so izvedli 166 ur.

Poleg tega smo se na šoli samostojno dogovorili, da sklenemo 13 pedagoških pogodb za dijake, ki so še v postopku usmerjanja ali pa imajo blažje, manj trajajoče ali pa zelo nenadne zdravstvene, socialne ali psihološke težave. Šola s tem kaže veliko senzibilnost za spremenljive psihosocialne situacije dijakov

in njihovih družin. Šolska psihologinja se sistematično ukvarja s skrbjo za te dijake, ima redne razgovore tako z dijaki kot njihovimi starši, ob pojavu težav pa vključuje tudi razrednike in druge učitelje. Velika večina teh dijakov uspešno konča šolsko leto in šolanje.

Lokacija: TZO 22 - Poročilo o izvajanju individualne pomoči dijaku v šol. letu 2017/18 – poklicni programi NPI-OBL, SPI-MIZ, SPI OKO; SPI-PRO, PTI-ET.

V petih programih poklicnega izobraževanja je imelo odločbo o dodatni strokovni pomoči v šolskem letu 2017/18 skupaj 28 dijakov. In sicer: 4x obdelovalec lesa, 6x mizar, 8 kovinarji, 8x trgovec, 4x ekonomski tehnik (PTI). Pedagoške pogodbe so drugačna oblika prilagoditev. Od štirih sta bili dve namenjene prilagoditvam mladih mamic in dve drugim težavam.

ASISTENT

V lanskem letu je šolska psihologinja na TZO vodila projekt Asistent, ki je omogočal zaposlitev strokovnega delavca za namene pomoči dijaku s posebnimi potrebami. Zelo dobri rezultati so omogočili dijaku, ki ga je spremljal, da je uspešno opravil letnik. Asistent mu je nudil pomoč v razredu in izven razreda pri različnih predmetih. Oblikoval je tudi družabni kotiček v knjižnici, ki je med odmori postala mesto zbiranja dijakov, ki se želijo umakniti iz glasnega okolja v klepet in druženje in ne zapuščajo stavbe med glavnim odmorom. Odlično sprejeto.

V skladu z odločitvijo, Zavod za šolstvo namenja ure DSP (ure dodatne strokovne pomoči) le še dijaku poklicnih programov pri čemer vsakemu odvzame po eno uro in se ta ne uvršča med plačljive ure, temveč jo izvajajo kot svetovalno storitev učitelji oddelka. Dijaku strokovnega in gimnazijskega programa načeloma učna pomoč ne pripada več in v odločbi ohranjajo le še prilagoditve.

SVETOVALNA STORITEV

Šola organizira izvedbo svetovalne storitve za posameznega dijaka tako da so v njeno izvajanje vključeni: šolska psihologinja, razrednik dijaka/dijakinje, učitelji razrednega učiteljskega zbora, učitelji DSP. O tem so obveščeni na koordinacijskih sestankih namenjenih dodatni strokovni pomoči, poročajo pa ob sklepnem evalvacijskem sestanku na koncu leta. Šolska psihologinja predstavi dijaka in njegove potrebe učiteljskemu zboru, je v kontaktu z Zavodom za šolstvo, Komisijo za usmerjanje, učitelji DSP, starši in učencem ter jim svetuje in nudi podporo pri vzpostavljanju ustrezne klime v šoli. Po potrebi sodeluje tudi z ostalimi zunanjimi institucijami. Razrednik bo svetovalno storitev opravil v okviru razrednih ur in roditeljskih sestankov, učitelji v okviru govorilnih ur ter pogovorov z dijaku in starši. Učitelj DSP dijaka/dijakinjo v individualnem kontaktu spozna na drug način. Svoja spoznanja o močnih področjih in učinkovitih prilagoditvah deli z razrednikom, sprotno s šolsko psihologinjo in učiteljem predmeta.

V šolskem letu 2017/18 je imelo največ dijakov opredelitev - primanjkljaji na posameznih področjih učenja, sledijo kombinirane motenje oz. dolgotrajno bolni, motnje v duševnem razvoju, govorno

jezikovne motnje in avtizem. DSP so izjemoma poučevali učitelji predmeta, večinoma drugi zaposleni na šoli, zunanji sodelavci. Izvedba poteka na dveh lokacijah, izven pouka in med poukom, individualno in v manjši skupini.

KRATKA POMOČ

Nadaljujemo z obliko t. i. KRATKIH POMOČI. Ta oblika dela sicer ni nikjer omenjana, vendar se je pri naših dijakih izkazala predvsem kot preventivna aktivnost za popravljanje negativnih ocen in priprave na preverjanje znanja. Oblika občasnih (1-5 ur) kratkih pomoči omogoča večjo fleksibilnost in sledenje potrebam dijaka, obenem pa kot motivacija pred preverjanjem znanja nadomesti prisilo in izogibanje uram DSP. Izvajanje se beleži v dnevniku dijaka na posebnem obrazcu.

ORGANIZACIJA IZVAJANJA DODATNIH UR

Najbolj obremenjeni predmeti so matematika, slovenski jezik in angleški jezik. Motivacija dijakov je predvsem zunanja. Letos so se težave pojavile pri obisku slov. jezika, kar smo z aktivnejšim pristopom učiteljev in razrednikov izboljšali. Izvedla sem anketo sodelovanja med učiteljem predmeta in učiteljem DSP s ciljem izboljšati komunikacijo in povezavo med njimi.

URE DODELJENE PSIHOLOGU

10 dijakov je imelo v odločbi določeno 1 uro psihologa za premagovanje ovir in primanjkljajev. Specifika populacije se kaže tudi na tem področju. Šolska psihologinja z različnimi pristopi obravnava težave specifičnih motenj: organizacijo dela, načrtovanje, socialne težave, družinske težave, beganje od doma, nemoč staršev, agresivnost, neobvladljivi nemir, neustrezen odnos do deklet, motivacija, težave lastne podobe, depresije, ipd. Stiske zaradi socialnih razmer družin se vse pogosteje odražajo tudi v stiskah dijakov.

NOVI DIJAKI – postopek usmerjanja

Tudi letos sem izpeljala postopek identifikacije (krajši presejalni razgovori med letom ali že ob vpisu). Običajna praksa je izpolnjevanje Zahtevka s pomočjo in dokumentacija (intervju, katerega zapis je sestavni del dokumentacije poleg zahtevka, Poročilo šole o dijaku,..). Nekaj dijakov je prišlo na našo šolo z odločbo.

Dijaki se zelo dobro odzivajo na omogočeno pomoč, tako v obliki dodatnih pomoči, kot na prilagoditve pouka in ocenjevanja. Veliko specifičnih težav izzveni oz. dijaki razvijejo uspešne strategije premagovanj. Z osvajanjem gotovosti in zaupanja vase skozi leta šolanja v dogovoru z dijakom in starši zmanjšujemo, spreminjamo oz. prilagajamo obseg prilagoditev in osamosvajamo dijaka za pot, ki je brez varnejšega okolja prilagoditev morda ne bi zmožel osvojiti.

9.3 Aktivnost dijakov - Poročilo o delu Dijaške skupnosti Gimnazije in srednje šole Kočevje v šolskem letu 2017/18

Naj razred – lokacija Ljubljanska 12-Gimnazija

KOORDINATOR: Mitja Bončina

1. ČLANI

Maruša Marn Avsec (mentorica dijaške skupnosti)

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
Pregled pravilnika iz prejšnjega šolskega leta in prenova pravilnika	november, december 2017	Mitja Bončina
Zbiranje točk učiteljev in mentorjev za 1. ocenjevalno obdobje	januar, februar 2018	Mitja Bončina
Urejanje preglednic s končnim številom točk za posamezni razred	februar 2018	Mitja Bončina
Razglasitev vrstnega reda razredov, vendar brez točk (spletna stran, FB stran)	Februar 2018	Mitja Bončina
Zbiranje točk učiteljev in mentorjev za 2. ocenjevalno obdobje	januar 2018 – junij 2018	Mitja Bončina
Urejanje preglednic s končnim številom točk za posamezni razred; objava rezultatov 24. 6. pred dijaki in na FB strani	junij 2017	Mitja Bončina

Druga pojasnila:

V tem šolskem letu so na lokaciji GIM tekmovali 1., 2. in 3. letniki. Pravilnik sem prilagodil tako, da ni več negativnih točk (razlike so pri točkah za izostanek na dijaka). V prejšnjih letih se je zgodilo, da je nek razred postal naj razred, dijaki pa so imeli največ vzgojnih ukrepov in slab uspeh. Zato sem dodal varovalko, da razredi brez vgojnih ukrepov dobijo 30 točk, kar bistveno vpliva na končni rezultat. Lanske tabele sem še malo priredil in navodila objavil v datoteki »Kratka navodila«, dodal sem tudi direktne povezave v oblak, da bi učitelji in mentorji čim hitreje izpolnili tabele s točkami. Od nekaterih učiteljev sem dobil sem potrditev, da so tabele res enostavne in se da vse skupaj hitro zapisati. Kljub vsemu predlagam, da jeseni na enem od sestankov na hitro predstavim vse obrazce, da ne bo nepotrebnih nesporazumov.

Točkovanje športnih tekmovanj na različnih ravneh (regijsko/državno) je potrebno na tem mestu izboljšati in uskladiti z ostalimi tekmovanji. Morda bi moral popraviti število točk za udeležbo na šolskem tekmovanju iz 0,2 na malo več.

V spodnji tabeli so prikazani rezultati tekmovanja na lokaciji GIM ob koncu obeh ocenjevalnih obdobj.

razred	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	SKUPAJ	mesto
1.A	208,9	153,2	362,1	2.
1.B	154,6	147,2	301,8	5.
2.A	168,4	142,3	310,7	4.
2.B	213,4	125,5	338,9	3.
3.A	242,5	171,8	414,3	1.
3.B	163,2	128,6	291,8	6.
1.C	44,2	30,6	74,8	3.
1.D	64,9	39,2	104,1	2.
2.C	111,2	87,2	198,4	1.
3.C	5,3	22	27,3	4.
skupaj	1376,5	1047,6	2424,1	

Zmagovalna razreda smo razglasili na podelitvi pohval v predavalnici na zadnji dan pouka 22. 6. 2018. Izlet za naj razred bo v začetku septembra, kamor odhajajo vsi trije naj razredi skupaj (iz obeh lokacij). Tabela z rezultati za Naj razred je priloga k temu poročilu.

Srednja šola TZO 22

KOORDINATOR: Barbara Markelj

1. ČLANI

Učiteljski zbor na lokaciji TZO 22.

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
Predlog sprememb pravilnika – pogovor z Mitjo Bončina, koordinatorjem na gim. lokaciji	September-oktober 2017	Barbara Markelj
predstavitev in diskusija o spremembah v pravilniku /točkovniku za naj razred tako na seji DS kot na sestanku učiteljskega zbora TZO 22	Oktober 2017	Barbara Markelj

potrditev novega pravilnika za Naj razred na seji DS	November 2017	Barbara Markelj
Oddaja točkovnikov za Naj razred	Januar 2018	Barbara Markelj
Razglasitev rezultatov v 1. ocenjevalnem obdobju	Februar 2018	Barbara Markelj
Zbiranje točk za 2. ocenjevalno obdobje	Januar-maj 2018	Barbara Markelj
Oddaja točkovnikov za Naj razred	Maj 2018	Barbara Markelj
Razglasitev rezultatov in zmagovalca tekmovanja za Naj razred	Junij 2018 – zaključna prireditev	Barbara Markelj

Druga pojasnila:

Letošnji pravilnik in s tem tudi tekmovanje za Naj razred je bilo na lokaciji SŠ nekoliko spremenjeno. Na eni izmed sej dijaške skupnosti so dijaki izrazili željo, da se razredom ne dodeljuje negativnih točk – to sem kot koordinatorica tudi v precejšnji meri upoštevala.

Prav tako so vsi razredi tekmovali v eni kategoriji – končno število zbranih točk se je delilo s številom dijakov v posameznem razredu. Na tem mestu imam še vedno pomisleke glede enotne kategorije, saj program, kot je na primer OKO, še nima takšnega nabora tekmovanj v znanju kot npr. ekonomisti ali prodajalci.

Dodane so bile tudi nove kategorije za točkovanje (uspeh, povprečna ocena).

Novost je bila tudi objava rezultatov – objavile so se le uvrstitve razredov, ne pa tudi število osvojenih točk, kar naj bi pripomoglo k zdravi tekmovalnosti vse do konca šolskega leta.

Žal je ob koncu leta točkovnike oddalo le 7 od 12 oddelkov, od tega skoraj nihče od zaključnih letnikov. Zato za naslednje šol. leto razmišljam o izločitvi le-teh iz tekmovanja.

Zmagovalec tekmovanja bo letos razglašen na zaključni prireditvi ob koncu pouka, nagradni izlet pa bo po dogovoru s prof. Bončino izveden skupaj z gimnazijsko lokacijo, in sicer 4. septembra 2018.

Tabela z rezultati tekmovanja je priloga poročilu.

10. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola se vsako leto predstavi tudi širši javnosti, in sicer z naslednjimi aktivnostmi:

Skupina za promocijo je v prvi polovici šolskega leta precej zagnano začela svoje delo, usmerjeno predvsem v predstavitev dejavnosti lokalnemu okolju in predstavitvi po OŠ. Sredi šolskega leta se je

vse usmerilo v izpeljavo informativnega dneva. Brez sodelovanja vseh zaposlenih je ta dejavnost razmeroma težka. V tem šolskem letu je bilo zelo veliko aktivnosti, na katerih smo se predstavili javnosti. V letošnjem letu smo izvajali aktivnosti v ožji sestavi in sicer: ravnateljica Meta Kamšek, Vanja Novak, Nataša Tekavec.

IZVEDENE DEJAVNOSTI GLEDE NA NAČRT

V šolskem letu 2017/18 smo nadaljevali z dejavnostmi, ki smo jih zastavili že v predhodnem obdobju. Izpeljali smo vse načrtovane dejavnosti. Z njimi smo želeli povečati prepoznavnost šole med osnovnošolci in njihovimi starši ter v lokalnem okolju, posledično pa povečati vpis v naše programe.

1. Dejavnosti za bodoče dijake in njihove starše ter učitelje na OŠ

Med izstopajočimi sta gotovo dejavnosti **srednješolec za en dan** (januarja je na šolo prišlo 69 učencev z devetih OŠ, pri nas so pri pouku preživeli en dan) in **GSSK vabi talente** (141 učencev se je 27. in 28. marca udeležilo 8 delavnic, na njih je sodelovalo 43 naših dijakov). Organizirali smo 4 **celodnevne tehniške dneve poklicev (23. 10., 7. in 15. 11., 25. 1.)** z aktivnim delom na obeh lokacijah za učence 9. razredov petih OŠ, ki jih je predhodno obiskala naša oglaševalska gverila – plesna skupina je razmigala nekaj odmorov. Ostale dejavnosti so: **tehniški dnevi lesarstvo in kovina** (3 izvedbe 27. 2., 6. 3. in 1. 6.), **informativni dan** 9. in 10. februarja (na njem je sodelovala tretjina dijakov šole in skoraj vsi zaposleni) ter **nogometni turnir** med učenci OŠ in našimi dijaki (27. 3.). **Za starše osnovnošolcev** smo decembra pripravili **roditeljski sestanek, za svetovalne delavce OŠ pa karierni zajtrk**, na katerem smo predstavili posebnosti šole, programov, vpisa in nadaljevanja šolanja. Junija smo aktivnosti zaključili s predstavitvijo načrta v prihodnjem šolskem letu ravnateljem OŠ.

2. Sodelovanje z okoljem

Tudi letos smo **razstavljali izdelke na okoliških sejnih, v TUŠ-u Kočevje** (razstava zaključnih izdelkov mizarjev), sodelovali na **Festivalu lesa, z muzejem** (razstave), **Vrtcem Kočevje** (delavnice) in **Zdravstvenim domom Kočevje** (predavanja). Pridružili smo se **Dnevom evropske kulturne dediščine** in septembra pripravili predavanje Ekoremediacije Rinže. Poleg tega smo objavili več **člankov** v lokalnih medijih; odmevni so bili članki dijakov **Obrazi prihodnosti**, ki so izšli 14. 3. 2018 v časopisu Dnevnik. Marca smo ponovili **Pesem za kavo, pesem za čaj**, ki je letos potekala tudi v vrtcu Ostržek in Domu starejših občanov.

3. Aktivnosti za sedanje dijake in njihove starše

Dijaki so tudi letos v začetku oktobra kot **profesorji** pri različnih predmetih izpeljali eno **šolsko uro**, aprila pa so preživeli noč v knjižnici. Redno smo skrbeli za novosti na **spletni strani** in objavljali na **novi šolski Facebook strani**.

Pri izvedbi so sodelovali vsi zaposleni in dve tretjini dijakov, pri izvedbi je pomagala koordinatorica POŠ.. Z dejavnostmi bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2018/19, bolj bomo vključili dijake programa strojni tehnik in njihove učitelje.

SREDNJEŠOLEC ZA EN DAN

Dogodek: obisk učencev 9. razredov v naši šoli, preživeti dan pri pouku v 1. letnikih naših programov na obeh lokacijah.

Namen: učencem iz vseh okoliških osnovnih šol ponudi možnost, da spoznajo lokalno srednjo šolo in njen utrip na obeh lokacijah.

Dejavnost je potekala:

- Obdobje od 8.1. do 1.2.2017
- Lokacija: TZO 22 in Ljubljanska 12
- Vključenih 8 razredov 1.letnikov programov: GIM, ST, ET, PRO, MIZ, OKO; OBL
- sodelovalo: vseh 9 osnovnih šol (Kočevje - Zbora odposlancev, Ob Rinži, Ljubo Šercer; ter iz krajev Stara Cerkev, Ribnica, Sodražica Fara, zaradi oddaljenost, majhnega števila učencev ali že obiska učencev na naši šoli se niso udeležili aktivnosti učenci iz Loškega Potoka in Starega trga)
- Sodelovali so vsi dežurni dijaki in dežurni učitelji v tem obdobju na obeh lokacijah (glede na prihode učencev), varnostniki (Peter, Toni), učitelji učiteljskih zborov 1.letnikov vseh programov, vse svetovalne delavke 9. osnovnih šol, sprejem na lokaciji TZO Iva Kaplan in Nataša Tekavec, na lokaciji Ljubljanska Katja Hočevar, ki je bila na lokaciji gimnazija zadolžena za sprejem in ankete. Katja je bila v veliko pomoč pri gladki izpeljavi na lokaciji gimnazija.

Programne na obeh lokacijah je obiskalo 69 učencev (lani 56 učencev, od tega od tega je 30 učencev obiskalo program gimnazija(lani 39). Drugu najbolj obiskan program je bil strojni tehnik, 14 učencev, sledijo ET, PRO in OKO, najmanj zanimanja je za MIZ in en učenec za OBL.

Aktivnosti: sestanki notranjih usklajevanj glede koncepta, dopisa in sistema vabljenih, predstavitev na kariernem zajtrku, telefonska obveščanja o predvideni aktivnosti, sestava dopisa in tabele, elektronska pošta svetovalkam in ravnateljem, telefonska povabila s pojasnili svetovalkam. NOVO: na željo nekaterih šol so bila vsem poslana SOGLASJA za udeležbo njihovih učencev.

Sprejem učencev je bil organiziran na obeh lokacijah s strani dežurnih učiteljev in dijakov ter šolske ter psihologinje, pomočnice na TZO in Katje Hočevar nas Ljubljanski, garderobe za učence, malica meni 1., nadzor prihod/odhod na TZO 22, kontakti s svetovalkami glede tekoče neudeležbe in odhodov. Po zaključku sledijo aktivnosti glede zbiranja mnenj iz anket, zahvalno pismo, poročilo.

Dejavnost je trajala po urniku na dan obiska vsakega učenca glede na program – čas pouka.

PREDLOGI IZ PRETEKLEGA LETA

Upoštevan: sprememba v konceptu povabila, ki bo omogočala obisk zainteresiranim za program gimnazija in spodbujala obisk dijakov poklicnih programov.

Upoštevana: Komunikacija z osnovnimi šolami mora potekati preko enega mesta, da ne prihaja do zapletov in popravkov preverjanj. Koncepta ne bi spreminjali po začetku akcije, ker zmedemo osnovne šole.

Upoštevan: Naslednje leto bo potrebno organizacijo na lokaciji gimnazije okrepiti in delovati povezano, veliko pripomb učencev se je nanašalo na neorganiziran sprejem na lokaciji gimnazije (težava: nedefinirane vloge in bolniške menjave).

Upoštevan: Na lokaciji srednje šole bo potrebno vzeti v obzir urnik (delo v delavnici) ter obremenjenost učiteljev na dan sprejema (ne v razred, kjer je učitelj preobremenjen z dvema razredoma hkrati).

Faktor gripe na strani učencev in učiteljev je oteževal in zapletal organizacijo in povzročal spremembe terminov – prisoten v manjši meri

PONOVITEV 2018/19

Na način letošnjega leta.

11. TEKMOVANJA DIJAKOV ŠOLSLEM LETU 2017/18

11.1 Slovenščina – za Cankarjevo priznanje

Učitelj spremljevalec	Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
Nina Papež Daniela Lavrič	5	4 območno	Regijsko – OŠ dr. F. Prešerna Ribnica

11.2 Matematična tekmovanja

Predmet	Učitelj spremljevalec	Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
Logika	Mirko Škof (državno)	54	4	Ljubljana

Razvedrilna matematika	Mirko Škof (državno)	44	5	Ljubljana
Matematika	Mirko Škof (državno)	44	3	Novo mesto

11.3 Fizika – za Štefanovo priznanje

Učitelj spremljevalec	Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
Milena Čahuk	23	2	Ljubljana

11.4 Kemija – za Preglovo plaketo

Učitelj spremljevalec	Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
Anja Hace	25	3	FKKT, Ljubljana

11.5 Biologija – za Proteusovo nagrado

Učitelj spremljevalec	Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
Zorka Potisk	40	6	Koper

11.6 Sladkorna bolezen

Učitelj spremljevalec	Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
Karin Kočever	60	3	Ajdovščina

11.7 Eko kviz

Predmet	Učitelj spremljevalec	Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
Eko kviz	Karin Kočever	30	2	Naklo
	Nina Recek	25		

11.8 Angleščina – tekmovanje v znanju angleškega jezika

Učitelj spremljevalec	Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
A. Mihelič	8	4 (regijsko)	Novo mesto

B. Markelj	9	6 (državno)	Velenje, Koper
------------	---	-------------	----------------

11.9 Nemščina – tekmovanje v znanju nemškega jezika

Predmet	Učitelj spremljevalec	Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
M. G. Markovič	5	0		
T. Markovič	3	0		

11.10 Ekonomijada

Učitelj spremljevalec	Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
Nataša Tekavec Helena Marolt	4	4	Koper

11.11 Podjetništvo

Učitelj spremljevalec	Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
Ivana Ciglič	12	3	Ljubljana

11.12 Tehnika prodaje

Učitelj spremljevalec		Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
Nataša Tekavec, Helena Marolt		10	6	Domžale

11.13 Učno podjetje

Učitelj spremljevalec		Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
Irena Trope		10	10	Celje

11.14 Generacija euro

Učitelj spremljevalec	Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
Nataša Tekavec	10	5	Ljubljana

11.15 Lesarjada

Učitelj spremljevalec	Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
Marjeta Kamšek Jože Pavlič Andrej Palman Drago Brinšek Janko Marinč Katja Šalehar Borut Pogorelec Marko Ožbolt Tim Potisk	22		Kočevje

11.16 Šport

Predmet	Učitelj spremljevalec	Število dijakov na šolskem tekmovanju	Število dijakov na nivoju izven šole	Lokacija
ŠV	Borut Pogorelec	8- košarka	Področno	NM
ŠV	Borut Pogorelec	9- rokomet(ž)	Področno	NM
ŠV	Borut Pogorelec	12 nogomet (m)	Področno	NM
ŠV	Borut Pogorelec	7 atletika	Področno	NM
ŠV	Borut Pogorelec	10- rokomet(m)	Področno	NM
ŠV	Borut Pogorelec	9 nogomet dekleta	Področno	NM
ŠV	Borut Pogorelec	14- nogomet fantje	Področno	NM
ŠV	Borut in Katja	LESARIJADA	državno	Kočevje

12. PEDAGOŠKO VODENJE

12.1 Ravnateljica

Pedagoško vodenje je v šolskem letu 2017/18 obsegalo nadaljevanje usmerjanja pedagoških delavcev projekte predvsem v UBD in formativno spremljanje. Največ skrbi in časa je ravnateljica namenila uvajanju novega programa strojni tehnik.

Načrtovanje dela se je izvajalo skladno z Razvojnim načrtom v dokumentu Letni delovni načrt in izvajanje pedagoškega dela v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju in Pravilnikom o šolskem redu. Ravnateljica je skrbela za zagotavljanje uresničevanja pravic dijakov, ki se izobražujejo v vseh programih na šoli.

Izpeljala je naslednje oblike sodelovanja s strokovnimi delavci: redni tedenski sestanki učiteljskega zbora ob sredah na lokaciji TZO 22 in ob torkih na lokaciji Ljubljanska 12 ob 13.30. Poleg tega so bili organizirani še krajši informativni sestanki med glavnim odmorom ob sredah na Ljubljanski 12 in ob četrčkih na TZO 22.

Za vsak oddelek smo izvedli letno 3 sestanke RUZ (razredni učiteljski zbor).

Redovalne konference in pedagoške konference so bile izvedene po programu in sicer 4. Poleg tega smo izvedli še 3 pedagoške konference strokovnega značaja.

Učitelji, ki so sodelovali v šolskih projektih, so izvedli vse načrtovane sestanke in srečanja. Z dijaško skupnostjo se je ravnateljica srečala trikrat.

Kot vsako leto sem določila sistemizacijo delovnih mest na šoli za obe lokaciji.

Uveljavljanje in vzdrževanje hišnega reda je bolj nemoteno in dosledno.

Oblikovanje urnika, OIV in dnevno organizacijo pouka je še naprej vodil Tomaž Markovič za lokacijo Ljubljanska 12, sestavljanje urnika pa je opravila Tanja Masterl za obe lokaciji, medtem ko je suplenca na lokaciji TZO 22 izvajal Jože Pavlič. Tudi letos opažamo, da je potrebnih sprememb med šolskim letom vsako leto več, tako da je bilo za sestavljanje urnika to delo naporno in zahtevno.

Pomočnica ravnateljice

V šolskem letu 2017/18 delovnega mesta pomočnice ravnateljice ni bilo sistemizirano zaradi premajhnega števila vpisanih dijakov. Pomočnica je svoje delo opravljala po pooblastilu ravnateljice prostovoljno in ob svoji polni pedagoški obveznosti predvsem na lokaciji TZO 22 - poklicni program, kjer je skrbela za organizacijo pouka, vodenje sej učiteljskega zbora, razreševala težave in problematiko dijakov in vodila koordinacijo med šolama. Sodelovala je na vseh sejah učiteljskega zbora, sveta šola, sveta staršev in pospešeno sodelovala pri organizaciji pouka.

13. POROČILA PROJEKTOV

13.1 TIMSKO POUČEVANJE IN KURIKULARNE POVEZAVE

Lokacija Ljubljanska 12

Koordinatorica: Lucija Kos Bartol

1. ČLANI

Lavrič Daniela, Novak Vanja, Papež Nina, Bončina Mitja, Škof Mirko, Adamič Varga Mojca, Mihelič Ana, Kmetič Maja, Mesojedec Behin Loti, Potisk Zorka, Bečirovič Ela, Anja Hace, Čahuk Milena, Jasna Vesel, Marjeta Gregorič Markovič, Masterl Tanja, Bartol Marica, Ciglič Ivana, Trope Irena, Marn Avsec Maruša, Grgurić Vidic Dijana, Barbara Markelj, Karin Kočevar in Iva Kaplan.

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI medpredmetne povezave, ekskurzije in projektni tedni

Med šolskim letom so mpp, pd ali ekskurzije potekale utečeno, podatki se nanašajo na skupni načrt TP in KP ter učne situacije, ne pa na mpp, ki so bile morebiti izpeljane v okviru avtentičnih nalog.

V prvem letniku gimnazije je bilo načrtovanih in izvedenih 8 mpp. Dijaki so imeli 2 izvedeni medpredmetni ekskurziji v Ljubljano in v Ptuj. Dijaki so bili vključeni v 3 projekte: projektna naloga s predstavitvijo osebe, statistika in ekološke vsebine v okviru eko dne. V 1.b je bilo projektno delo statistika izvedeno, v 1.a pa ne, ker je učitelj pripravljal gradivo za interdisciplinarni tematski sklop.

Drugi letnik gimnazije je bil zaznamovan s projektnim delom: Ali je Kočevska slepa pega Slovenije?, referat, energija, ločevanje odpadkov in ekologija živalstva na Kočevskem. Načrtovanih je bilo 6 mpp, od tega nisi bile izvedene 4 (zaradi odsotnosti učiteljice, zaradi nizke realizacije oziroma zasedenosti dijakov z projektom referat v aprilu in maju). Načrtovane so bile 3 ekskurzije v okviru predmeta ŠOK in mednarodna izmenjava v okviru KICa, vendar je bila izvedena ena ekskurzija v okviru ŠOKa. Izvedbo mednarodne izmenjave se prenese v oktober 2018.

Tretji letniki gimnazije so imeli načrtovane in izvedene 3 mpp. Dijaki so imeli v okviru izbranih predmetov mednarodno izmenjavo na temo recikliranje v Franciji in okoljski tabor v bližini Jesenic. V okviru KICa je bil načrtovano še projektno delo The Down under Land Australia. Dijaki tretjih letnikov so nadaljevali s pisno spretnostjo - seminarsko nalogo.

V četrtem letniku gimnazije so bile načrtovane in izvedene 3 mpp. Ena od teh je bila v obliki medpredmetne ekskurzije na Ljubljansko barje za dijake IS geografije; v okviru tujega jezika je bil načrtovan in izveden projektni dan z maturitetnim romanom Živalska farma (ki pa tukaj nebi smela biti, ker je izvedena kot avtentična naloga). Učiteljici slovenščine sta za 4. letnike pripravili maturitetni sklop ob določenih romanih, kjer sta se snovjo v okvir slovenščine ali ločeno povezovali psihologija in zgodovina.

V prvem letniku ekonomski program je bilo načrtovanih 6 mpp, izvedenih pa 5. Ena od teh je mp ekskurzija. Dijaki so sodelovali v 2 medpredmetnih ekskurzijah v Novo mesto in na Ptuj. Obeh ekskurzij so se udeležili tudi dijaki 1.d strojni tehnik. Dijaki 1. c so bili vključeni v projektno delo »jaz blogger« in komunikacija.

V drugem ekonomskem oddelku je bilo načrtovanih 5 mpp, kamor sta všteti tudi ekskurzija in avtentična naloga. Dijaki so se udeležili 1 mp ekskurzijo v Novo mesto in bili vključenih v 3 projekte: poslovna dokumentacija, od proizvodnje do prodaje v Črmošnjicah ter pisno spretnost izdelava referata, ki izvedla učiteljica slovenščine na temo znane osebnosti.

V tretjem ekonomskem oddelku je bilo načrtovanih 5 mpp, od tega ni bila izvedena 1 mpp. Načrtovani sta bili projektni dejavnosti: od proizvodnje do prodaje ter projektni dan Pogajalni in prepričevalni poslovni pogovor, ki pa zaradi nizkega interesa dijakov ni bil izveden. (V poročilo je bilo to dodano po javni predstavitvi, ker je koordinatorica pridobila informacijo 20.6.2018) Izvedena je bila dvodnevna medpredmetna ekskurzija na Štajersko.

V četrtem ekonomskem letniku sta bili načrtovani 2 mpp in izvedeni ena kot medpredmetna ekskurzija na Štajersko. Projektni dan Pogajalni in prepričevalni poslovni pogovor pa ni bil izveden.

Število mpp v skupnem zapisu TP in KP je še vedno v upadanju, ker se nove dejavnosti beležijo v okviru drugih projektov, ki jih je pri nas veliko. Vendar to ne pomeni, da učitelji ne poučujejo medpredmetno. Za naprej bo potrebno načrtovati tudi projektno delo, mpp in ekskurzije za program strojni tehnik.

Lokacija TZO 22

Koordinatorica: Andreja Devjak za program PRO+EKT

1. ČLANI: Ostali učitelji v programu prodajalec, in ekonomski tehnik (PTI)

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
1. <u>letnik PRO</u>	Šolsko leto 2017/18	
2 MPP		
<u>LITERARNI JUNAKI V BESEDI IN SLIKI</u>	oktober- november 2017	Novak in Devjak
<u>1 MPP – SLO in LUM</u>	Ni bila realizirana.	
<u>SKLADIŠČENJE, GROSISTI IN DETAJLISTI –</u>	december 2017	Trope in Bartol
<u>1 MPP –PTP-PRP</u>	<u>Realizirano 22. novembra 2017</u>	
2. <u>letnik PRO 3 MPP</u>		

<u>3 MPP</u>		
1. <u>OBISK DRŽAVNEGA ZBORA IN EVROPSKE HIŠE</u> <u>2MPP – TPK – POVP – DRU</u>	24. november 2017 <u>Realizirano 22. novembra 2017</u>	M. Bartol L Mesojedec Behin
2. <u>URADNI POGOVOR S STRANKO</u> <u>1 MPP –SLO - ANJ</u>	Januar 2018 <u>Realizirano januarja 2018</u>	Devjak Markelj
<u>3. letnik PRO 1 MPP</u>		
<u>3 MPP</u>		
1. <u>PREŠEREN in KROGLICE (6 ur)</u> <u>1 MPP –SLO - TSO</u>	december 2017 Ni bila realizirana.	Devjak Tekavec
2. <u>UČINKOVITA KOMUNIKACIJA</u> <u>2 MPP ANG – TSO- PRP</u>	november 2017 <u>Realizirano november 2017</u>	Markelj, Marolt, Tekavec
1. <u>EKT – 3 MPP</u> <u>PRIJAVA NA DELOVNO MESTO – ZAPOSLOVANJE</u> <u>MAN – ANJ- SLO- PSI</u>	oktober 2016 <u>Realizirano oktober in april 2017</u>	MAN – Marolt ANJ – Markelj SLO – Devjak PSI - Kaplan

Letno poročilo načrta TP in KP za leto 2017/18

V programu prodajalec je bilo v vseh treh letnikih načrtovanih 8 medpredmetnih povezav (MPP).

V **1. letniku PRO** sta bili načrtovani 2 samostojni MPP.

Prva MPP je bila izvedena med predmetoma PTP in PRP, v tej povezavi so si dijaki letos zopet ogledali Sparova skladišča v Ljubljani, nato pa so spoznali še delo Tržnega inšpektorata, kjer so se seznanili z nalogami in cilji te institucije.

Planirana je bila še ena MPP med SLO in LUM, v kateri naj bi dijaki izdelovali stripe v sliki in besedi na temo iz književnosti, vendar je ravno takrat prispela ponudba za sodelovanje na natečaju v izdelavi stripa na temo ljudskih pregovorov in se je nosilkama MPP zdelo primerno, da dijake vključita v ta natečaj, v katerem so izdelali strip, vendar na drugo temo, ki pa je bila tudi primerna za dijake 1. letnikov.

V **2. letniku** sta bili načrtovani in izvedeni 2 samostojni MPP, med predmeti TPK- POVP in DRU, in sicer so dijaki obiskali Državni zbor in Evropsko hišo.

Uvedena in izvedena je bila tudi nova MPP med predmetoma SLO in ANG, kjer so dijaki tvorili uradni pogovor s stranko v slovenščini in angleščini, kar se je izkazalo za koristno.

V **3. letniku** smo letos načrtovali 1 samostojno MPP, in sicer med predmeti TSO-PRP in ANG, kjer so dijaki učinkovito predstavili storitev najpraj v slovenščini, nato še v angleščini.

MPP Prešeren in kroglice ni bila izvedena zaradi obiska predstavnice z Gea Collegea in direktorja FURS-a, ki sta dijakom ravno v tistem času predstavila pomen in prepoznavnost blagovne znamke v povezavi z njihovo zlorabo.

Večina planiranih MPP je bila izvedenih, nekatere od njih pa iz zgoraj navedenih objektivnih razlogov niso bile, saj se kljub načrtovanju skušamo prilagajati trenutnim situacijam sodelovanja z okoljem. Nekatero lansko so letos nadomestile nove, ki pa so se izkazale za smiselne.

V programu EKT so bile letos planirane 3 MPP, v okviru predmetov MAN; SLO ANJ in PSI in je bila tudi izvedena..

Pri realizaciji načrtovanih MPP ni prihajalo do težav, saj smo jih načrtovali s premislekom in obdržali oz. na novo uvedli res samo tiste, za katere se nam je zdelo, da so koristne in menim, da nam je letos to tudi uspelo.

KOORDINATOR ZA LESARSTVO: Janko Marinč

1.ČLANI: Učitelji v programu mizar in obdelovalec lesa
MPP,TP,KP

2.IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
1. letnik		
Delavniški dnevnik – 1 MPP <ul style="list-style-type: none"> • tehniška pisava • strokovne vsebine 	September 2017	J. Pavlič J Marinč
2. letnik		
CNC 6 MPP: <ul style="list-style-type: none"> • Izvoz načrtov iz Zwcad v Maestro • Izdelava CNC omarice 	Maj 2018	J. Pavlič J Marinč
3. letnik		
Načrtovanje zaključnega izdelka– 1MPP <ul style="list-style-type: none"> • Načrtovanje izdelka v sklopu avtentične naloge 	November 2017	D. Brinšek J. Marinč

NPI - obdelovalec lesa

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
1. letnik OBL		
Delavniški dnevnik - 1 MPP <ul style="list-style-type: none"> • tehniška pisava 	September 2017	D. Brinšek J. Marinč

• strokovne vsebine		
2. letnik OBL		
Zaključni izdelek – 1 MPP <ul style="list-style-type: none"> • Izdelava načrta • Izdelava izdelka 	September 2017	D. Brinšek J. Marinč

Povzetek POROČILA TP in KP za leto 2017/18

V programu mizar smo v vseh treh letnikih načrtovali in izvedli medpredmetne povezava (MPP).

Izvedli smo eno MPP v 1. letniku.

V 2. letniku smo izvedli 2 x po 3 MPP v vsebini CNC.

V 3. letniku je bila 1 MPP o načrtovanju zaključnega izdelka.

V MPP so bili vključeni vsi učitelji stroke, ki poučujejo v programu mizar.

V programu obdelovalec lesa je bila v dveh letnikih načrtovana po ena medpredmetna povezava (MPP), ki sta bili uspešno izvedeni.

Tu sta v MPP vključena dva učitelja stroke, ki poučujeta v programu obdelovalec lesa.

13.2 Projekt: PISNA SPRETNOST

PISNA SPRETNOST – SEMINARSKA NALOGA, PROJEKTNA NALOGA, REFERAT

KOORDINATOR: Nina Papež

1. ČLANI

naravoslovje: Milena Čahuk, Ela Bečirović, Zorka Potisk

* jeziki: Maruša Avsec Marn, Marjeta Gregorčič Markovič, Tomaž Markovič, Mojca Adamič Varga, Ana Mihelič, Vanja Novak, Danila Lavrič

*matematika: Mirko Škof, Mitja Bončina

* umetnostna zgodovina: Vanja Novak

* psihologija: Jasna Vesel

* informatika: Tanja Masterl (novo)

* KIZ (3 ure OIV – Seminaraska naloga): Dijana Grgurič Vidic

* Tehnična in vsebinska podpora: Marjana Dolšina Delač/ Katja Hočevar

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
----------------	-------------	----------------

Predstavitev projekta za mentorje: gradivo, obrazci, roki za izvedbo, pripombe in predlogi mentorjev glede evalvacije in zahtev projekta OBJEM	28. avgust 2017	N. Papež vsi sodelujoči
Teme/naslovi nalog in viri/literatura (knjižni vir)	Do 1. oktobra 2017	Papež Vsi mentorji
Uvod v projekt – delovni zvezek, časovnica, razdelitev naslovov, merilnik znanja	23. oktober 2017	Papež Dolšina Delač
Uvodna ura – ključna vprašanja	23. oktober 2017	Dolšina Delač
Sestanek za 1. projektni dan	25. oktober 2017	N. Papež, D. Grgurič Vidic, Dolšina Delač, Novak
1. PD seminarska naloga – SLO, KIZ, POŠ	26. oktober 2017	N. Papež, D. Grgurič Vidic, Marjana Dolšina Delač, Novak
Izobraževanje za mentorje – citiranje in povzemanje	7. november 2017	Vanja Novak + vsi sodelujoči
2. PD seminarska naloga – konzultacije, KIZ	10. november 2017	Mentorji nalog + N. Papež, D. Grgurič Vidic, M. Dolšina Delač
Ocenjevanje SN: Najprej Dijana Grgurič Vidic, nato mentorji	November	Mentorji nalog + D. Grgurič Vidic,
Oddaja vsebinsko popravljenih in ocenjenih nalog učiteljicama slovenščine	Do 30. november 2017/do 15. 12. 2017 (peticija)	Mentorji nalog
Ocenjevanje nalog - zgradba	Do 4. januarja 2017	D. Grgurič Vidic
Ocenjevanje vsebinskega dela	Do 5. januarja 2018	mentorji
Ocenjevanje jezika – vnaprej določen del naloge	Do 12. januarja 2018	Papež, Novak
Seznanitev dijakov z oceno	Do 15. januar 2018	mentorji
Ponovno ključna vprašanja Evalvacija (račun.) dijaki	12. januar 2018	Katja Hočevar
Evalvacija (mentorji)	16. januar 2018	N. Papež
Zaključni sestanek – poročilo, mnenja in predlogi za delo naprej	28. junij 2018	Papež Vsi sodelujoči Novi ravnatelj

Druga pojasnila:

1. Načrtovanega sestanka, da bi načrt naredili po UBD ter vključili FS, nismo imeli zaradi zasedenosti Z. Potisk.

2. Iz projektne dni smo umaknili informatiko, saj seje delo T. Masterl in šolske knjižničarke podvajalo. T. Masterl je ena od mentoric sem. nalog.
3. Izobraževanje za mentorje je namesto N. Papež izvedla Vanja Novak, ker sem imela delovno srečanje za projekt OBJEM.
4. Načrtovana oddaja nalog za konec novembra se ni uresničila, saj so bili dijaki zasedeni z učenjem za KN (čeprav smo se dogovorili, da v zadnjem tednu novembra nimajo KN).
5. Namesto januarskega sestanka je bil zaključni sestanek junija in še to v okrnjeni obliki, saj je zaradi razporeda ur (EDČ) nastala velika sprememba pri sodelujočih v projektu, prav tako je bilo načrtovano, da se dejavnosti v OBJEMU in sem. nalogi (in tudi referatu) povezujejo, a seje izkazalo, da to ni tako enostavno.

Prilagam še poročilo, ki je bilo predstavljeno kolektivu 19. 6. 2018.

Projekt Seminarska naloga izvajamo v 3. letniku programa gimnazija. Projekt je zasnovan kroskurikularno. Letos je sodelovalo 14 učiteljev in 47 dijakov. V projekt so bili vključeni naslednji predmeti (slovenščina, angleščina, francoščina, nemščina, matematika, fizika, biologija, kemija, umetnostna zgodovina, psihologija, informatika). Veliko podporo projektu dajeta tudi šolska knjižničarka D. Grgurič Vidic in Marjana Dolšina Delač (nadomestila jo je Katja Hočevnar) v okviru projekta POŠ. Letos smo projekt premaknili v 1. redovalno konferenco, vendar se je izkazalo, da to ni bilo najboljšo, saj so imeli dijaki novembra napovedanih kar nekaj kontrolnih nalog, zato so podpisali peticijo za podaljšanje roka oddaje nalog. Naloge so oddali decembra.

Avgusta smo imeli sodelujoči v projektu sestanek, na katerem sem predstavila načrt dela. Mentorji so morali do 2. oktobra izbrati teme oz. naslove sem. nalog ter ustrezno literaturo. Načrtovani sestanek z uvedbo formativnega spremljanja in učenje učenja je odpadel zaradi mnogih aktivnosti Z. Potisk in bolniške odsotnosti J. Vesel. Elementi obojega so vključeni v projekt, vendar ni natančnih zapisov in strokovnega poimenovanja dejavnosti, ki se izvajajo. Nekateri elementi so že upoštevani v delovnem zvezku.

Dijaki so imeli oktobra uvodno ura, v kateri je bil dijakom predstavljen projekt, dijaki so dobili Vodnik za izdelavo seminarske naloge (ta vsebuje časovnico, navodila za pisanje in citiranje, kriterije za ocenjevanje z ocenjevalnim obrazcem) ter izbrali (vnaprej določeno) temo in mentorja. To delo je opravila koordinatorica Nina Papež, izpolnjevanje merilnikov pa Marjana Dolšina Delač. Ona je z dijaki izvedla uvodno uro v projekt. Pogovarjali so se o smiselnosti pisanja seminarske naloge, o pomenu plagiatorstva, o znanju za življenje, o izkušnjah s pisanjem takih besedil, o tem, ali se to spretnost sploh da naučiti ipd. Sledila sta dva projektne dneva v oktobru in novembru: 1. je bil

namenjen fazam izdelave seminarske naloge (slavistke) – vsebina in zgradba, citiranje in navajanje virov (D. Grgurič Vidic). Dijaki so se po teoretičnem delu razdelili v skupine in aktivno sodelovali v vodeni diskusiji, saj so imeli na vpogled dobre in slabe seminarske naloge iz prejšnjih let. 2. projektni dan je bil namenjen *konzultacijam*. Pričakovali smo, da so dijaki predhodno prebrali literaturo in naredili osnutek naloge. Projektni dan je bil zasnovan v različnih korelacijah: dijak – mentor, dijak – knjižničarka in dijak – Marjana Dolšina Delač. V roku enega meseca so morali dijaki izdelati seminarsko nalogo in jo (konec novembra, po peticiji pa decembra) oddali knjižničarki, ki je pregledala zgradbo in ustreznost citiranja/navajanja virov. Nato je nalogo predala mentorju, ki je ocenil vsebino naloge. Na koncu sta jezikovno ocenili naloge slavistki (razen nalog v tujem jeziku). Januarja so mentorji seznanili dijake z oceno. Januarja je Katja Hočevnar izvedla diskusijo (eno uro pri slovenščini) ob že znanih vprašanjih iz uvodne ure. Dijaki so tudi ponovno izpolnili merilnik – oceno znanja. Izkazalo se je, da je večina po pisanju naloge pridobila znanje, nekateri pa so ugotovili, da so se precenili in se previsoko ocenili svoje začetno znanje. Dijaki so povedali, da se jim zdi izkušnja s pisanjem seminarskih nalog dokaj koristna, predvsem za nadaljnji študij. Sledil je evalvacijski vprašalnik za dijake in mentorje. Z analizo le-teh se je projekt uspešno zaključil ob koncu 1. konference. Predstavitev ugotovitev evalvacije za celoten učiteljski zbor bo 19. 6. 2017.

Ugotovitve evalvacij:

1. Evalvacija dijaki

- Polovici dijakov se projekt zdi smiseln, je pa naklonjenost do projekta odvisna predvsem od ocene.
- 40 % dijakov je za izdelavo naloge porabila od 10 do 20 ur, 30 % celo več kot 20 ur in 30 % manj kot 10 ur.
- Dijakom projekt časovno ni bil ustrezen.
- Razen posameznikov dijaki niso imeli težav s pisanjem naloge, nekaj več je bilo težav pri navajanju virov in oblikovanjem naloge (pri polovici dijakov). Ta del sta izvedli multiplikatorka in knjižničarka. Menim, da je to zato, ker nista učiteljici dijakom in nimata tolikšne kilometrine v razlaganju kot učitelji. Ugotavljam tudi, da ju ne jemljejo tako resno kot svojega učitelja.
- Ni jim všeč, da nekaterim ostanejo »slabi naslovi«. Čeprav možnosti, da sami predlagajo naslov oz. temo, s čimer so seznanjeni pred začetkom projekta, niso izkoristili, razen 2 dijakov.
- 70 % dijakom se je 2. projektni dan zdel najbolj koristen – konzultacije z mentorji.

2. Evalvacija mentorji

- Od 47 dijakov je pozitivno oceno dobilo le 46 dijakov, 1 dijak naloge ni oddal.
- Letošnja kakovost nalog je povprečna. Kot vsako leto so dobre ocene pri naravoslovju in psihologiji, ostali predmeti (pri jezikih, slovenščini in angleščini, ter pri matematiki so ocene nižje.
- Mentorji so večinoma zadovoljni s pripravljenostjo dijakov, vendar imajo nekateri občutek, da se učitelji mnogo bolj pripravimo in trudimo kot dijaki sami.

- 90 % sodelujočih meni, da je projekt smiseln.
- Sodelujoči učitelj – mentor porabi za projekt v povprečju 10 ur dela.
- Največ časa mentorji porabijo za iskanje primernih tem in naslovov. Ker projekt traja že več let, imamo težave z iskanjem vedno novih tem oz. nove literature, saj se želimo izogniti plagiatorstvu.
- Letos so bile pri matematiki slabe naloge. Mentorja ugotavljata in tudi že večkrat sta opozorila, da matematika ni ustrezen predmet za pisanje seminarske naloge, ker od dijakov zahteva več dela in več konzultacij kot pri drugih predmetih. O tem se bomo pogovarjali avgusta.
- Ena mentorica predlaga, da bi bile ločene ocene; ena za vsebino in ena za jezik in zgradbo, kajti dijaki zaradi tega ne dobijo dobre ocene pri predmetu, čeprav je naloga vsebinsko odlična. Tudi o tem predlogu bomo razpravljali avgusta.
- Nekaj mentorjev ima še vedno težave z ocenjevanjem, saj ne razumejo kriterijev – problematičen je jedrni del. Mislim, da se težave kažejo zaradi tega, ker smo kriterije izoblikovale slavistke. Mislim, da bi bilo bolje, če bi jih naredili timsko.

Koordinatorica je zbrala vse predloge in pripombe, o katerih bomo sklepali na avgustovskem sestanku.

13.3 PROJEKT: UBD

Koordinatorji: Ana Mihelič

1. ČLANI:

Meta Kamšek, Mojca Adamič Varga, Ana Mihelič, Zorica Potisk, Marjana Dolšina Delač

3. IZVEDENE DEJAVNOSTI

SKUPNA PREGLEDNICA IZVAJANJA AVTENTIČNIH NALOG 2017/2018 - POROČILO

Oddelek	Učitelj	Točen naslov AN	Ponovljena/ nova AN	Končni izdelek/naloga	Čas izvedbe (mesec)
1. a	Ana Mihelič	Meet me!	prenovljena	Govorni nastop in "scrapbook"	november, december
1. a	Vanja Novak	Simbolna podoba dijaka	nova	Likovni izdelek	november
1. a	Lucija Kos Bartol	Rimljani pri pouku zgodovine	prenovljena	Zbornik GG	(april, maj) junij
1. a	Zorka Potisk	Zgradba evkariontske celice	nova	Model celice (3D iz odpadkov)	(december) februar

1. b	Mojca Adamič Varga	Meet me!	prenovljena	Govorni nastop in "scrapbook"	november, december
------	--------------------	----------	-------------	-------------------------------	--------------------

1. b	Vanja Novak	Simbolna podoba dijaka	nova	Likovni izdelek	november
1. b	Zorka Potisk	Zgradba evkariontske celice	nova	Model celice (3D iz odpadkov)	(december) februar

2. a	Milena Čahuk	Merjenje izkoristka grelca za vodo	ponovljena	poročilo	NEIZVEDENO
2. a	Ana Mihelič	At the Doctor's	ponovljena	Govorni nastop - dialog med zdravnikom in bolnikom	november
2. a	Vanja Novak	Pismo Jezikovni policiji	prenovljena	uradno pismo	(december) januar
2. a	Zorka Potisk	Ekologija tal	prenovljena	Časopisni članek	NEIZVEDENO
2. a (fantje)	Borut Pogorelec	Vzdržljivost	ponovljena	Test vzdržljivosti	marec 2018 NI PODATKA

2. b	Mojca Adamič Varga	At the doctor's	ponovljena	dialog pri zdravniku - govorni nastop v dvojicah	november
2. b	Milena Čahuk	Merjenje izkoristka grelca za vodo	ponovljena	poročilo	NEIZVEDENO
2. b	Mirko Škof	Varčen nakup sadja	ponovljena	poročilo o varčnem nakupu sadja	(februar, marec) maj
2. b	Daniela Lavrič	Brati ali ne brati Hamleta?	nova	Kolumna/komentar	september/ oktober
2. b	Zorka Potisk	Ekologija tal	prenovljena	Časopisni članek	NEIZVEDENO
2. b (fantje)	Borut Pogorelec	Vzdržljivost	ponovljena	Test vzdržljivosti	marec 2018 NI PODATKA

3. a	Maruša Marn Avsec	Vêtements et Accessoires	ponovljena	dialog v trgovini - govorni nastop v parih	(december, januar) junij
3. a	Ela Bečirović, Dijana G. Vidic	Katero plastiko naj uporabimo za izdelavo embalaže za kis?	nova	poročilo vodje razvojnega oddelka	(januar/februar) junij
3. a	Ana Mihelič	An Ideal Husband	ponovljena	aktualizacija in dramatisacija dramskega besedila	februar

3. b	Mojca Adamič Varga	An Ideal Husband	ponovljena	aktualizacija in dramatisacija dramskega besedila	februar
3. b	Ela Bečirović, Dijana G. Vidic	Katero plastiko naj uporabimo za izdelavo embalaže za kis?	nova	poročilo vodje razvojnega oddelka	(januar/februar) junij
3. b	Nina Papež	Drugačnost	prenovljena	komentar	dec. in januar

4. a	Marjeta G. Markovič	die Wettervorhersage	ponovljena	govorni nastop v vlogi napovedovalca vremena	(februar) marec
4. a	Maja Kmetič	Populacijski trendi kot vzrok in posledica gospodarskega stanja občin	spremenjena stara	strokovno poročilo za gospodarsko ministrstvo	(november/ december) februar
4. a	Mitja Bončina	Volumen vrtenin (uporaba določenega integrala) VIŠJI NIVO	ponovljena	Poročilo živilskega tehnologa	marec
4. a	Ana Mihelič	Animal Farm	nova	Govorni nastop - pogovorna TV oddaja	januar
4. a	Uroš Cankar	Filozofski esej	ponovljena	filozofski esej	april NI PODATKA

4. b	Mojca Adamič Varga	Animal Farm	nova	Govorni nastop - pogovorna TV oddaja	januar
4. b	Marjeta G. Markovič	die Wettervorhersage	ponovljena	govorni nastop v vlogi napovedovalca vremena	(februar) marec
4. b	Maja Kmetič	Populacijski trendi kot vzrok in posledica gospodarskega stanja občin	spremenjena stara	strokovno poročilo za gospodarsko ministrstvo	(november/ december) februar
4. b	Mitja Bončina	Volumen vrtenin (uporaba določenega integrala) VIŠJI NIVO	ponovljena	Poročilo živilskega tehnologa	marec
4. b	Uroš Cankar	Filozofski esej	ponovljena	filozofski esej	april NI PODATKA

1. c	Marica Bartol	Podjetje	Ponovljena	Poslovni sestanek med lastnikom in investitor- jem	marec
1. c	Irena Trope	Jaz, blogger!	Ponovljena	Predstavitve na blogu (predstavitve sebe in svoje družine, svojega vzornika, časopisni članek, razglednica, križanka, življenjski moto)	april, maj

2. c	Loti Mesojedec Behin	Razvoj turizma v domači pokrajini	Ponovljena	Pismo županu/ Zavodu za turizem	(januar, februar) maj
2. c	Marica Bartol	Poslovna dokumentacija (povpraševanje in ponudba)	Ponovljena	Izdelana dopisa: povpraševanje in ponudba	junij
2. c	Irena Trope	Poslovna dokumentacija (povpraševanje in ponudba)	Ponovljena	Izdelana dopisa: povpraševanje in ponudba	junij

2. c	Ivana Ciglič, Marica Bartol, Irena Trope	Priprava izdelka za trženje	Ponovljena	Izdelek: DZ	september
---------	--	--------------------------------	------------	-------------	-----------

3. c	Ciglič Ivana	Vodenje blagajniškega poslovanja	Ponovljena	DZ Vodenje b.p. in knjiženje	december
3. c	Karin Kočevar	Od proizvodnje do prodaje izdelka	ponovljena	črtna koda na marmeladi - izdelek	september
3. c	Nina Papež	Poslovni pogovor	ponovljena	igra vlog	november NEIZVEDENO

4. c	Mojca Adamič Varga	Applying for a job: Job interview	nova	govorni nastop - zaposlitveni intervju	december/ januar
4. c	Ciglič Ivana	Moj finančni portfelj	nova	Izdelek: Naložba v sklade	(december-jan.) februar
4. c	Nina Papež	Poslovni pogovor	ponovljena	igra vlog	november NEIZVEDENO

1. EKT	Nataša Tekavec, Helena Marolt	Osebni in podjetniški portfolio MPP	ponovljena	Osebni in podjetniški portfolio	(september, oktober) februar
-----------	-------------------------------------	---	------------	---------------------------------------	---------------------------------

1. SPI- MIZ	Jože Pavlič	Okvir	Ponovljena	Okvir	november, december
1. SPI- MIZ	Andreja Devjak	Prošnja za ...	Ponovljena	Prošnja za opravljanje PUD-a pri delodajalcu	november NI PODATKA
1. SPI_ PRO	Andreja Devjak		Ponovljena	Prošnja za opravljanje PUD-a pri delodajacu	november NI PODATKA
1. SPI- OKO	Andreja Devjak		Ponovljena	Prošnja za opravljanje PUD-a pri delodajalcu	november NI PODATKA
1. SPI - OKO, PRO, MIZ	Nina Recek	Merjenje v naravoslovju	Nova	Načrtovanje	september - oktober

2. SPI-MIZ	Drago Brinšek	Intarzija	Ponovljena	Intarzija	januar
------------	---------------	-----------	------------	-----------	--------

3. SPI- MIZ	Janko Marinč	Snovanje izdelka	Prenovljena ponovljena	Načrtovanje in konstrukcijska dokumentacija za zaključni izdelek	november, december
-------------------	-----------------	---------------------	---------------------------	--	-----------------------

* izvedene AN so označene zeleno

* odstopanja od načrta so označena rdeče

Druga pojasnila:

V šolskem letu 2017/2018 so učitelji v vseh programih in oddelkih načrtovali izvedbo skupno 37 avtentičnih nalog, številka pa ne vključuje ponovitev le-teh v različnih oddelkih. 8 načrtovanih nalog

je bilo novih. Izvedenih je bilo 30 nalog, 3 naloge niso bile izvedene in za 4 naloge ni bilo mogoče pridobiti podatkov o izvajanju. Od 30 izvedenih AN je zahtevano gradivo v celoti objavljeno v spletni učilnici za 8 AN (načrt, delovni zvezek, rezultati evalvacije za dijake in evalvacija učitelja). Pri večini nepopolnih objav manjkajo evalvacije. Nekateri objavljeni delovni zvezki ne vsebujejo dogovorjene naslovnice in posamezni načrti niso zapisani na obrazcih, ki so objavljeni v spletni učilnici. Seznam učiteljev ter objavljenih oz. neobjavljenih gradiv je objavljen v spletni učilnici.

Opažanja mentoric:

- učitelji, ki so v preteklem šolskem letu izdelali načrt in uspešno izvedli AN, pri konzultacijah ne potrebujejo veliko pomoči oz. se konzultacij niso posluževali
- zaradi manj intenzivnega sodelovanja med učitelji in mentorji je pregled nad kvaliteto pripravljenih gradiv slabši; slabša je tudi spremljava izboljšav gradiv za ponovljene ali prenovljene AN
- največ težav imajo učitelji pri izdelavi ustreznih kriterijev za svoje AN in načrtovanju količine domačega dela za dijake,
- nekateri učitelji še vedno ne upoštevajo priporočil glede oblikovanja učnega gradiva oz. DZ za dijake,
- nekateri učitelji so pričeli izvajati AN pred izdelavo načrta in posvetom z mentorico,
- kljub ponovnemu dogovoru, da je AN potrebno izvesti do konca aprila, se nekaj učiteljev ni držalo časovne razporeditve izvedbe oz. je z izvedbo odlašalo, tako da se je več AN izvajalo še v mesecu juniju.

SKUPNA PREGLEDNICA OBJAVLJENIH GRADIV 2017/2018

Oddelek	Učitelj	Točen naslov AN	OBJAVLJENA GRADIVA - komentar
1. a	Ana Mihelič	Meet me!	vse
1. a	Vanja Novak	Simbolna podoba dijaka	ni gradiv
1. a	Lucija Kos Bartol	Rimljani pri pouku zgodovine	manjkata evalvacija dijakov in učiteljice
1. a, b	Zorka Potisk	Zgradba evkariontske celice	gradivu za dijake manjka naslovnica; manjkata evalvacija dijakov in učiteljice

1. b	Mojca Adamič Varga	Meet me!	vse
------	--------------------	----------	-----

2. a	Ana Mihelič	At the Doctor's	vse
2. a	Vanja Novak	Pismo Jezikovni policiji	ni gradiv
2. a, b (fantje)	Borut Pogorelec	Vzdržljivost	ni gradiv

2. b	Mojca Adamič Varga	At the doctor's	vse
2. b	Mirko Škof	Varčen nakup sadja	ni gradiv
2. b	Daniela Lavrič	Brati ali ne brati Hamleta?	ni gradiv

3. a	Maruša Marn Avsec	Vêtements et Accessoires	ni gradiv
3. a, b	Ela Bečirović, Dijana G. Vidic	Katero plastiko naj uporabimo za izdelavo embalaže za kis?	ni gradiv
3. a	Ana Mihelič	An Ideal Husband	manjka evalvacija dijakov

3. b	Mojca Adamič Varga	An Ideal Husband	vse
3. b	Nina Papež	Drugačnost	ni gradiv

4. a, b	Marjeta G. Markovič	die Wettervorhersage	ni gradiv
4. a, b	Maja Kmetič	Populacijski trendi kot vzrok in posledica gospodarskega stanja občin	vse
4. a, b	Mitja Bončina	Volumen vrtenin (uporaba določenega integrala) VIŠJI NIVO	ni gradiv
4. a	Ana Mihelič	Animal Farm	vse
4. a, b	Uroš Cankar	Filozofski esej	ni gradiv

4. b	Mojca Adamič Varga	Animal Farm	vse
------	--------------------	-------------	-----

1. c	Marica Bartol	Podjetje	ni gradiv
1. c	Irena Trope	Jaz, blogger!	ni gradiv

2. c	Loti Mesojedec Behin	Razvoj turizma v domači pokrajini	ni gradiv
2. c	Marica Bartol	Poslovna dokumentacija (povpraševanje in ponudba)	ni gradiv
2. c	Irena Trope	Poslovna dokumentacija (povpraševanje in ponudba)	ni gradiv
2. c	Ivana Ciglič, Marica Bartol, Irena Trope	Priprava izdelka za trženje	manjka načrt in evalvacija učiteljice

3. c	Ciglič Ivana	Vodenje blagajniškega poslovanja	manjka načrt; učno gradivo za dijake je brez naslovnice in dogovorjenih poglavij
3. c	Karin Kočevar	Od proizvodnje do prodaje izdelka	ni gradiv

4. c	Mojca Adamič Varga	Applying for a job: Job interview	vse
4. c	Ciglič Ivana	Moj finančni portfelj	ni gradiv

1. EKT	Nataša Tekavec, Helena Marolt	Osebni in podjetniški portfolio MPP	ni gradiv
--------	-------------------------------	-------------------------------------	-----------

1. SPI-MIZ	Jože Pavlič	Okvir	načrt na neustreznem obrazcu; gradivo za dijake brez dogovorjenih poglavij
1. SPI- MIZ, PRO, OKO	Andreja Devjak	Prošnja za ...	ni gradiv
1. SPI - OKO, PRO, MIZ	Nina Recek	Merjenje v naravoslovju	ni gradiv

2. SPI-MIZ	Drago Brinšek	Intarzija	načrt na neustreznem obrazcu;
------------	---------------	-----------	-------------------------------

3. SPI-MIZ	Janko Marinč	Snovanje izdelka	manjka evalvacija dijakov
------------	--------------	------------------	---------------------------

* izvedene AN so označene zeleno

13.4 PROJEKT UČENJE UČENJA

Koordinatorica: Loti Mesojedec Behin

1. ČLANI: Učitelji, ki v določenem šolskem letu izvajajo delavnice na šoli (razvidno iz tabele).

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
1. A		
RAZVIJANJE STRATEGIJ ZA UČINKOVITO BRANJE in Poslušanje	FEB in MAJ	A. Mihelič ANG
Formativno spremljanje: Kako napisati poročilo laboratorijskega dela?	10. in 13.4.	Z. Potisk - BIO
DELO S SLOVARJEM IN IZDELAVA SLOVARČKA/ DELO Z BESEDILOM	do oktobra	M. Marn Avsec FRA T. Markovič NEM
IZDELAVA MATEMATIČNEGA PRIROČNIKA	April, maj	M. Bončina MAT
IZDELAVA UČNIH KARTIC	celo leto	M. Čahuk FIZ
Izdelava e- križanke	junij	Masterl INF
Zapiski in izpiski, povzemanje	Celo leto	N. Papež
1. B		
IZDELAVA UČNIH KARTIC	celo leto	M. Čahuk FIZ
DELO S SLOVARJEM IN IZDELAVA SLOVARČKA, delo z besedilom	do oktobra	T. Markovič NEM
RAZVIJANJE STRATEGIJ ZA UČINKOVITO BRANJE in POSLUŠANJE gapped text, short answers	FEB in MAJ	M. Adamič Varga ANG
Formativno spremljanje: Kako napisati poročilo laboratorijskega dela?	10.4.	Z. Potisk - BIO
SODELOVALNE KARTE	junij.	M. Škof MAT
Zapiski in izpiski, povzemanje	Celo leto	M. G. Markovič
Izdelava e- križanke	junij	Masterl INF
2. A		
DELO S STROKOVNIM BESEDILOM (REFERAT), govorno nastopanje	jan.-marec	V. Novak SLO
RAZVIJANJE BESEDOTVORNIH STRATEGIJ	FEB	A. Mihelič ANG
Delo z literarnim besedilom	Celo leto	V. Novak
IZDELAVA IN UPORABA UČNIH KARTIC	celo leto	M. Čahuk FIZ

BRANJE IN INTERPRETACIJA TABEL IN GRAFIKONOV	FEB	L. Mesojedec Behin SOC
2. B		
IZDELAVA IN UPORABA UČNIH KARTIC	celo leto	M. Čahuk FIZ
BRANJE IN INTERPRETACIJA TABEL IN GRAFIKONOV	FEB	L. Mesojedec Behin SOC
KAKO TVORIMO SAMOSTALNIKE - razvijanje besedotvornih strategij	FEB	M. Adamič Varga ANG
Delo z literarnim besedilom	Celo leto	D. Lavrič
Delo s strokovnim besedilom (referat), govorno nastopanje	Januar-april	D. Lavrič
3. A		
RAZVIJANJE BESEDOTVORNIH STRATEGIJ (pridevniki)	FEB	A. Mihelič ANG
ZAPISKI IN IZPISKI	celo leto	J. Vesel PSI
POJEM IN VRSTE UČNIH STRATEGIJ	januar	Vesel PSI
Poglobljeno branje književnega besedila (priprava na pisanje eseja)	celo leto	V. Novak SLO
Sodelovalno učenje	jan	M. Čahuk FIZ
Delo z literarnim besedilom	Celo leto	V. Novak
Delo s strokovnim besedilom (seminarska naloga)	Oktober-december	V. Novak
3. B		
RAZVIJANJE BESEDOTVORNIH STRATEGIJ	FEB	A. Adamič Varga ANG
ZAPISKI IN IZPISKI	celo leto	J. Vesel PSI
POJEM IN VRSTE UČNIH STRATEGIJ	marec	J. Vesel PSI
Sodelovalno učenje	feb	M. Čahuk FIZ
Delo z literarnim besedilom	Celo leto	N. Papež
Delo s strokovnim besedilom (sem. nal.)	Oktober-dec.	N. Papež
4. A		
Esej	Celo leto	V. Novak
4. B		
Esej	Celo leto	D. Lavrič
1. C		
Zapiski in izpiski, povzemanje	Celo leto	A. Devjak
DELO S SLOVARJEM IN USVAJANJE BESED	MAR.	M. Gregorčič Markovič NEM
UPRAVLJANJE S ČASOM (POJEJ ŽIVO ŽABO)	september	I. Trope (RU)

Izdelava e- križanke	junij	Masterl INF
1.D		
Zapiski in izpiski, povzemanje	Celo leto	M. G. Markovič
2. C		
IZDELAVA UČNIH KARTIC	OKT	Ivana Ciglič, EP
UČNE KARTICE – GLAVNA MESTA EVROPE	JAN	L. Mesojedec Behin GEO
Delo z literarnim besedilom	Celo leto	N. Papež
Delo s strokovnim besedilom (referat), govorno nastopanje	Januar-april	N. Papež
3. C		
IZDELAVA UČNE SHEME	marec	Ivana Ciglič EP (plače)
Delo z literarnim besedilom	Celo leto	N. Papež
4. C		
Interpretacija	Celo leto	N. Papež
1.PRO; MIZ; OKO		
UČNE KARTICE - GLAVNA MESTA EVROPE	april	Loti M. Behin

Tabela 1: Število izvedenih delavnic po razredih za šolsko leto 2017/18

razred	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	1.c	1.d	2.c	3.c	1.a PRO	skupaj
št. delavnic	7	7	5	5	7	6	4	1	4	2	1	49

Tabela 2:Število delavnic v 4. letnikih za šolsko leto 2017/18

4.a	4.b	4.c
1	1	1

Iz tabel je razvidno, da je bilo izvedenih 51 delavnic učenja učenja. Največ delavnic je bilo izvedenih v prvem letniku gimnazijskega programa, sledi tretji letnik. V programu ET in ST je bilo izvedenih bistveno manj delavnic. Letos so bile izvedene delavnice tudi v 4. letnikih in sicer pri predmetu SLO. Na splošno je bilo v letošnjem šolskem letu izvedenih več delavnic kot v preteklem, ob čem lahko

sklepam, da učitelji vidijo smisel in koristi za dijake, poleg tega pa so nekateri novejši učbeniki prilagojeni razvijanju te kompetence.

13.5 PROJEKT: NADARJENI

Koordinator: Mirko Škof

1. ČLANI

Jasna Vesel (svetovalna služba)

Ela Bečirović (razvojni sklad)

Nina Papež

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
Zbiranje dokumentacije o identificiranih nadarjenih iz OŠ	ob vpisu v prvi letnik – junij 2017	svetovalna služba
Priprava seznama nadarjenih za prvi letnik	konec avgusta 2017	delovna skupina
Seznanitev kolektiva s Konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednji šoli	skozi celo leto	koordinator + svetovalna služba
Pregled možnih kandidatov za INDEP-e za višje letnike	avgust 2017 do januar 2018	delovna skupina
Ponudba dijakom višjih letnikov za INDEP ali pedagoško pogodbo	september 2017 do februar 2018	delovna skupina + vodja aktiva + mentorji
Razgovori z nadarjenimi dijaki, ki so prinesli dokumente o identificirani nadarjenosti iz OŠ – prvi letnik	konec januarja in začetek februarja 2018	koordinator
Informiranje novincev in staršev o Konceptu vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednji šoli	prvi roditeljski sestanek za prvi letnik	koordinator
Pregled možnih kandidatov za INDEP-e za prvi letnik	september 2017 do februar 2018	delovna skupina
Ponudba dijakom prvega letnika za INDEP ali pedagoško pogodbo	oktober 2017 do februar 2018	delovna skupina + vodja aktiva + mentorji
Odkrivanje nadarjenih: <ul style="list-style-type: none"> - zbiranje dokumentacije o identificiranih nadarjenih iz OŠ - pregled vseh tekmovanj in dosežkov dijakov na posameznih ravneh - predlogi pedagoških delavcev 	skozi celo leto	koordinator + svetovalna služba + mentorji + razredniki
Sprejemanje vlog dijakov in njihovih staršev za pripravo INDEP-a ali pedagoške pogodbe	skozi celo leto	razredniki + koordinator
Priprava osnutka INDEP-a oziroma pedagoške pogodbe	skozi celo leto	koordinator + svetovalna služba + mentorji + razredniki

Pridobivanje soglasja dijaka in staršev za pripravo INDEP-a oziroma pedagoške pogodbe	skozi celo leto	svetovalna služba + razredniki
Izvajanje in sprotno spremljanje INDEP-a oziroma pedagoške pogodbe	skozi celo leto	mentorji + razredniki
Analiza uresničevanja INDEP-a oziroma pedagoške pogodbe	ob koncu šolskega leta	mentorji + razredniki + svetovalna služba
Analiza izvajanja programov, evalvacija in uresničevanje koncepta ter načrtovanje novih programov	ob koncu šolskega leta	delovna skupina + svetovalna služba + razredniki + mentorji

Druga pojasnila:

1. Trenutno imamo na šoli evidentiranih in identificiranih 76 nadarjenih dijakov (72 dijakov v programu "gimnazija", 3 dijake v programu "strojni tehnik – SSI" in 1 dijaka v programu "ekonomski tehnik - SSI").

Število nadarjenih dijakov po letnikih:

1. letnik: 23, 2. letnik: 14, 3. letnik: 19, 4. letnik: 20.

2. Seznam INDEP-ov 2017/18 (1 dijakinja se je po individualiziranem programu dodatno izobraževala pri dveh predmetih) :

- a) Nastja NOSAN (4. a) – nemščina kot tretji tuji jezik
(izvajalec: Tomaž Markovič, št. ur: 55);
- b) Jurij BOJC (2. a) – dodatni pouk nemščine
(izvajalec: Tomaž Markovič, št. ur: 35);
- c) Helena PETKOVIĆ (2. a) – francoščina kot tretji tuji jezik
(izvajalka: Maruša Marn Avsec, št. ur: 21);
- d) Nastja NOSAN (4. a) – francoščina kot priprave na maturo
(izvajalka: Maruša Marn Avsec, št. ur: 57);
- e) Vita VIRANT (3. a) – španščina kot tretji tuji jezik
(izvajalka: Maruša Marn Avsec, št. ur: 36);
- f) Maja BUZUK (1. a) – sodelovanje na literarnih natečajih z različno tematiko, priprave na Cankarjevo tekmovanje, priprave na proslavo
(izvajalka: Nina Papež, št. ur: 44);
- g) Tjaž MIHELIC (2. a) – literarno ustvarjanje
(izvajalka: Vanja Novak, št. ur: 21);
- h) Lana KOŠIR (3. a) – gledališka igra
(izvajalka: Vanja Novak, št. ur: 50);
- i) Davud SEFEROVIĆ (2. a) – gledališka igra
(izvajalka: Vanja Novak, št. ur: 50);
- j) Nika Mulc BUKOVAC (1. a) – gledališka igra

(izvajalka: Vanja Novak, št. ur: 50);

k) Matija FAJFAR (1. b) – matematika – poglobljanje znanja in priprave na tekmovanja za 1. letnik

(izvajalec: Mirko Škof, št. ur: 20);

l) Mojca NOVAK (1. b) – matematika – poglobljanje znanja in priprave na tekmovanja za 1. letnik

(izvajalec: Mirko Škof, št. ur: 20).

3. Skrb za nadarjene se izraža tudi kot ponudba in izvajanje OIV, zlasti kot priprave na tekmovanja in kot krožki (npr. logika, kemija).

4. V okviru projekta RAST so se 4 dijaki udeležili dveh programov za nadarjene:

a) Urban ŠILC (1. b), Aljaž OBRSTAR (1. b), Mark HRIBLJAN (1. d) – 3D tehnologija - od ideje do izdelka v 24 urah

(v Mariboru, od 9. 3. 2018 do 11. 3. 2018);

b) Luka PANTAR (3. b) – preobrazba organizacije s spletnimi orodji

(v Mariboru, od 16. 3. 2018 do 18. 3. 2018 in od 30. 3. 2018 do 1. 4. 2018).

5. Skozi celotno šolsko leto smo urejali oglasno tablo z dosežki naših dijakov na državnih tekmovanjih.

13.6 PROJEKT: KAKOVOST

KOORDINATORICA: Milena Čahuk

1.ČLANICI : Tanja Masterl, Iva Kaplan

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
Evalvacija pedagoškega dela, priprava	september	Masterl
Dopolnitev ankete	december	Masterl, Čahuk
Izvedba anket	januar do april	Masterl
Analiza anket	junij	Masterl, Čahuk, Kaplan
Udeležba na konferenci EQAVET	junij	Masterl, Čahuk

Druga pojasnila: Načrtovali smo izvedbo anketiranja učiteljev in dijakov v skupini EPoS na državni ravni, vendar letos tega niso izvajali. Izvedli smo šolske dopolnjene ankete.

Komisija za kakovost ugotavlja:

Naša šola deluje na dveh lokacijah, in sicer na Ljubljanski cesti 12 s programi gimnazija ekonomski in strojni tehnik (220 dijakov) ter na Trgu zbora odposlancev 22, kjer programe prodajalec, ekonomski tehnik (3+2), mizar, obdelovalec lesa in kovinarstvo obiskuje 114 dijakov. Možen je tudi vpis v izobraževanje odraslih, ki deluje v popoldanskem času. Opažamo trend počasnega dvigovanja vpisa v posamezne programe.

V skladu z zakonodajo deluje pri nas komisija za kakovost, ki je sestavljena iz treh strokovnih delavcev iz obeh lokacij. Kar nekaj učiteljev poučuje na obeh lokacijah, tako da se delo na obeh šolah prepleta.

Komisija za kakovost spremlja počutje dijakov na šoli z anketo vseh dijakov. Opažamo, da se dijaki počutijo dobro, disciplina na šoli je dobra, dijaki tudi čutijo skrb učiteljev za njihov uspeh.

Na naši šoli si zelo prizadevamo, da se dijaki dobro počutijo in dosegajo čim boljši uspeh. Stalnica so projekti učenje učenja, medpredmetne povezave in projektno delo, ki potekajo že 10 let. Šola ima eko zastavo že 12 let. Trenutno poteka kar nekaj projektov, s pomočjo katerih dijaki dosegajo zelo dober učni uspeh. V zadnjih letih delamo tudi veliko na promociji šole, ker želimo izboljšati vpis. Naj izpostavimo nekaj novejših projektov:

- promocija šole,
- projekt Erasmus+,
- glas učenca
- OBJEM
- karierna orientacija,
- avtentične naloge po načelu vzratnega načrtovanja,
- pisna spretnost,
- socialna pomoč: oprostitev plačila učbeniškega sklada, šolski socialni sklad, botrstvo

13.7 PROJEKT: E-TABLE

Koordinator: Mitja Bončina

1. ČLANI

Ana Mihelič

Marjeta Gregorčič Markovič

Tomaž Markovič

Maruša Marn Avsec (samo Classcraft)

Vanja Novak

Nina Papež

Jasna Vesel

Lucija Kos Bartol

Loti Mesojedec Behin

Marica Bartol

Irena Trope

Ivanka Ciglič

Janko Marinč

Jože Pavlič
 Andreja Devjak
 Barbara Markelj (tudi Classcraft)
 Iva Kaplan
 Nataša Tekavec
 Helena Marolt
 Karin Kočevar
 Nina Recek
 (Toni Mihelič - tehnična podpora)

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
Sestanek pri ravnateljici glede aplikacija Classflow	Oktober 2017	Mitja Bončina Marjana Dolšina Delač
Predstavitve aplikacije Classflow učiteljskemu zboru na lokaciji GIM	November 2017	Mitja Bončina Marjana Dolšina Delač
Uporaba e-table pri pouku	Šolsko leto 2017/18	Vsi člani
Uporaba aplikacije Edmodo	Šolsko leto 2017/18	Mitja Bončina
Igrifikacija pouka z aplikacijo Classcraft (2. a, 3. a, 4. c)	Šolsko leto 2017/18	Mitja Bončina
Webinarji o uporabi Classflow	September do december 2017	Mitja Bončina
Uporaba Classflow pri pouku 3. a (transformacije grafov), prisotna ravnateljica	Oktober 2017	Mitja Bončina
Priprava na izvedbo informativnega dne (priprava nalog in izdelava materiala)	Januar in februar 2018	Mitja Bončina Katja Hočevar
Izvedba informativnega dne	Februar 2018	Mitja Bončina Katja Hočevar
Evalvacija igre Classcraft	Junij 2018	Mitja Bončina
Evalvacija uporabe e-tabel	Junij 2018	Mitja Bončina
Predstavitve "Kako Igrifikacija vpliva na motivacijo dijakov" na mednarodni matematični konferenci KUPM2018	Junij 2018	Mitja Bončina

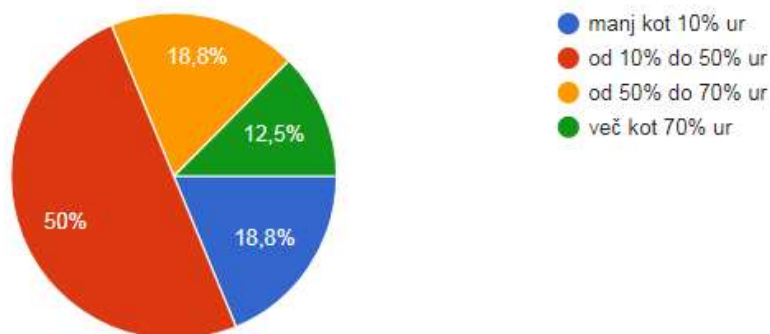
Druga pojasnila:

1. Z Marjano Dolšina Delač sva si zamislila, da bi v tem šolskem letu izpeljala delavnico za aplikacijo Classflow, vendar zaradi predčasnega odhoda na porodniško tega nisva izvedla.
2. Aplikacijo Edmodo (omogoča komunikacijo med učitelji, z dijaki, izdelavo kvizov, preverjanja znanja in sprotnega ocenjevanja, komunikacijo s starši...) sem uporabljal za komunikacijo z dijaki in za oddajanje nekaj domačih nalog v elektronski obliki.
3. Izobraževanje za e-table nisem izvedel, ker ni bilo potrebe. Sem pa nekajkrat individualno z nasveti pomagal nekaterim kolegicam.
4. S Katjo Hočevar sva izvedla delavnico s tematiko Classcrafta na informativnem dnevu. Pomagali so dijaki 1. a in 2. a.
5. Letošnje šolsko leto sem igro Classcraft izvajal sam.

6. Na vprašalnik glede e-tabel je odgovorilo 16 učiteljev. Sledi povzetek odgovorov.

V tem šolskem letu sem uporabljal-a e-tablo

16 odgovorov



E-tablo sem uporabljal-a predvsem za

pisanje - kot nadomestilo klasične table	7
uporabo e-učbenika	7
uporabo lastnih e-gradiv, izdelanih s programom za e-tablo (Activ Inspire ali TB Comenius MULTI Touch V6)	3
uporabo e-gradiv (npr. Word..., razen PPT)	10
uporabo za prikazovanje PPT	16
predvajanje filmov (youtube, dvd...)	14
predvajanje zvočnih posnetkov	6
uporabo drugih programov	0
Drugo – prikazovanje spletnih slovarjev	1

Kaj vam je bilo pri e-tabli najbolj všeč/pozitivno?

različne možnosti uporabe
njena uporabnost
Relativna enostavnost uporabe.
Premikanje zgolj s tablo. Brez uporabe računalnika.
možnost shranjevanja zapisanega
Da lahko pišem preko nečesa
Različne možnosti uporabe
enostavnejše prikazovanje zvočnih posnetkov, če e-tabla to možnost ima
Uporaba e-učbenika in delovnega zvezka, uporaba lastnih gradiv (word, ppt) kot podlage za tabelno sliko in pisanje po njih.
Vem, da tabla omogoča marsikaj. Dobro je, da omogoča vpisovanje besed, reševanje s klikanjem ipd. To dijaki radi počenejo.
Shranjuje podatke

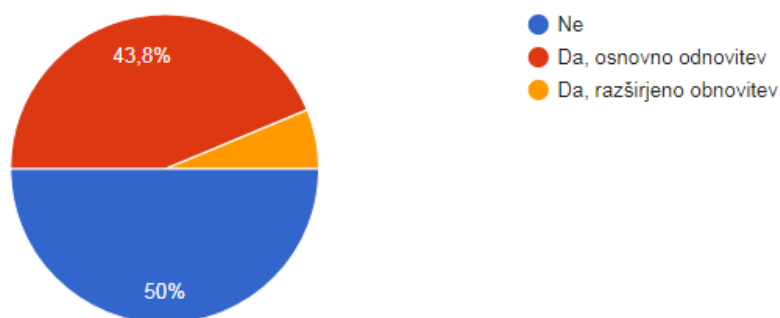
hiter dostop do vsebin
/
da je vedno pri roki in vse deluje, kar potrebujem.
Tabla mi je uporabna predvsem iz vidika, da lahko samo z dotikom nanjo spreminjaš strani. Ob enem pa je odličen pripomoček učitelju.
Njena uporabnost, možnost shranjevanja posnetka table

Kaj vas je pri uporabi e-table najbolj motilo?

težko je prostoročno risati
Pri veliko tablah je bilo dostikrat potrebno kalibrirati light pen. Ali pa slednji sploh ni delal.
Moje neznanje.
nenatančnost pisala
Pripravljene tabele so dijaki izpolnjevali. Prihajalo je do zamika.
Da deluje tudi če je ugasnjena (premikanje miške)
pisanje na e-tablo
Mestoma slaba odzivnost pisala, pogoste kalibracije.
Nerodno je pisati s svinčnikom, ker se črte prekinjajo. Dijaki z desen starni na tablo ne vidijo dobro.
Različni programi v različnih učilnicah

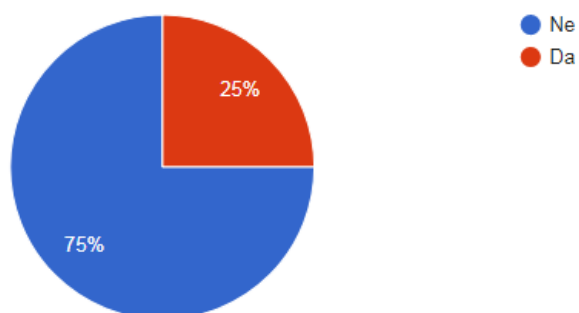
Ali bi potrebovali jeseni obnovitveno delavnico glede uporabe e-table?

16 odgovorov



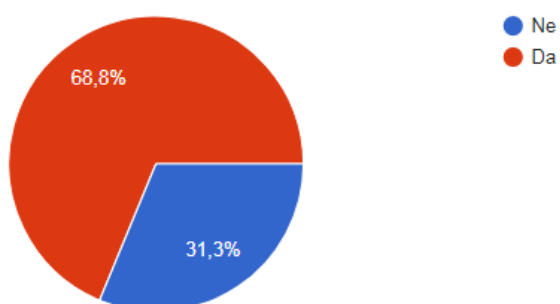
Ali bi potrebovali jeseni individualno pomoč glede uporabe e-table?

16 odgovorov



Ali se vam zdi, da bi si doma znali pripraviti prosojnice za eno učno uro s programom za e-tablo?

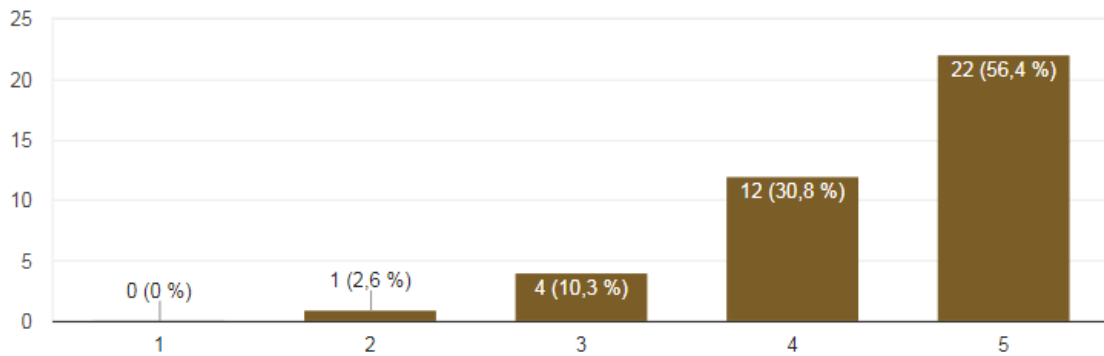
16 odgovorov



7. Igrifikacijo pouka z aplikacijo Classcraft sem izvajal v 2. a, 3. a in 4. c. Sledi povzetek vprašalnika dijakov 2. a in 3. a.

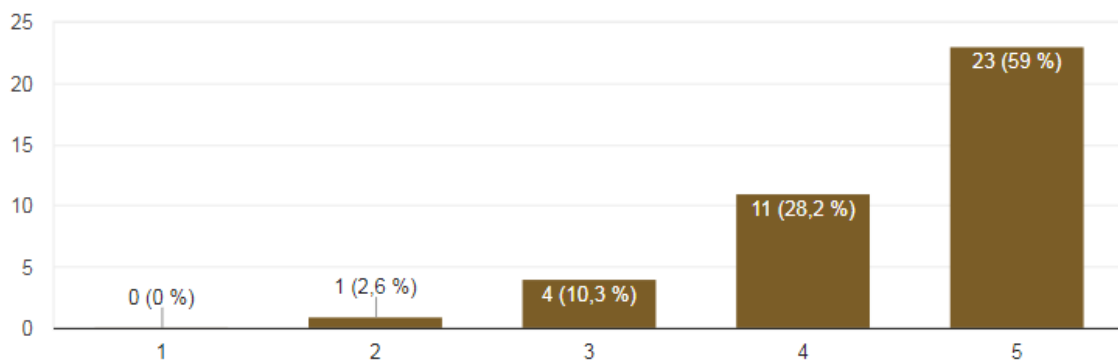
Igra Classcraft se mi je zdela zanimiva.

39 odgovorov



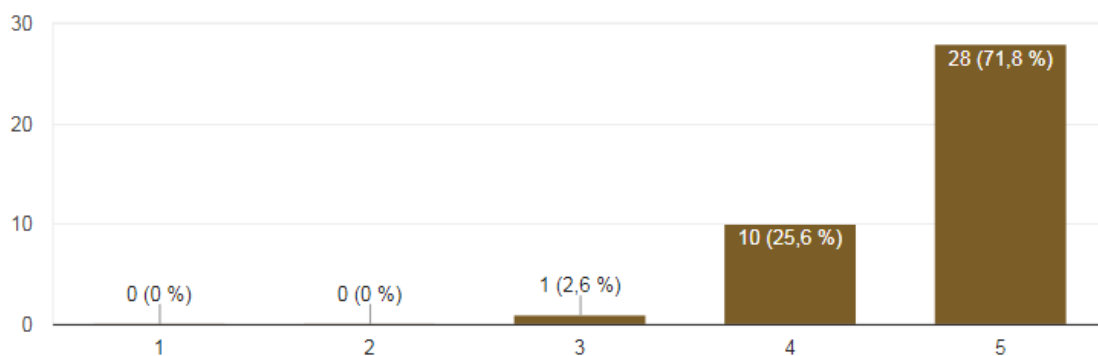
Igra Classcraft je bila nemoteča za pouk.

39 odgovorov



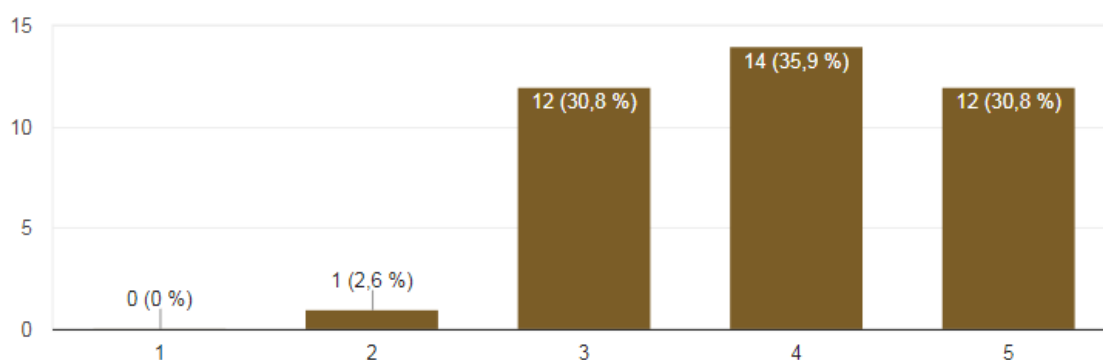
Igra Classcraft je bila dobrodošla popestritev k pouku.

39 odgovorov



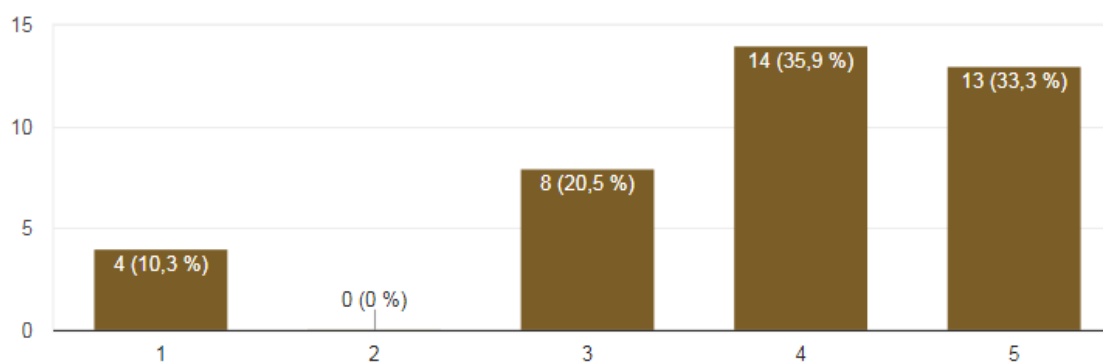
Dnevni dogodki so bili smiselni.

39 odgovorov



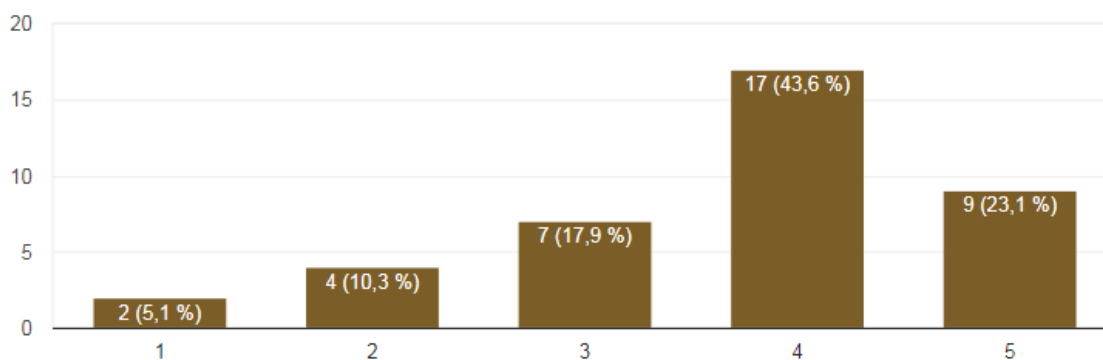
Zaradi igre Classcraft sem bolj pogosto (sam-a) delal-a domače naloge.

39 odgovorov



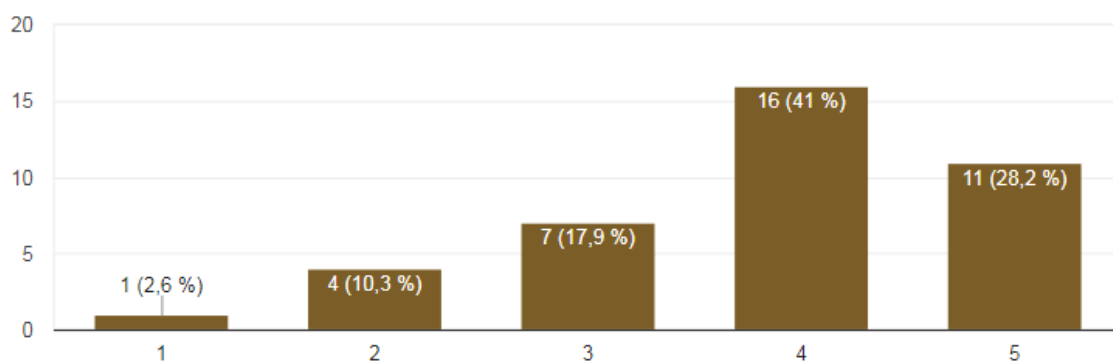
Zaradi igre Classcraft sem bolj sodeloval-a pri pouku.

39 odgovorov



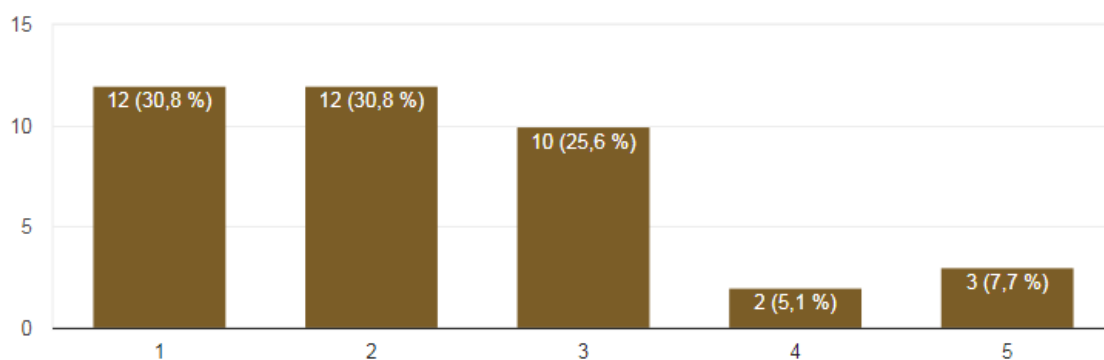
Zaradi igre Classcraft sem bil-a bolj motiviran-a za delo pri pouku matematike.

39 odgovorov



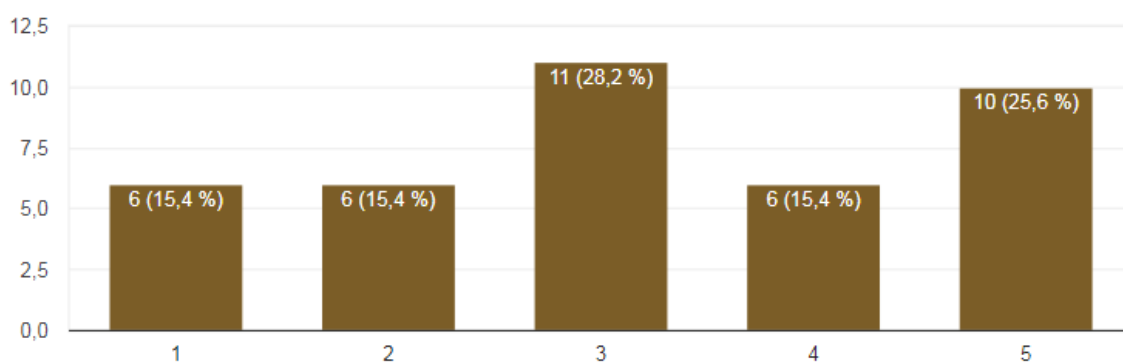
Zaradi igre Classcraft sem bil-a bolj motiviran-a za delo pri ostalih predmetih.

39 odgovorov



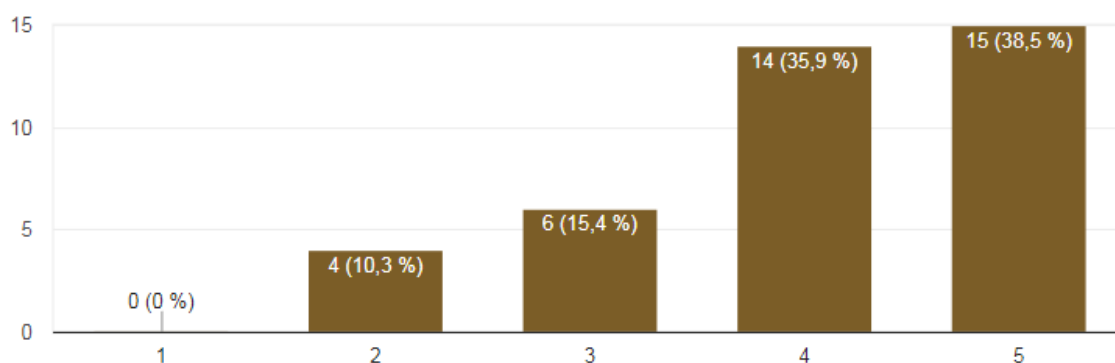
Zaradi igre Classcraft sem bil-a bolj pozoren-a na napake na tabli pri ostalih predmetih.

39 odgovorov



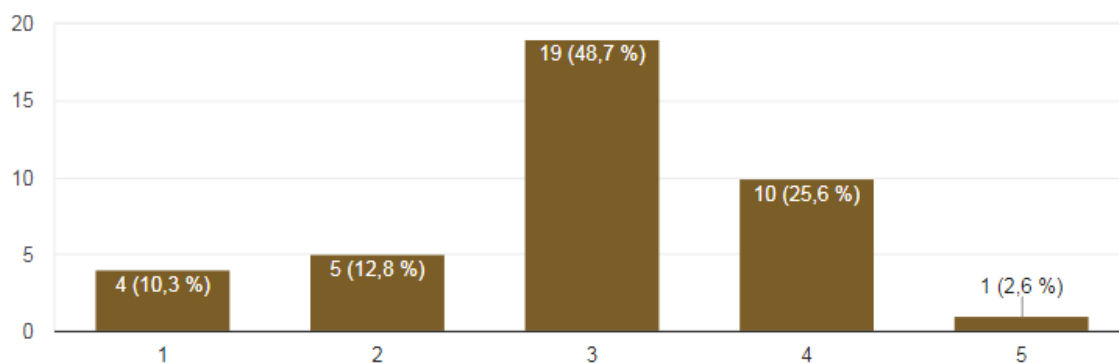
Zaradi igre Classcraft sem dobil-a dobro izkušnjo z delom v timu.

39 odgovorov



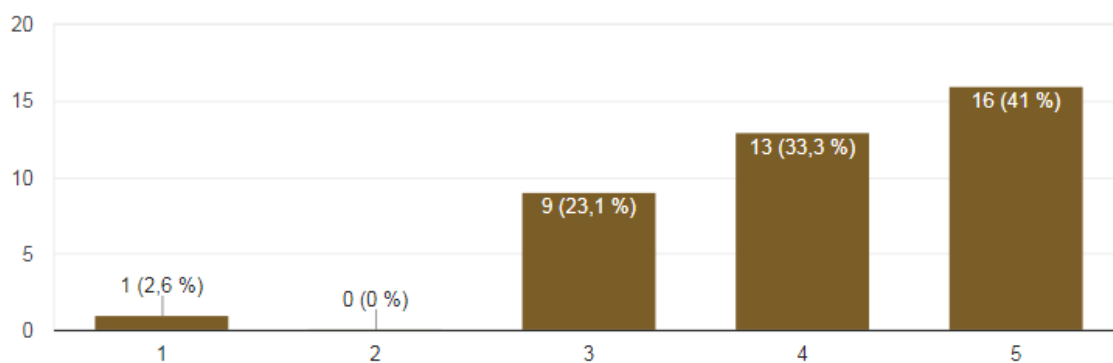
Zaradi igre Classcraft sem imel-a boljše ocene pri matematiki.

39 odgovorov



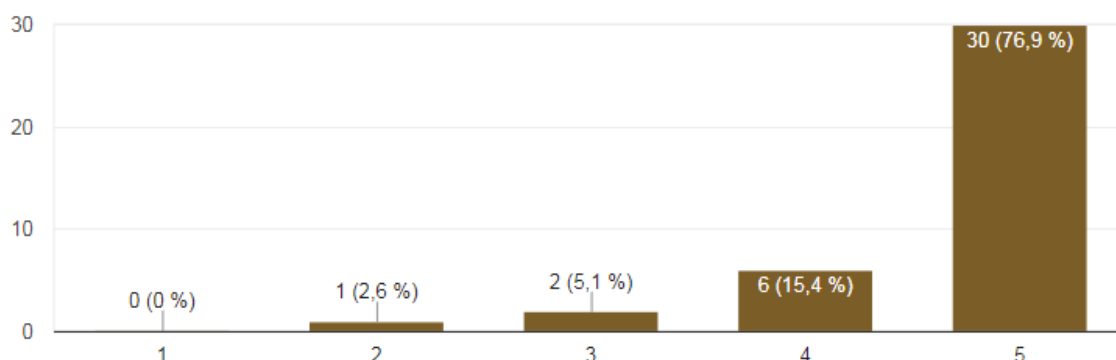
Bitko s šefom (kviz - preverjanje znanja) bi še večkrat ponovil-a.

39 odgovorov



Če bi imel-a možnost, bi z igro nadaljeval-a tudi naslednje šolsko leto.

39 odgovorov



Pri katerem drugem predmetu bi bilo smiselno igrati Classcraft (pomisli tudi na učitelja, ki bi bil mogoče pripravljen izvajati Classcraft)?

Angleščina 7

Biologija 12

Fizika 10

Kemija 5

8. Aplikacijo Classflow sem uporabil pri obravnavi transformacij grafov. Dijaki so uporabljali svoje mobilne telefone, na katere so prejeli prosojnice in orodje, s katerimi so raziskovali lastnosti transformacij. Med eno od ur je bila prisotna tudi ravnateljica. Oba sva opazila, da je slaba internetna povezava močno ovirala potek pouka na tak način.

POVZETEK ZA LDN:

Projekt E-vsebine zajema uporabo elektronskih tabel (in podporo učiteljem) in uporabo igrifikacije pouka Classcraft.

Izobraževanje za e-table nisem izvedel, ker ni bilo potrebe. Sem pa nekajkrat individualno z nasveti pomagal nekaterim kolegicam. Člani projekta so vsi učitelji, ki vsaj 4 ure na teden učijo v učilnici z e-tablo. Želja ravnateljice je, da bi učitelji čim več uporabljali e-table namesto navadnih. Učitelji so kljub temu večinoma uporabljali e-table za predvajanje vsebin (PPT, filmov, zvoka), le nekaj učiteljev pa kot nadomestilo klasične table ali za uporabo e-učbenika. Lastna e-gradiva so pripravljali le trije učitelji.

Igrifikacijo pouka z aplikacijo Classcraft sem letos izvajal edini na šoli, in sicer v 2. a, 3. a in 4. c. Rezultati ankete so pokazali, da so dijaki radi igrali Classcraft, bila je nemoteča za pouk. Dijaki so začeli bolj sodelovati pri pouku in večkrat so sami naredili domačo nalogo. Bolj so postali pozorni na napake na tabli in so nanje pogosteje opozarjali. Najbolj zanimivo je dejstvo, da so zaradi Classcraft-a postali bolj pozorni na zapise na tabli tudi pri drugih predmetih, nekaj dijakom pa se je povišala motivacija za

delo tudi pri ostalih predmetih. S Katjo Hočevar vsa izvedla delavnico s tematiko Classcrafta na informativnem dnevu.

Z Marjano Dolšina Delač sva si zamislila, da bi v tem šolskem letu izpeljala delavnico za aplikacijo Classflow, vendar zaradi predčasnega odhoda na porodniško tega nisva izvedla.

Aplikacijo Classflow sem uporabil pri obravnavi transformacij grafov. Dijaki so uporabljali svoje mobilne telefone, na katere so prejeli prosojnice in orodje, s katerimi so raziskovali lastnosti transformacij. Med eno od ur je bila prisotna tudi ravnateljica. Oba sva opazila, da je slaba internetna povezava močno ovirala potek pouka na tak način.

13.8 PROJEKT: VRSTNIŠKO PARTNERSTVO

Lokacija Ljubljanska 12

Koordinatorica: Irena Trope

1. IZVEDENE DEJAVNOSTI

Dijaki in starši so bili s projektom vrstniškega partnerstva seznanjeni z dopisom, ki so ga razredniki posredovali dijakom prvi šolski dan. Naknadno, v začetku šolskega leta, sem razrednike z elektronskim sporočilom še dodatno pozvala k predstavitvi projekta dijakom na razrednih urah.

V razredih so si dijaki, po poročanju razrednikov, med seboj pomagali pri učenju, ure vrstniškega partnerstva pa so uveljavljali naslednji dijaki:

Zap. št.	Dijak	Razred	Število opravljenih ur
1.	Nastja Stevanič	1. C	19
2.	Lovro Vodopivec	1. C	5
3.	Anja Šehič	1. C	19
4.	Nik Božič	1. C	23
5.	Sara Djuričič	1. C	21
6.	Martin Čop	2. C	10
7.	Luka Ambrožič	2. C	12
8.	Nik Jakobčič	2. C	6
9.	Dea Ožanič	2. C	5
10.	Sandra Stevanič	3. B	14
11.	Gabrijela Šercer	4. C	5
12.	Maša Belič	4. C	13
13.	Ana Kramžar	4. C	6

14.	Matej Stošič	4. C	22
15.	Melani Jolič	4. C	6

Lokacija TZO 22

Koordinatorica: Nataša Tekavec

1. IZVEDENE DEJAVNOSTI

S koordinatorico vrstniškega partnerstva na Ljubljanski cesti 12, sva s posebnim dopisom starše obvestila o vrstniškem partnerstvu oz izvedbi le tega. Ravno tako sva kot vsako leto v začetku meseca oktobra dijakom razdelili podrobna navodila glede vrstniškega partnerstva. Posebno pozornost sem dala v oddelkih in programih prvega letnika. Dijakom sem v vseh razredih obrazložila pomen in vrste partnerstva, ki ga lahko izvajajo in na ta način omogočila razno vrstno pomoč. Pomemben poudarek sem dala tudi nudenju pomoči drugim dijakom. Še večji poudarek predstavitve sem dala v prvih letnikih. Razredniki so vsak za svoj razred oz za dijake, ki so se prijaviili dobili skupek navodil z evidenčnim listom, ki sem ga pripravila. Projekt je dijakom prvih letnikov novost, medtem ko v višjih letnikih to dobro teče. Zato so potrebovali še večjo pozornost in dodatno obrazložitev. Dijaki srednje šole imajo veliko prostora v katerih lahko izvajajo projekt in si na ta način pomagajo, največkrat je to v prostih učilnicah in knjižnici.

Izvajanje vrstniškega partnerstva pa se je v letošnjem šolskem letu preneslo tudi izven šole in sicer pomoč v društvu upokojencev ter LU.

Vrstniško pomoč po posameznih oddelkih izvaja naslednje število dijakov:

- 4.EKT-3 dijaki
- 5.EKT-2 dijaka
- 1.MIZ-3 dijaki
- 2.MIZ-3 dijaki
- 3.MIZ-3 dijaki
- 1.PRO-4 dijaki
- 2.PRO-5 dijakov
- 3.PRO-6 dijakov
- 1.OKO-3 dijaki
- 2-OKO-3 dijaki
- 3.OKO-1 dijak

Skupaj 33 dijakov.

Pomoč so potrebovali:

- 1.PRO-4 dijaki
- 2.PRO-4 dijaki
- 3.PRO-3 dijaki
- 4.EKT-2 dijaka
- 5.EKT-3 dijaki
- 1.MIZ-1 dijak

- 2.MIZ-2 dijaka
- 3.MIZ-3 dijaki
- 1.OKO-1 dijak
- 2.OKO-2 dijaka
- 3.OKO-1 dijak

Skupaj: 26 dijakov

Dijakom, ki ne uveljavljajo ur vrstniškega partnerstva sem ure priznala kot točko za posameznega dijaka pri tekmovanju za Naj razred. Skoraj vsem dijakom se upoštevala točke za Naj razred razen 5 dijakom sem upoštevala ure OIV-prosta izbira.

Vrstniško partnerstvo je največkrat izvedeno da gre za pomoč pri splošnoizobraževalnih predmetih ali manj pa pri strokovnih predmetih-matematika, čeprav gre tu tudi za pomoč pri računalniškem konstruiranju ali pa pri razumevanju v jeziku.

Vrstniško partnerstvo se ni izvajalo v prisotnosti učitelja kajti menimo, da so dijaki dovolj samostojni in odgovorni, da opravljajo pomoč samostojno. Včasih je prisotnost nadzornega učitelja moteča.

PREDLOGI: Starše želimo tudi v prihajajočem letu obvestiti o namenu vrstniškega partnerstva, katerega sva pripravili v preteklem šolskem letu s koordinatorico Gimnazije, ravno tako obvestiti dijake preko spletne strani šole. Dijake bom še naprej spodbujala za zunanje vrstniško partnerstvo-LU, Dom starejših občanov, Društvo invalidov in upokoencev...

13.9 PROJEKT: EKO ŠOLA

POROČILO O PROJEKTU, DELU KOMISIJE ODGOVORNO S HRANO

KOORDINATOR na lokaciji TZO 22, Nataša TEKAVEC in Katja ŠALEHAR

1. ČLANI Jasmina Čajo in Nina Recek

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
Sodelovanje s Tržnico Kočevje	Celo leto	Nataša Tekavec, Katja Šalehar
Zdrav dan	marec	Katja Šalehar
Recikliranje zavržene hrane	Celo leto	Katja Šalehar, Nataša Tekavec, Jasmina Čajo

Sodelovanje mna mednarodnem Forumu v Pragi	Januar 2018	Nataša Tekavec, Katja Šalehar in dva dijaka
Tekmovanje za najbolj zdrav mafin	Februar 2018	Nataša Tekavec in dijakinja
Izdelava brošure z reciklirano hrano	November -januar	Nataša Tekavec in Katja Šalehar
Sodelovanje in predstavitev na mednarodni konferenci v Radencih	Maj 2018	Katja Šalehar in Nataša Tekavec in dva dijaka
Izdelava maskote lutke v okviru projekta reciklirana kuharija-natečaj	April 2018	Nataša Tekavec, Katja Šalehar in Nina Recek

Obrazložitev:

ODGOVORNO S HRANO- mednarodni projekt - Katja Šalehar in Nataša Tekavec

Pilotni projekt Odgovorno s hrano/We Eat Responsibly! je eden prvih poskusov v EU, ki obravnava ključna vprašanja porabe hrane v šolskih programih. Skozi akcijsko usmerjeno pedagoško metodologijo in preko metodologije sedmih korakov programa Ekošola, mladi razvijajo kritično mišljenje, znanje in usposobljenost, da postanejo globalni državljani, in da sprejmejo nove vedenjske vzorce na področju pre(hrane).

Gre za mednarodni projekt, v katerem poleg slovenskih ekošol sodelujejo tudi ekošole iz osmih partnerskih držav: Bolgarije, Češke, Hrvaške, Latvije, Malte, Poljske, Romunije in Hrvaške.

Izvedene dejavnosti- september-junij2018

- ✓ Izvedena spletna anketa med dijaki in starši (njihovih gospodinjstvih)
- ✓ Ugotovitve-rezultati o prehranjevanju, katero področje potrebuje izboljšave.
- ✓ Osveščanje o pravilnem prehranjevanju na šoli in izven šole preko koticčka odgovorno s hrano.
- ✓ Izdelan je letnega načrta, ki nam bo pomagal približati se "pravi hrani".
- ✓ Sodelovanje z lokalnimi pridelovalci in povezava s Tržnico Kočevje
- ✓ Recikliranje hrane
- ✓ Ozaveščanje dijakov o zavrženi hrani in kako jemati za malico manjši obrok
- ✓ Kaj poičeti in kako predelati zavrženo hrano
- ✓ Z dijaki predstaviti dejavnosti na mednarodnem forumu v Pragi
- ✓ Dijake ozaveščati o pravilnem prehranjevanju ter odgovornem ravnanju s hrano

Projekt se v letošnjem šolskem letu zaključuje, vendar bomo z dejavnostmi vsekakor kolikor bo le mogoče nadaljevali tudi v letu 2018/19. Dijaki so v dveh letih pridobili znanja predvsem pa zavedanje kako ravnati z zavrženo hrano ter kako in na kakšen način jo lahko predelamo. Zelo pomembno nam je bilo da smo preko različnih dejavnosti, šolskega koticčka, šolskega radia, peki in kuhanju v naši šolski kuhinji ozaveščali dijake in njihove starše o lokalni hrani in kako pomembno je kupovati pri domačih

ponudnikov, ter kako pomembno je to tudi za razvoj našega kraja in nenazadnje našega zdravja. Ravno tako smo dijake ozaveščali o pripravi in peki hrane iz živil, ki jih imamo na razpolago. Dijakom smo omogočili, da razmišljajo o zavrženi hrani, kako bi jo zmanjšali in kaj vse bi iz nje lahko ponovno pripravili. Merjenje zavržene hrane je potekalo v šolski kuhinji in merjenje kaj vse lahko pripravimo iz zavržene hrane. V prihodnje želimo se vključiti v projekte, ki bodo povezani z zdravjem in hrano, ter na ta način omogočiti povezovanje ob enem pa ohraniti in negovati zavedanje o zdravem prehranjevanju.

POROČILO O PROJEKTU, DELU KOMISIJE LETNO – EKO ŠOLA

KOORDINATOR: Nina Recek

1. ČLANI

Nina Recek, Nataša Tekavec, Katja Šalehar, Andreja Devjak

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
Projekt »Jaz, ti, mi za Slovenijo«	Marec, april 2018	Nina Recek
Projekt Hrana ni za tjavendan	Celo leto 2018	Nina Recek, Nataša Tekavec
Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk	November 2017	Katja Šalehar
Sejem Altermed	Marec 2018	Nataša Tekavec, Andreja Devjak
Projekt Odgovorno s hrano	Celo leto	Nataša Tekavec, Katja Šalehar
Zbiranje starega papirja in ozaveščanje dijakov o recikliranju	Celo leto	Nina Recek
Zdrav dan	April 2018	Katja Šalehar
Eko dan	April 2018	Nina Recek
Mednarodna konferenca	Maj 2018	Katja Šalehar, Nataša Tekavec
Zbiranje zamaškov	Celo leto	Nina Recek
Recikliranje tekstila	Celo leto	Nina Recek

Druga pojasnila:

Krožno gospodarstvo - JAZ, TI, MI ZA SLOVENIJO

V projektu »Jaz, ti, mi za Slovenijo« so dijaki in zaposleni zbirali odpadne plastenke za humanitarni namen. Zbrane plastenke je prevzelo podjetje Dinos, predali pa smo jih komunalnemu podjetju

Komunala Kočevje, ki je poskrbelo za prevoz plastenk. Pri pouku naravoslovja in poznavanje blaga smo z dijaki opravili ozaveščanje o pomenu recikliranja plastične embalaže in vplivu plastike na okolje in zdravje vseh organizmov na našem planetu. Dijaki so skupno zbrali okoli 1600 plastenk, ki so tehtale 40 kilogramov.

HRANA NI ZA TJAVENDAN

Dijaki so z mentorico Natašo izvajali aktivnosti v zvezi z zmanjšanjem zavržene hrane – med dijaki so izvedli anketo o prehranjevanju in malici, izobesili so nasvete, kako lahko prispevamo k zmanjšanju odpadkov, merili so količino odpadkov v šolski kuhinji.

Dijaki 2. letnika in dijakinja 4. letnika Anita Džafić so z mentoricama Nino Recek in Natašo Tekavec izdelali ročno lutko za natečaj Kuhlina zgodba in bili z izdelkom nagrajeni.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Na šoli smo organizirali Tradicionalni slovenski zajtrk, ki je potekal tretji petek v novembru – 17. 11. 2017. Pri organizaciji zajtrka so mentorici Katji Šalehar pomagali dijaki 4. letnik EKT. Zajtrk je potekal od 8. do pol 10. ure v avli šole in so se ga udeležili vsi dijaki naše lokacije. Sestavine za tradicionalni slovenski zajtrk so bile iz domačega okolja. Nad tradicionalnim zajtrkom smo bili navdušeni tako delavci šole kot dijaki. Poleg zajtrka so dijake ozaveščali o pomenu zajtrka in lokalno pridelani hrani ter o zdravem načinu prehranjevanja.

ALTERMED

Dijakinji 5. letnika EKT Adenita Osmančević in Maja Kastelic sta pod mentorstvom Nataše Tekavec pripravili izjemno stojnico z osrednjo temo JABOLKO. Na sejmu Altermed sta predstavljali našo šolo in dosegli odlično ZLATO PRIZNANJE.

ODGOVORNO S HRANO – EAT RESPONSIBLY

V projektu Odgovorno s hrano so bili dijaki in mentorica letos izjemno aktivni.

Pilotni projekt Odgovorno s hrano/We Eat Responsibly! je eden prvih poskusov v EU, ki obravnava ključna vprašanja porabe hrane v šolskih programih. Skozi akcijsko usmerjeno pedagoško metodologijo in preko metodologije sedmih korakov programa Ekošola, mladi razvijajo kritično mišljenje, znanje in usposobljenost, da postanejo globalni državljani, in da sprejmejo nove vedenjske vzorce na področju pre(hrane).

Gre za mednarodni projekt, v katerem poleg slovenskih ekošol sodelujejo tudi ekošole iz osmih partnerskih držav: Bolgarije, Češke, Hrvaške, Latvije, Malte, Poljske, Romunije in Hrvaške.

Izvedene dejavnosti- september-junij2018

- ✓ Izvedena spletna anketa med dijaki in starši (njihovih gospodinjstvih)
- ✓ Ugotovitve-rezultati o prehranjevanju, katero področje potrebuje izboljšave.
- ✓ Osveščanje o pravilnem prehranjevanju na šoli in izven šole preko kotička odgovorno s hrano.
- ✓ Izdelan je letnega načrta, ki nam bo pomagal približati se “pravi hrani”.
- ✓ Sodelovanje z lokalnimi pridelovalci in povezava s Tržnico Kočevje
- ✓ Recikliranje hrane
- ✓ Ozaveščanje dijakov o zavrženi hrani in kako jemati za malico manjši obrok
- ✓ Kaj početi in kako predelati zavrženo hrano
- ✓ Z dijaki predstaviti dejavnosti na mednarodnem forumu v Pragi
- ✓ Dijake ozavešiti o pravilnem prehranjevanju ter odgovornem ravnanju s hrano

Projekt se v letošnjem šolskem letu zaključuje, vendar bomo z dejavnostmi vsekakor kolikor bo le mogoče nadaljevali tudi v letu 2018/19. Dijaki so v dveh letih pridobili znanja predvsem pa zavedanje kako ravnati z zavrženo hrano ter kako in na kakšen način jo lahko predelamo. Zelo pomembno nam je bilo da smo preko različnih dejavnosti, šolskega kotička, šolskega radia, peki in kuhanju v naši šolski kuhinji ozaveščali dijake in njihove starše o lokalni hrani in kako pomembno je kupovati pri domačih ponudnikih, ter kako pomembno je to tudi za razvoj našega kraja in nenazadnje našega zdravja. Ravno tako smo dijake ozaveščali o pripravi in peki hrane iz živil, ki jih imamo na razpolago. Dijakom smo omogočili, da razmišljajo o zavrženi hrani, kako bi jo zmanjšali in kaj vse bi iz nje lahko ponovno pripravili. Merjenje zavržene hrane je potekalo v šolski kuhinji in merjenje kaj vse lahko pripravimo iz zavržene hrane. V prihodnje želimo se vključiti v projekte, ki bodo povezani z zdravjem in hrano, ter na ta način omogočiti povezovanje ob enem pa ohraniti in negovati zavedanje o zdravem prehranjevanju.

ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA

Dijaki so v okviru eko šole letos zbirali papir, ki ga je hišnik odpeljal na podjetje Dinos. Dijaki, ki so zbrali več kot 200 kg papirja so prejeli zasluženi denar – 4. EKT je zbral nekaj kg manj kot tona papirja, vsi ostali dijaki skupaj pa približno 250 kilogramov. Z zbiranjem papirja in ozaveščanjem o recikliranju bomo zagotovo nadaljevali tudi v prihodnjem letu.

ZBIRANJE ZAMAŠKOV

Na šoli smo zbirali zamaške po razredih (vsak razred je dobil posebno kantico, ki je bila hkrati tudi merilo za zbrane zamaške). Na koncu leta smo zamaške odpeljali na gimnazijsko lokacijo, kjer so jih predali invalidu za namen nakupa ortopedskega pripomočka. Najuspešnejši v zbiranju zamaškov so bili 4. ekt, ki so zbrali 68 kantic zamaškov.

DRUGO:

Mednarodna konferenca Od semena, zelenjave, sadja do gibanja za zdravo srce

Dijaki so se udeležili konference Eko šole, kjer so predstavili piro – starodavno žito.

Eko dan – sodelovanje v akciji Očistimo Kočevsko

Dijaki 2. letnikov MIZ, OKO in PRO ter dijaki 1. in 2. letnika OBL so sodelovali v čistilni akciji. Najprej so si ogledali čistilno napravo v Mestnem logu, nato pa s koordinatorico akcije Tino Kotnik očistili obcestne bregove na lokaciji Kočevje – Cvišlerji – Koprivnik – Knežja Lipa – Mozelj.

Recikliranje tekstila

Dijakinje in dijaki so v okviru pouka spoznali možnosti recikliranja tekstila in uspešno usvojili tehnike ročnega kvačkanja iz preje, ki so jo naredili iz odsluženih majic. Velik pisan tepih so ustvarili in razstavili v avli šole, manjši črno-bel pa še čaka na pravo mesto.

POROČILO O PROJEKTU, DELU KOMISIJE EKOŠOLA

KOORDINATOR: Loti Behin Mesojedec

1. ČLANI

Dijana Grgurič Vidic, Kočevar Karin, Mitja Bončina, Milena Čahuk, Ela Bečirovič, Irena Trope, Nina Papež, Loti Mesojedec Behin, Maja Kmetič, Toni Mihelič

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
Predavanje o zdravi prehrani (EKODAN)	april	Loti M. Behin sodelovanje z ZD Kočevje
Zbiranje pokrovčkov	Celo leto	Milena Čahuk
Zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš	Celo leto	Dijana G. Vidic
Zbiranje odpadnih baterij	Celo leto	Dijana G. Vidic
Zbiranje električne in elektronske opreme	april	Ela Bečirovič
Zbiranje odpadnih sijalk	Celo leto	Dijana G. Vidic
Zbiranje odpadnih oblačil	januar	Loti M. Behin
Ogled HE Brežice	junij	Loti M. Behin
Obisk Gen - i	junij	Loti M. Behin
Izobraževanje otrok o poti vode od zajetja do pipe	Prvo polletje	Loti M. Behin
Ekokviz za SŠ	Prvo polletje	Karin Kočevar

Predstavitev vodnih virov v lokalnem okolju ustanove - Rinža	SEPTEMBER	Maja Kmetič
Obisk dijakov na ekokmetiji	september	Loti M. Behin
Vzdrževanje lastnega vrta	junij	Milena Čahuk
Vključitev ustanove v čistilne akcije – Očistimo Kočevsko	april	Loti M. Behin
Star papir zbiram, prijatelja podpiram	maj	Mitja Bončina
Mladi v svetu energije – izdelava filmčka	maj	Milena Čahuk
Predavanje PP Kočevje- Varno v cestnem prometu	april	Loti M. Behin
Predavanje Lekarne Kočevje - Prehranska dopolnila,..	april	Loti M. Behin
Izdelava filmčkov o odpadkih	april	Katja Hočevnar v okviru Ekodneva

Druga pojasnila:

Kot je razvidno iz tabele je na šoli v letošnjem letu potekalo 20 dejavnosti. Posebej bi izpostavila projekt Mladi v svetu energije, v okviru katerega so dijaki 2. a razreda pod mentorstvom prof. Milene Čahuk izdelali filmček o globalnem segrevanju in dobili nagrado. Vsi dijaki (6) z mentorico so bili povabljeni v GEN – i Krško, kjer so sodelovali na delavnicah, bili pogoščeni in prijeli praktične nagrade.

13.10 PROJEKT: PROMOCIJA

KOORDINATORICA: Vanja Novak

OŽJA SKUPINA: ravnateljica Meta Kamšek, Vanja Novak, Nataša Tekavec

Vodja na lokaciji SŠ: Nataša Tekavec

ČLANI: Helena Marolt, Srečko Hrovatin, Marko Ožbolt, Jože Pavlič, Drago Brinšek, Janko Marinč, Katja Šalehar, Barbara Markelj, Nina Recek, Andreja Devjak, Simona Štupica, Iva Kaplan, Irena Trobentar

Vodja na lokaciji GIM: Vanja Novak

Člani: vodje aktivov Loti Mesojedec Behin, Nina Papež, Mitja Bončina, Tanja Masterl, Maruša Marn Avsec, Borut Pogorelec, Irena Trope, Zorica Potisk

OSTALI SODELUJOČI: Katja Hočevnar (multiplikatorica POŠ: FB, vrtec na obisku, dejavnosti za dijake v sklopu Festivala lesa)

IZVEDENE DEJAVNOSTI GLEDE NA NAČRT

V šolskem letu 2017/18 smo nadaljevali z dejavnostmi, ki smo jih zastavili že v predhodnem obdobju. Izpeljali smo vse načrtovane dejavnosti. Z njimi smo želeli povečati prepoznavnost šole med osnovnošolci in njihovimi starši ter v lokalnem okolju, posledično pa povečati vpis v naše programe.

1. Dejavnosti za bodoče dijake in njihove starše ter učitelje na OŠ

Med izstopajočimi sta gotovo dejavnosti **srednješolec za en dan** (januarja je na šolo prišlo 69 učencev z devetih OŠ, pri nas so pri pouku preživeli en dan) in **GŠŠK vabi talente** (141 učencev se je 27. in 28. marca udeležilo 8 delavnic, na njih je sodelovalo 43 naših dijakov). Organizirali smo 4 **celodnevne tehniške dneve poklicev (23. 10., 7. in 15. 11., 25. 1.)** z aktivnim delom na obeh lokacijah za učence 9. razredov petih OŠ, ki jih je predhodno obiskala naša oglaševalska gverila – plesna skupina je razmigala nekaj odmorov. Ostale dejavnosti so: **tehniški dnevi lesarstvo in kovina** (3 izvedbe 27. 2., 6. 3. in 1. 6.), **informativni dan** 9. in 10. februarja (na njem je sodelovala tretjina dijakov šole in skoraj vsi zaposleni) ter **nogometni turnir** med učenci OŠ in našimi dijaki (27. 3.). **Za starše osnovnošolcev** smo decembra pripravili **roditeljski sestanek, za svetovalne delavce OŠ** pa **karierni zajtrk**, na katerem smo predstavili posebnosti šole, programov, vpisa in nadaljevanja šolanja. Junija smo aktivnosti zaključili s predstavitvijo načrta v prihodnjem šolskem letu ravnateljem OŠ.

2. Sodelovanje z okoljem

Tudi letos smo **razstavljali izdelke na okoliških sejnih, v TUŠ-u Kočevje** (razstava zaključnih izdelkov mizarjev), sodelovali na **Festivalu lesa, z muzejem** (razstave), **Vrtcem Kočevje** (delavnice) in **Zdravstvenim domom Kočevje** (predavanja). Pridružili smo se **Dnevom evropske kulturne dediščine** in septembra pripravili predavanje Ekoremediacije Rinže. Poleg tega smo objavili več **člankov** v lokalnih medijih; odmevni so bili članki dijakov **Obrazi prihodnosti**, ki so izšli 14. 3. 2018 v časopisu Dnevnik. Marca smo ponovili **Pesem za kavo, pesem za čaj**, ki je letos potekala tudi v vrtcu Ostržek in Domu starejših občanov.

3. Aktivnosti za sedanje dijake in njihove starše

Dijaki so tudi letos v začetku oktobra kot **profesorji** pri različnih predmetih izpeljali eno **šolsko uro**, aprila pa so preživeli noč v knjižnici. Redno smo skrbeli za novosti na **spletni strani** in objavljali na **novi šolski Facebook strani**.

Pri izvedbi so sodelovali vsi zaposleni in dve tretjini dijakov, pri izvedbi je pomagala koordinatorica POŠ.. Z dejavnostmi bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2018/19, bolj bomo vključili dijake programa strojni tehnik in njihove učitelje.

POROČILO AKTIVNOSTI: SREDNJEŠOLEC ZA EN DAN 2017/18

Dogodek: obisk učencev 9.razredov v naši šoli, preživeti dan pri pouku v 1.letnikih naših programov na obeh lokacijah.

Namen: učencem iz vseh okoliških osnovnih šol ponudi možnost, da spoznajo lokalno srednjo šolo in njen utrip na obeh lokacijah.

Dejavnost je potekala:

- Obdobje od 8.1. do 1.2.2017
- Lokacija: TZO 22 in Ljubljanska 12
- Vključenih 8 razredov 1.letnikov programov: GIM, ST, ET, PRO, MIZ, OKO; OBL
- sodelovalo: vseh 9 osnovnih šol (Kočevje - Zbora odposlancev, Ob Rinži, Ljubo Šercer; ter iz krajev Stara Cerkev, Ribnica, Sodražica Fara, zaradi oddaljenost, majhnega števila učencev ali že obiska učencev na naši šoli se niso udeležili aktivnosti učenci iz Loškega Potoka in Starega trga)
- Sodelovali so vsi dežurni dijaki in dežurni učitelji v tem obdobju na obeh lokacijah (glede na prihode učencev), varnostniki (Peter, Toni), učitelji učiteljskih zborov 1.letnikov vseh programov, vse svetovalne delavke 9. osnovnih šol, sprejem na lokaciji TZO Iva Kaplan in Nataša Tekavec, na lokaciji Ljubljanska Katja Hočevar, ki je bila na lokaciji gimnazija zadolžena za sprejem in ankete. Katja je bila v veliko pomoč pri gladki izpeljavi na lokaciji gimnazija.

Programne na obeh lokacijah je obiskalo 69 učencev (lani 56 učencev, od tega od tega je 30 učencev obiskalo program gimnazija(lani 39). Drugo najbolj obiskan program je bil strojni tehnik, 14 učencev, sledijo ET, PRO in OKO, najmanj zanimanja je za MIZ in en učenec za OBL.

Aktivnosti: sestanki notranjih usklajevanj glede koncepta, dopisa in sistema vabljenih, predstavitev na kariernem zajtrku, telefonska obveščanja o predvideni aktivnosti, sestava dopisa in tabele, elektronska pošta svetovalkam in ravnateljem, telefonska povabila s pojasnili svetovalkam. NOVO: na željo nekaterih šol so bila vsem poslana SOGLASJA za udeležbo njihovih učencev.

Sprejem učencev je bil organiziran na obeh lokacijah s strani dežurnih učiteljev in dijakov ter šolske ter psihologinje, pomočnice na TZO in Katje Hočevar nas Ljubljanski, garderobe za učence, malica meni 1., nadzor prihod/odhod na TZO 22, kontakti s svetovalkami glede tekoče neudeležbe in odhodov. Po zaključku sledijo aktivnosti glede zbiranja mnenj iz anket, zahvalno pismo, poročilo.

Dejavnost je trajala po urniku na dan obiska vsakega učenca glede na program – čas pouka.

PREDLOGI IZ PRETEKLEGA LETA

Upoštevati: sprememba v konceptu povabila, ki bo omogočala obisk zainteresiranim za program gimnazija in spodbujala obisk dijakov poklicnih programov.

Upoštevan: Komunikacija z osnovnimi šolami mora potekati preko enega mesta, da ne prihaja do zapletov in popravkov preverjanj. Koncepta ne bi spreminjali po začetku akcije, ker zmedemo osnovne šole.

Upoštevan: Naslednje leto bo potrebno organizacijo na lokaciji gimnazije okrepiti in delovati povezano, veliko pripomb učencev se je nanašalo na neorganiziran sprejem na lokaciji gimnazije (težava: nedefinirane vloge in bolniške menjave).

Upoštevan: Na lokaciji srednje šole bo potrebno vzeti v obzir urnik (delo v delavnici) ter obremenjenost učiteljev na dan sprejema (ne v razred, kjer je učitelj preobremenjen z dvema razredoma hkrati).

Faktor gripe na strani učencev in učiteljev je oteževal in zapletal organizacijo in povzročal spremembe terminov – *prisoten v manjši meri*

PONOVITEV 2018/19

Na način letošnjega leta.

13.11 PROJEKT: RAZVOJNI SKLAD / MLADINSKO RAZISKOVALNO DELO

Koordinatorica: Ela Bečirović

ČLANI: Zorica Potisk, Lucija Kos Bartol, Karin Kočever

2. NAČRTOVANE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
Delo na raziskovalni nalogi » (konzultacije, zaključek, oblikovanje, tiskanje, vezava)	Šolsko leto 2017/18	Izbrani mentor/-ica, koordinatorica Ela Bečirović, Karin Kočever
Predprijava raziskovalne naloge na regijsko tekmovanje	November 2018	Koordinatorica, Lucija Kos Bartol, Zorica Potisk
Prijava naloge na regijsko tekmovanje	Marec 2018	Koordinatorica, Lucija Kos Bartol, Zorica Potisk
Nadaljevanje sodelovanja šole z KT Melamin na področju mladinskega raziskovalnega dela-Bodi laborant za en dan; Jesenska šola kemije in energetike v Melaminu	Januar 2018 Jesenske počitnice	Članice, dr. Igor Mihelič, Katja Kočever (spremistvo)
Predstavitve mladinskega raziskovalnega dela dijakom 1. 1	Oktober/november 2017	Članice
Urejanje oglasne deske	Šolsko leto 2017/18	Članice v sodelovanju z dijaki

Predstavitev in povabilo učiteljem, da pripravijo teme za raziskovalne naloge	September 207	Koordinatorica
Sodelovanje z mentorjem raziskovalne naloge	Oktober/november	Mentor, Ela Bečirovič, Karin Kočever
Lektoriranje	Februar/marec 2017	Danila Lavrič
Tehnična pomoč, tiskanje, kopiranje, vezava	Februar /marec 2017	Karin Kočever
Finančno in administrativno delo	Junij / julij	Barbara Žagar

Drugo:

1. Učitelji so predlagali teme za raziskovalne naloge. Nabor tem je bil objavljen na spletni strani šole.
2. Septembra sta bili prijavljeni dve raziskovalni nalogi.
3. Na regijskem tekmovanju raziskovalnih nalog v Kamniku je Maje Buzuk, dijakinja 1. 1 gim., predstavila raziskovalno nalogo Ali sodobna globalna družba mladim omogoča živeti svobodno ali proizvaja srečne robote? Mentor naloge je bil prof. Uroš Cankar. Naloga se ni uvrstila na državno tekmovanje v Murski Soboti.
4. Dijakinja 3. b Alenka Mavrin je svojo nalogo KOČEVJE center najsodobnejše proizvodnje robotov v Evropi, pod mentorstvom prof. Marjete G. Markovič, delno izdelala in je predstavitev na regijskem tekmovanju preložila na naslednje šolsko leto 2018/19. Trenutno ji manjka še zaključek, zahvala, viri in načrtuje izpeljati še en intervju.
5. Pisno smo pozvali zunanje sodelavce, da bodo mentorji našim dijakom pri izdelavi raziskovalnih nalog.
6. Na Melaminu so dijaki spoznavali delo v njihovih raziskovalnih laboratorijih. Na dogodkih jih je spremljala Katja Hočever. (Bodi laborant za en dan; Jesenska šola kemije in energetike)
7. Pripravili smo 2 izvoda raziskovalne naloge – enega za šolsko knjižnico in enega za mestno knjižnico.
8. Raziskovalna naloga je bila predstavljena v prvih in drugih letnikih, kar je predstavljalo tudi promocijo mladinskega raziskovalnega dela v nižjih letnikih.
9. Pripravile smo predlog sprememb Poslovnika razvojnega sklada Gimnazije Kočevje iz leta 1997.
Vloga članic je organizacija raziskovalnega dela, iskanje mentorjev in posredovanje informacij dijakom, potencialnim raziskovalcem, posredništvo med mentorji in dijaki.

RAZISKOVALNE NALOGE

--	--	--

MENTOR	NASLOV	DIJAKI
UROŠ CANKAR	Ali sodobna globalna družba mladim omogoča živeti svobodno ali proizvaja srečne robote?	Maja Buzuk

MENTOR	NASLOV	DIJAKI
M. G. Markovič	Kočevje – center naj sodobnejše proizvodnje robotov v Evropi	Alenka Mavrin, 3. b

13.12 PROJEKT: ERASMUS +

KOORDINATORICI: Marjeta G. Markovič, Barbara Markelj

1. ČLANICE: Maruša Marn Avsec, Nataša Tekavec, Helena Marolt

2. NAČRTOVANE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
Dodatno izobraževanje za vodenje in evalvacijo projekta	september 2017 april 2018	Marjeta G. Markovič
Priprava na izobraževanje v tujini: Projekt KA 101	junij, avgust, september, oktober 2017	Marjeta G. Markovič in udeleženske izobraževanja
Oddaja končnega poročila za projekt Recycling & artistic Creation	oktober 2017	Marjeta G. Markovič
Training for French teachers Lyon Bleu International, Montpellier, Francija	september 2017	Maruša Marn Avsec
Assessment for learning Creative and diverse assessment methods for the education in the 21st century, Borgarnes, Islandija	november 2017	Iva Kaplan
Poročanje o poteku projekta KA101 na agenciji Cmepius	december 2017	Marjeta G. Markovič
Priprava novega projekta KA1 mobilnost dijakov in iskanje novih partnerjev	december 2017, januar, februar 2018	Barbara Markelj
Foster Entrepreneurships & Creativity through easy ICT tools, Dublin, Irska	marec 2018	Ida Murn
Razstava končnega izdelka iz projekta Strateška partnerstva Rec&Art v avli šole	marec, april, maj 2018	
Izobraževanje za vodenje in spremljanje projekta KA101 na agenciji Cmepius	april 2018	Marjeta G. Markovič

A Satisfying School Experience: Strategies and Skills for Teachers – Barcelona, Španija	maj 2018	Irena Trope
Odobren projekt KA1 - mobilnost dijakov	maj 2018	Barbara Markelj
Poročanje o poteku projekta KA101 na agenciji Cmepius	maj 2018	Marjeta G. Markovič
Predstavitev odobrenega projekta dijakom	maj, junij 2018	Barbara Markelj
Pripravljalni obisk za prakso dijakov na Portugalskem	junij 2018	Barbara Markelj

13.13 PROJEKT: UČNA POMOČ

V obdobju od 01.09.2017 do 21.06.2018 na lokaciji gimnazija je bilo opravljenih 88 ur v obliki alternativnih ukrepov učenja pod nadzorom.

V enakem obdobju na lokaciji srednje šole je bilo opravljenih 310 DSP ur in 47 ur na lokaciji gimnazije.

Opravil sem tudi 210 ur učne pomoči, večinoma na lokaciji srednje šole.

13.14 PROJEKT: PREHRANA

KOORDINATOR: Karin Kočevar

1. 1. ČLANI : Janko Marinč, Borut Pogorelec, Irena Trope

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2017/18 se je število dijakov, ki malicajo, od leta 2016/17 povišalo.

Kljub večkratnim obveščanjem dijakov in staršev še vedno na lokaciji TZO 22 malica malo dijakov, kljub subvencionirani prehrani.

Veliko napora smo vložili tudi pri registraciji prevzema malice. Že prvi šolski dan smo vse dijake pozvali, naj si uredijo dijaške izkaznice (ali nadomestno kartico) zaradi prevzema malice. Ker so se nekateri dijaki prijavljali elektronsko na malico za celotno šolsko leto, smo del razredne ure v septembru namenili šolski prehrani. (kot vodja šolske prehrane sem na razrednih urah sama podala navodila glede

prevzema). Na razredni uri smo posebej poudarili, oziroma tudi opozorili dijake, da si uredijo aktivacijo kartice, zaradi prevzema malice. V letošnjem šolskem letu smo želeli, da se vsi dijaki evidentirajo elektronsko, ročno evidentiranje naj bi bilo le v izrednih razmerah, saj smo skrajšali odmor za malico in želimo optimizirati razdeljevanje malice. To pa je mogoče le z elektronsko registracijo in obdelavo podatkov, saj se pri ročnem evidentiranju čas razdeljevanja podaljša.

Nagovorili smo dijake k upoštevanju navodil v primeru anafilaksije. Program gimnazije obiskuje dijak, ki ima življenjsko ogrožujočo alergijo na arašide.

V mesecu juniju smo izvedli elektronsko anketo o zadovoljstvu uporabnikov. Sodelovalo je 42 % vseh dijakov, od tega jih v šolski kantini je 72%. Dijaki so zadovoljni z raznovrstnostjo ponudbe, izgledom jedi, temperaturo jedi. Prav tako, so zadovoljni s čistočo pribora in krožnikov, urejenostjo jedilnice, prijaznostjo strežnega osebja, z jasnimi obvestili in odpiralnim časom, kljub temu, da smo v letošnjem šolskem letu čas malice skrajšali. Pri vprašanju, kaj je vzrok, da šolsko kantino ne obiščejo pogosteje je okus hrane, kar 56% uporabnikov ni zadovoljnih z okusom hrane.

13.15 PROJEKT: DIJAŠKA SKUPNOST IN NAJ RAZRED

Lokacija Ljubljanska 12

KOORDINATOR: Mitja Bončina

1. ČLANI Maruša Marn Avsec (mentorica dijaške skupnosti)

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
Pregled pravilnika iz prejšnjega šolskega leta in prenova pravilnika	november, december 2017	Mitja Bončina
Zbiranje točk učiteljev in mentorjev za 1. ocenjevalno obdobje	januar, februar 2018	Mitja Bončina
Urejanje preglednic s končnim številom točk za posamezni razred	februar 2018	Mitja Bončina
Razglasitev vrstnega reda razredov, vendar brez točk (spletna stran, FB stran)	Februar 2018	Mitja Bončina
Zbiranje točk učiteljev in mentorjev za 2. ocenjevalno obdobje	januar 2018 – junij 2018	Mitja Bončina
Urejanje preglednic s končnim številom točk za posamezni razred; objava rezultatov 24. 6. pred dijaki in na FB strani	junij 2017	Mitja Bončina

Druga pojasnila:

V tem šolskem letu so na lokaciji GIM tekmovali 1., 2. in 3. letniki. Pravilnik sem prilagodil tako, da ni več negativnih točk (razlike so pri točkah za izostanek na dijaka). V prejšnjih letih se je zgodilo, da je nek razred postal naj razred, dijaki pa so imeli največ vzgojnih ukrepov in slab uspeh. Zato sem dodal varovalko, da razredi brez vgojnih ukrepov dobijo 30 točk, kar bistveno vpliva na končni rezultat. Lanske tabele sem še malo priredil in navodila objavil v datoteki »Kratka navodila«, dodal sem tudi direktne povezave v oblak, da bi učitelji in mentorji čim hitreje izpolnili tabele s točkami. Od nekaterih učiteljev sem dobil sem potrditev, da so tabele res enostavne in se da vse skupaj hitro zapisati. Kljub vsemu predlagam, da jeseni na enem od sestankov na hitro predstavim vse obrazce, da ne bo nepotrebnih nesporazumov.

Točkovanje športnih tekmovanj na različnih ravneh (regijsko/državno) je potrebno na tem mestu izboljšati in uskladiti z ostalimi tekmovanji. Morda bi moral popraviti število točk za udeležbo na šolskem tekmovanju iz 0,2 na malo več.

V spodnji tabeli so prikazani rezultati tekmovanja na lokaciji GIM ob koncu obeh ocenjevalnih obdobj.

razred	2. oc. obdobje	1. oc. obdobje	SKUPAJ	mesto
1.A	208,9	153,2	362,1	2.
1.B	154,6	147,2	301,8	5.
2.A	168,4	142,3	310,7	4.
2.B	213,4	125,5	338,9	3.
3.A	242,5	171,8	414,3	1.
3.B	163,2	128,6	291,8	6.
1.C	44,2	30,6	74,8	3.
1.D	64,9	39,2	104,1	2.
2.C	111,2	87,2	198,4	1.
3.C	5,3	22	27,3	4.
skupaj	1376,5	1047,6	2424,1	

Zmagovalna razreda smo razglasili na podelitvi pohval v predavalnici na zadnji dan pouka 22. 6. 2018. Izlet za naj razred bo v začetku septembra, kamor odhajajo vsi trije naj razredi skupaj (iz obeh lokacij) Tabela z rezultati za Naj razred je priloga k temu poročilu.

Lokacija Trg zbora odposlancev 22

KOORDINATOR: Barbara Markelj

1. ČLANI : Učiteljski zbor na lokaciji TZO 22

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
Predlog sprememb pravilnika – pogovor z Mitjo Bončina, koordinatorjem na gim. lokaciji	September-oktober 2017	Barbara Markelj
predstavitev in diskusija o spremembah v pravilniku /točkovniku za naj razred tako na seji DS kot na sestanku učiteljskega zbora TZO 22	Oktober 2017	Barbara Markelj
potrditev novega pravilnika za Naj razred na seji DS	November 2017	Barbara Markelj
Oddaja točkovnikov za Naj razred	Januar 2018	Barbara Markelj
Razglasitev rezultatov v 1. ocenjevalnem obdobju	Februar 2018	Barbara Markelj
Zbiranje točk za 2. ocenjevalno obdobje	Januar-maj 2018	Barbara Markelj
Oddaja točkovnikov za Naj razred	Maj 2018	Barbara Markelj
Razglasitev rezultatov in zmagovalca tekmovanja za Naj razred	Junij 2018 – zaključna prireditev	Barbara Markelj

Druga pojasnila:

Letošnji pravilnik in s tem tudi tekmovanje za Naj razred je bilo na lokaciji SŠ nekoliko spremenjeno. Na eni izmed sej dijaške skupnosti so dijaki izrazili željo, da se razredom ne dodeljuje negativnih točk – to sem kot koordinatorica tudi v precejšnji meri upoštevala.

Prav tako so vsi razredi tekmovali v eni kategoriji – končno število zbranih točk se je delilo s številom dijakov v posameznem razredu. Na tem mestu imam še vedno pomisleke glede enotne kategorije, saj program, kot je na primer OKO, še nima takšnega nabora tekmovanj v znanju kot npr. ekonomisti ali prodajalci.

Dodane so bile tudi nove kategorije za točkovanje (uspeh, povprečna ocena).

Novost je bila tudi objava rezultatov – objavile so se le uvrstitve razredov, ne pa tudi število osvojenih točk, kar naj bi pripomoglo k zdravi tekmovalnosti vse do konca šolskega leta.

Žal je ob koncu leta točkovnike oddalo le 7 od 12 oddelkov, od tega skoraj nihče od zaključnih letnikov. Zato za naslednje šol. leto razmišljam o izločitvi le-teh iz tekmovanja.

Zmagovalec tekmovanja bo letos razglašen na zaključni prireditvi ob koncu pouka, nagradni izlet pa bo po dogovoru s prof. Bončino izveden skupaj z gimnazijsko lokacijo, in sicer 4. septembra 2018.

Tabela z rezultati tekmovanja je priloga poročilu.

13.16 PROJEKT: SODELOVANJE S ŠPORTNIMI KLUBI

Koordinator: Borut Pogorelec

1. ČLANI: Katja Šalehar

2. NAČRTOVANE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
Sodelovanje s športnimi klubi		
Rokometni klub Ribnica	Začetek konec avgusta in v septembru, nadaljevanje v novembru in po potrebi preko maila in telefona	Janko Ilc
Triatlon klub Ribnica	Začetek konec avgusta in v septembru, nadaljevanje v novembru in po potrebi preko maila in telefona	Kromar Damjan
Plavalni klub Ribnica	Začetek konec avgusta in v septembru, nadaljevanje v novembru in po potrebi preko maila in telefona	Miha Koren
NK Kočevje	Začetek konec avgusta in v septembru, nadaljevanje v novembru in po potrebi	Branko Kverh
Lokostrelski klub Orel	Začetek konec avgusta in v septembru, nadaljevanje v novembru in po potrebi preko maila in telefona	Albin Likar
Klub Sibor	Začetek konec avgusta in v septembru, nadaljevanje v novembru in po potrebi	Elvis
Teniški klub Kočevje	Začetek konec avgusta in v septembru, nadaljevanje s sestankom v oktobru. Sprotno trenerje obveščam po telefonu.	Memedovič Gregor
Košarkarski klub	Začetek vključevanja novega dijaka v klub	Franci štemberger

S trenerji sem se individualno bil večkrat v kontaktu in sprotno smo reševali vse probleme. Imeli smo sestanek o statusih s trenerji. Prisotni so bili vsi razen plesnega kluba. Obnovil sem jim potek za pridobitve statusa. Imeli smo 29 dijakov s statusom športnika. Sledila so razmišljanja in pogovor.

Koordinacijo med starši, športniki in trenerji vodim sam. Vse nastale probleme rešujemo skupno z razredniki in posameznimi profesorji.

Status se športniku ob pridobljeni negativni oceni ne vzame, temveč se dijaku športniku pomaga z dodatno učno pomočjo. Imel sem kar nekaj pogovorov s športniki. Organiziral sem jim med vrstniško pomoč in poizkušal sem jih še dodatno motivirati za učenje.

V drugem polletju so stvari potekale tekoče. Več kontaktov sem imel z nogometnim in atletskim klubom. Posebej pa sva imela ogromno kontakta z trenerjem košarke z vključevanjem dijaka Harisa Kupiniča. Drugače pa je delo potekalo usklajeno in tekoče.

13.17 PROJEKT: KARIERNA ORIENTACIJA

VODJA PROJEKTA: mag. Jasna Vesel
KOORDINATOR na lokaciji TZO 22: Iva Kaplan

1. ČLANI

Lj12: Ana Mihelič, maja Kmetič, Tanja Mastrl, Irena Trope, Vanja Novak, Mojca Adamič Varga, Marica Bartol

TZO22: Devjak Andreja, Pavlič Jože, Marinč Janko, Brinšek Drago, Recek Nina, Marolt Helena

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

Na lokaciji LJ12 je bilo izvedenih manj delavnic, čeprav so bile v avgustu 2017 načrtovane v smislu, da vsak učitelj izpelje po 1 delavnico/oddelek. Pregled na izvedenimi dejavnostmi je težko pridobiti, saj eAs. ne daje celovitega vpogleda po učiteljih, razrednikih, šol. psihologinja in oddelki. Edini dovolj hiter vpogled je mogoče dobiti s pregledom Kariernih map, kjer obstaja Seznam izvedenih aktivnosti. V gimnazijskem programu je bilo tako v 1. in 2. letniku izvedeno 5-8 aktivnosti/oddelek, ki so jih izpeljali učitelji, razredniki in šolska psihologinja J. Vesel. Podobno je bilo tudi na lokaciji TZO22, o čemer je poročala psihologinja Iva Kaplan. V naslednjem letu je potrebno vzpostaviti sistem načrtovanja, ki omogočal vpis kvalitetno načrtovanih aktivnosti ter na koncu leta hiter vpogled v izvedeno. Raziskati je potrebno možnosti eAs. Na tem področju.

Druga pojasnila: Vodja projekta mag. Jasna Vesel je na zaključnem delovnem srečanju predstavila povzetek letošnjega leta ter izzive projekta, ki se jih bo lotil projektni tim (ožji in širši) v naslednjem šolskem letu, ko bodo v projekt zajeti že dijaki 3. letnika vseh programov.

Evalvacija dijakov je pokazala veliko pozitivnih asociacij dijakov, ki jih je več kot negativnih, več kot 30% dijakov ocenjuje vsebine karierne orientacije kot dokaj pomembne in 32% jih ocenjuje kot zelo pomembne. Večina članov projektnega tima, ki se je tretjič letos sestal 28.6.2018 je na koncu sestanka ocenila, da so vsebine karierne orientacije pomembne za dijake.

13.18 PROJEKT: INTEGRITETA

Letno
poročilo

IZVEDENI UKREPI IZ NAČRTA INTEGRITETE V OBDOBJU OD MAJA [2017] DO MAJA [2018]

24. člen Smernic za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete

Kako oddati letno poročilo
Letno poročilo oddate preko spletne aplikacije Register tveganj. Odpreti morate zavihek »**Oddaja poročila**«, kjer boste našli gumb »Dodaj dokument«, ki bo odprl pogovorno okno za izbiro datoteke.

Potrebujete pomoč?
V primeru težav ali dilem se obrnite na Komisijo za preprečevanje korupcije, Center za integriteto in preventivo.

Kje najti podatke za izpolnitev poročila
Za pripravo poročila boste potrebovali aktualni načrt integritete svoje organizacije in zapisnike sestankov delovne skupine za obdobje poročanja.

✉ integriteta@kpk-rs.si
☎ 01/400 57 14 - Sašo Podobnik
☎ 01/400 55 45 - Jana Lesnik
☎ 01/400 57 00 - Matic Kumer
☎ 01/400 57 10 - centrala

Podatki o instituciji in načrtu integritete

Institucija/organ:	GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Predstojnik/-ca in njegovi/njeni kontaktni podatki:	META KAMŠEK meta.kamsek@guest.arnes.si
Skrbnik/-ca in njegovi/njeni kontaktni podatki :	IRENA TROPE irena.trope@guest.arnes.si
Datum:	3. 7. 2018

Člani/-ce delovne skupine in kontaktne podatke:

LUCIJA KOS BARTOL

lucija.kos-bartol@guest.arnes.si

NINA PAPEŽ

langus@amis.net

MARKO OŽBOLT

marko.ozbolt@gmail.com

Koliko predlogov za dopolnitve načrta integritete ste v času od zadnjega poročanja dobili od zaposlenih? Na katera področja dela so se ti predlogi nanašali?

Predlog za dopolnitev načrta integritete se je nanašal na:

/

Katere konkretne predloge za dopolnitve načrta integritete ste v času od zadnjega poročanja dobili od vodstva? Na katera področja dela so se ti predlogi nanašali?

Predlog za dopolnitev načrta integritete se je nanašal na:

/

Kolikokrat se je v času od zadnjega poročanja skrbnik/-ca sestal/-a z delovno skupino oz. skupino za pomoč skrbniku/-ci?

2x

Kolikokrat je v času od zadnjega poročanja skrbnik/-ca načrta integritete poročal/-a vodstvu o izvrševanju ukrepov iz načrta integritete?

2x

Kolikokrat ste v času od zadnjega poročanja izvedli posodobitev načrta integritete?

/

Na kakšen način vodstvo spremlja izvajanje ukrepov iz načrta integritete (npr. obravnava na kolegiju, obravnava na sestanku ob poročanju skrbnika/-ce, obravnava na svetu zaposlenih, obravnava ob drugih ustreznih priložnostih)?
Kratko opišite.

Poročanje skrbnika integritete.

Ukrepi, ki ste jih določili v načrtu integritete in ste jih izvedli

Tveganje	Opis ukrepa

Ukrepi, ki ste jih določili v načrtu integritete in jih niste izvedli

Tveganje	Opis ukrepa	Razlog, da ukrep ni bil izveden/kaj bi potrebovali, da bi ukrep lahko izvedli
/	/	/

V kolikor potrebujete več prostora, lahko pod tabelo obrazložite, zakaj predvidenih ukrepov niste izvedli oziroma kaj bi bilo potrebno, da bi izvedli ukrep(e).

Predlogov glede prenove ali dopolnitve načrta integritete v tem šolskem letu ni bilo.

Bi želeli Komisiji za preprečevanje korupcije kaj sporočiti? Imate pobudo, predlog, komentar?

/

Izjava predstojnika/-ce



Kot predstojnik/-ca se zavedam in prevzemam odgovornost za vzpostavitev, izvajanje in posodabljanje načrta integritete z namenom krepitve integritete in obvladovanja korupcijskih tveganj in tveganj za druga protipravna in neetična ravnanja s ciljem zaščite javnega interesa in javnih sredstev.

DNE: 5.7.2018

PREDSTOJNIK/-CA: META KAMŠEK

PREDSTOJNIK/-CA S SVOJIM PODPISOM POTRDI RESNIČNOST PODATKOV.

13.19 PROJEKT: BRIDGE

KOORDINATORICA: Zorica Potisk

1. ČLANICE

mag. Meta Kamšek, Marjana Dolšina Delač (aktivna članica do decembra 2017), Barbara Markelj, Nina Recek, Andreja Devjak, Anja Hace in Andreja Radovan (povabljeni na srečanje tima), Irena Trope

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	Prisotnost članic	NOSILCI
OSEBNI NAČRT	23.-31. avgust 2017	Potisk Kamšek Recek Devjak Trope Markelj Dolšina	mag. Meta Kamšek Zorica Potisk
FORMATIVNO SPREMLJANJE 3/4: Samovrednotenje in vrstniško vrednotenje Samoregulacija	25. september 2017 (8 ur: 4 ure + 4 ure DN)	Potisk Recek Devjak Trope Markelj	svetovalki ZRSŠ: Vilma Brodnik Mateja Sirmik ; učitelji praktiki
SREČANJE PROJEKTNEGA TIMA Z DRUGIMI TIMI (Poročanje članic o izvedenih in načrtovanih dejavnostih v razredu)	Ljutomer, 6. in 7. oktober 2017	Potisk Dolšina Devjak Trope Markelj	dr. Ada Holcar Brunauer, Saša Kregar, mag. Urška Margan, mag. Cvetka Bizjak, mag. Leonida Novak- svetovalke ZRSŠ
FORMATIVNO SPREMLJANJE 4/4: (Poročanje članic o izvedenih in načrtovanih dejavnostih v razredu)	3. november 2017 (8 ur: 4 ure + 4 ure DN)	Potisk Dolšina Markelj Recek Devjak Trope	vsi udeleženci mednarodnega projekta iz SLO

SREČANJA PROJEKTNEGA TIMA NA ŠOLI IN S SKRBINICO	5. december 2017	Potisk Markelj Recek Devjak Trope	mag. Meta Kamšek Zorica Potisk
MEDNARODNA KONFERENCA NA IRSKEM	12.-15. december 2017	Potisk	dr. Ada Holcar Brunauer, Saša Kregar, Nives Markun
Zaključno konferenco vzgojiteljev, učiteljev in drugih strokovnih delavcev vključenih v razvojno nalogo formativno spremljanje/preverjanje v ljubljani	12. januar 2018	Potisk Kamšek Recek Devjak Trope Markelj	vsi udeleženci mednarodnega projekta iz SLO
EVALVACIJA OSEBNIH NAČRTOV	8. marec 2018	Potisk Kamšek Recek Devjak Trope Markelj	mag. Meta Kamšek Zorica Potisk
SREČANJA PROJEKTNEGA TIMA NA ŠOLI IN S SKRBINICO-hospitacije	22. marec 2018	Potisk Recek Devjak Trope Markelj	svetovalka ZRSS, Saša Kregar, in članice šolskega projektnega tima
DVODNEVNO DELOVNO SREČANJE ZA UČITELJE IN RAVNATELJE PROJEKTA ERASMUS+ STUDENT VOICE – THE BRIDGE TO LEARNING	8. in 9. junij 2018	Potisk Recek	vsi udeleženci mednarodnega projekta iz SLO
Zaključno srečanje šolskega projektnega tima	2. 7. 2018	Potisk Kamšek Recek Devjak Trope Markelj	članice projektnega tima.

Druga pojasnila:

HOSPITACIJE:

Naloga članic projektnega tima so tudi medsebojne hospitacije in podajanje povratnih informacij z izpolnjevanjem obrazca za opazovanje pouka.

V prvem ocenjevalnem obdobju so kolegice Barbara Markelj (9. 11. 2017), Andreja Devjak (4. 12. 2017) in Irena Trope (9. 1. 2018) izvedle hospitacijsko učno uro za sodelavke v projektu. V drugi polovici (22. 3. 2018) pa sta hospitacijo opravili koordinatorica in vodja projektne skupine pri Nini Recek in Barbari Markelj, koordinatorica pa še pri Andreji Devjak, ki je bila pozvana k predstavitvi svoje učne ure na srečanju v Kamniku.

Vse aktivnosti so potekale v 1. letniku MIZ, KOV in PRO (22 dijakov) ter 3. a-GIM (25 dijakov); skupaj 47 dijakov.

AKTIVNA UDELEŽBA NA SEMINARJIH IN SREČANJIH:

V tem šolskem letu smo imeli dva prispevka, in sicer na dvodnevem srečanju v Ljutomeru (Z. Potisk: Vključujoča šola; predstavitev primera iz prakse) in na zaključni konferenci v Ljubljani (Z. Potisk in dijaki 3. a-razreda: filmska predstavitev pouka biologije z vključevanjem elementov FS).

Zaradi odsotnosti članice (A. Devjak) prispevek s hospitacijske ure ni bil predstavljen na srečanju v Kamniku.

SKLEPI SESTANKOV PROJEKTNEGA ŠOLSKEGA TIMA:

Ravnateljica je bila v veliko pomoč v definiranju pričakovanj; tako kot na avgustovskem sestanku je ponovno poudarila nujnost rutiniranega vključevanja izbranih elementov formativnega spremljanja. Ker se je uporaba semaforja izkazala za delno neustrezno, smo sklenile, da se do konca šolskega leta izurimo v smiselni uporabi tega orodja.

Gradivo, ki nastane kot priprava na pouk, in tisto, ki evidentira proces učenja v razredu, je treba ažurno objavljati v skupni mapi (Google drive), tako da je na ogled koordinatorici nacionalnega projekta in projekta na šoli, prav tako pa trudi vsem ostalim udeležencem. Najpomembnejši dokument je Osebni načrt učitelja, ki mu lahko pripenjamo vsa dokazila v zaporednih akcijskih krogih.

SODELOVANJE S STARŠI:

Starši so bili o uvajanju drugačnega pedagoškega pristopa seznanjeni na roditeljskem sestanku. Proti koncu šolskega leta so bili pozvani k izpolnjevanju ankete, v kateri so lahko izrazili svoje mnenje, ki pa so ga pridobili na osnovi izkušenj svojih otrok in naših pojasnil.

MNENJE VODJE:

Kot vodja skupine ocenjujem, da smo najpogosteje z dijaki sooblikovale kriterije uspešnosti za posamezna poglavja, naloge, izdelke, nastope. Iz tega izhaja tudi preverjanje predznanja in postavljanje vprašanj v podporo učenju. Učiteljice pripravljajo kvalitetna gradiva in načrtujejo za dijake aktivne ure.

Naslednji korak bo še dodatno preusmerjanje dela in odgovornosti na dijake, zlasti na področju podajanje povratne informacije.

Sodelovanje s starši je potrebno okrepiti kljub pozitivnim odzivom posameznikov.

13.20 PROJEKT: POPESTRIMO ŠOLO-POŠ

KOORDINATOR: Katja Hočevar, multiplikatorka POŠ

1. ČLANI

/

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI: Marjana Dolšina Delač
Podpora šolskemu projektu »Ustno in pisno sporočanje«: - sodelovanje pri referatu in seminarski nalogi; - razširitev projekta referat na program poklicno-tehniškega izobraževanja - Odprtje razstave: Iz naših krajev v svet - odprtje razstave: Od meraskalkov do veterinarjev, razvoj veterinarske stroke na Slovenskem, - odprtje razstave: Utrinki iz zgodovine slovenske policije od l. 1850 do danes.	September 2017– junij 2018	Sodelovanje z različnimi učitelji.
Razredne spletne strani in dijaški blogi: - spletna stran POŠ.	Junij 2018	Sodelovanje z različnimi učitelji.
Šolska Facebook stran: - vsakodnevno urejanje.	September 2017 – Avgust 2018	Sodelovanje z različnimi učitelji.
Pametna učila: - Classflow, - spletne ankete; - NEXTO (ekskurzija); - Crossword Labs; - Stop Motion studio; - različni dogodki.	September 2017– Junij 2018	Sodelovanje z različnimi učitelji.
Učna podpora: - učna pomoč; - prvošolci na obisku: Nevidni svet na Gimnaziji in srednji šoli Kočevje, - vrtec na obisku: Izbruh vulkana na GSŠK; - različni dogodki: predaja ključa, priprave na informativni dan, spremstvo na ekskurzije, šolska gledališka predstava, šolske proslave.	September 2017– Junij 2018	Sodelovanje z različnimi učitelji.
Formativno spremljanje učenja in poučevanja pri šolskem projektu »Avtentični pouk«: - Zgradba evkariontske celice, - Die Wettervorhersage, - Matematično modeliranje MPP,	September 2017– Junij 2018	Sodelovanje z različnimi učitelji.

- Varno v cestnem prometu, - Različni dogodki.		
Delavnice učenja učenja: - zaznavni tipi, - delavnica s karticami na temo učenje učenja, - različni dogodki.	September 2017– Junij 2018	Sodelovanje z različnimi učitelji.
Karierna orientacija: - spremljanje na delovnem mestu (Melamin, Občina Kočevje, klinični psiholog), - eksperimentalne delavnice, - jesenska šola Melamina, - laborant za en dan, - obisk podjetij, - obisk angleške veleposlanice, - predstavitev štipenditorjev - srednješolec za en dan - različni dogodki.	September 2017– Junij 2018	Sodelovanje z različnimi učitelji.
Kočevska, dežela gozdov in lesa: - Pravljični gozd, - Festival lesa, - oblikovanje natečaja za srednješolce.	September 2017– Junij 2018	Sodelovanje z različnimi učitelji.
Ustvarjalne delavnice: - izdelovanje nakita, - novoletno okraševanje šole, - ustvarjalne delavnice Classcraft, - različni dogodki.	September 2017– Junij 2018	Sodelovanje z različnimi učitelji.
Dijaški koticiki in šolski zid slave: - koticček z rezultati tekmovanja za naj razred	September 2017 Junij 2017	Sodelovanje z različnimi učitelji.
Podpora sodelovanju na natečajih in komunikaciji z mediji: - DEKD - mesečne objave v časopisu - komunikacija z lokalnimi podjetji - različni dogodki.	September 2017– Junij 2018	Sodelovanje z različnimi učitelji.
Družabne delavnice: - delavnica: E-odpadki in naše okolje, - projekt: Strah, - Ščepec dobrotelnosti, - snemanje reklame na temo obcestnih odpadkov (Eko dan) - Najbolj zdrav mafin, - pesem za kavo pesem za čaj (razširitev v vrtec), - noč v knjižnici, - občinski svet za mlade, - dogodek: Pogled v vesolje, - otvoritev dvorane Prestolnica - teden pisanja z roko, - gledališka predstava, - sodelovanje z Ljudsko univerzo in Društvom upokoencev Kočevje: Zgodbe iz roda v rod. - različni dogodki.	September 2017– Junij 2018	Sodelovanje z različnimi učitelji.
Predavanja in delavnice na partnerskih in drugih šolah: - delavnica v sklopu projekta RTM Kočevska	September 2017– Junij 2018	Sodelovanje z različnimi učitelji.

- aktivne počitnice, - različni dogodki.		
Predstavitve aktivnosti projekta za partnerske in druge šole: - delavnica RTM Kočevska	September 2017– Junij 2018	Sodelovanje z različnimi učitelji.
Individualne konzultacije z učitelji na GŠŠ: - glede na konkretno aktivnost.	September 2017– Junij 2018	Sodelovanje z različnimi učitelji.
Izobraževanje (seminarji in druge oblike izobraževanja): - DEKD - različni dogodki.	September 2017– Januar 2018	/
Samoizobraževanje ob podpori strokovne in znanstvene literature: po seznamu v načrtu projekta.	September 2017– Junij 2018	/
Priprave na podaktivnosti in koordinacija: vsakodnevne aktivnosti.	September 2017– Junij 2018	Z vsemi sodelujočimi učitelji.
Dokumentiranje in vodenje evidence: vsakodnevne aktivnosti.	September 2017– Junij 2018	Sodelovanje z M. Kamšek.

Druga pojasnila:

Za natančnejše opise posameznih aktivnosti gl. mesečna poročila o izvajanju POŠ na GŠŠ Kočevje.

13.21 PROJEKT: TRAJNOSTNA MOBILNOST DIJAKOV

KOORDINATORICA: Andreja Devjak in članica Nataša Tekavec

1. ČLANI : dijaki prvih letnikov programov mizar, prodajalec, oblikovalec kovin

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
	Šolsko leto 2017/18	A. Devjak, N. Tekavec
Udeležba na uvodnem dogodku za prijavljene šole - začetek projekta Zavod RS za šolstvo	22. 11. 2017	Devjak, Tekavec
Predstavitve projekta Trajnostna mobilnost dijakov Prijava dijakov prvih letnikov programov OKO, PRO in MIZ – 22 dijakov Zavod RS za šolstvo	27. 11. 2017	
○ Predstavitve natančnega programa projekta VM dijakom	januar 2018	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Priprava in oddaja operativnega načrta šole ○ Ustanovitev kluba Dijaki za varno mobilnost ○ Izbor imena kluba - EKO KLUB avto brez gum ○ Izbor idej in predlogov za delo s strani dijakov ○ Izdelava reklamnega panoja in koticčka na šoli. ○ Predstavitev e-listovnika dijakom ter začetek pisanja le tega. ○ 1. delovno srečanje za prijavljene srednje šole in sodelujoče partnerje v akciji 	<p>16. januar 2018</p>	
<p>1. delavnica –Zavod varna pot, 5 x STOP JE COOL</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aktivno vključenost dijakov v delavnico in izvedba načrtovane naloge. ○ Pisanje e-listovnika. ○ Širjenje pomena varne mobilnosti med ostalimi dijaki 	<p>6. februar 2018</p>	
<p>/ PUD za dijake</p> <p>2. delavnica Preventiva v cestnem prometu – predavanje z delavnico je bila porganizirana v sodelovanju z Zvezo paraplegikov Slovenije, Policijsko postajo Kočevje ter Zdravstvenim domom Kočevje.</p>	<p>21. marec 2018</p>	
<p>/ PUD za dijake</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2. delovno srečanje za učitelje srednjih šol in sodelujoče partnerje v projektu na Vranskem. 	<p>april</p>	

1. delovnega srečanje šol v mreži navregijskem središču SPSŠB Ljubljana. Srečanje je bilo namenjeno dijakom in učiteljem.	9. maj	
Pisanje e-listovnika o minulih dogodkih Razpis – Moj semafor varnosti Poročilo o projektu	junij	

Projekt se je s strani **Zavoda RS za šolstvo** začel v mesecu novembru in bo trajal **3 leta (2017 – 2020)**. Vanj je vključenih 27 SŠ, med katerimi so tudi **dijaki 1. letnikov GSŠ Kočevje, in sicer programov prodajalec, oblikovalec kovin in mizar**).

V okviru projekta sva dijakom najprej predstavili cilje in aktivnosti projekta, ki jih bodo morali izvesti v obdobju treh let.

Ustanovili smo klub, mu izbrali ime, skupaj načrtovali delo v klubu, izdelali predstavitveni pano in uredili kotichek na šoli, nato pa začeli z načrtovanimi aktivnostmi v okviru projekta.

Izvedli smo 2 delavnici za dijake, in sicer 1. z naslovom **5 X top je cool**, v izvedbi zavoda Varna pot in **2. delavnico z naslovom Preventiva v cestnem prometu** – ta pa je bila organizirana v sodelovanju z Zvezo paraplegikov Slovenije, Policijsko postajo Kočevje ter z Zdravstvenim domom Kočevje, dijaki so začeli tudi s pisanjem **e- listovnika**.

V aprilu sva se koordinatorici udeležili 2. srečanja za učitelje srednjih šol in sodelujoče partnerje v projektu na Vranskem, kjer smo analizirali opravljeno delo v in načrtovali aktivnosti do konca šolskega leta.

Maja smo se z dijaki udeležili **1. delovnega srečanja v mreži na SPSŠB v Ljubljani**, ki je bilo namenjeno dijakom in koordinatorjem. V delavnicah so dijaki s problemskim poukom iskali poti iz različnih situacij v v prometu. Srečanje smo zaključili s predstavitvijo in preizkušanjem simulatorja, kjer so dijaki izvedeli več o pomembnosti varnostnega pasu in o tem, kako reagirati v prometnih nesrečah.

Z dijaki smo pregledali tudi naslove projektnih oziroma raziskovalnih nalog, ki jih bodo začeli pisati v prihodnjem šolskem letu.

V juniju smo razpisali **fotografski natečaj** z naslovom **Moj semafor varnosti** in bo trajal do 4. septembra.

Projekt je financiran s strani Zavoda RS za šolstvo, zato nameravamo še v tem šolskem letu kupiti določeno opremo za izvajanje projekta naslednje šolsko leto (pijana očala, tehtnico za naletno težo, ravnila za merjenje reakcijskega časa in majice za dijake s potiskom slogana logotipa kluba.

V tem šolskem letu so bile izvedene skoraj vse planirane aktivnosti projekta razen pridobivanja novih članov, saj so v projekt vključeni vsi dijaki prvih letikov, tako da bomo z akcijo nadaljevali v prihodnjem šolskem letu, kar pomeni, da se nam bo glede na število dijakov moral pridružiti tudi še kakšen profesor.

13.22 PROJEKT: ASISTENT

KOORDINATOR: Iva Kaplan

1. ČLANI Tim Potisk, asistent, Meta Kamšek, Ida Murn, Barbara Žagar, celotni učiteljski zbor SŠ

2. IZVEDENE DEJAVNOSTI

VSEBINA	ROKI	NOSILCI
Vsebinska zasnova za delo asistenta v skladu z zahtevami razpisa, dolžnostmi do asistenta in potrebami šole na področju dijakov s PP	julij 17	Iva Kaplan, Meta Kamšek
Prijava na javni razpis, dokumentacija, finančni plan, obračun postavk, dostava na ministrstvo	julij 17	Meta Kamšek, Iva Kaplan, Ida Murn, Barbara Žagar
Razpis za delovno mesto Asistent, razgovori, izbor, dokumentacija	julij 17	Meta Kamšek, Ida Murn, Iva Kaplan
Priprava pogodb		Meta Kamšek, Ida Murn
uvodni sestanek ravnateljica, pomočnica, koordinatorica, predstavnik lesnih programov	september	Iva Kaplan, Meta Kamšek, Nataša Tekavec
Uvodni razgovori z učitelji, predstavitev namena in organizacije projekta	september	Iva Kaplan
predstavitveni sestanek učiteljski zbor SŠ	september	Iva Kaplan, Meta Kamšek
v skladu z doseženim konsenzom priprava tekočih urnikov in zadolžitev ter vzpostavljanje kontaktov med posameznimi dijaki in a asistentom; usklajevanje in udomačitev ideje z učitelji	september, oktober,	Iva Kaplan, Tim Potisk
formalna organizacija projekta na relaciji ministrstvo in uvrstitev v sistem aMa	sept - december	Iva Kaplan,
vodenje projekta, prilagajanje vsebin, zadolžitve in nadzor, poučevanje in navodila za delo,	september do junij	Iva Kaplan

koordinacija dela asistenta glede na vsebine projekta, usklajevanja z učitelji,...		
poročanje v sistem eMa, dokumenti in zaključek prvega zahtevka	januar 18	Iva Kaplan, Ida Murn
poročanje v sistem eMa, dokumenti in zaključek zadnjega zahtevka	maj 18	Iva Kaplan
Zaključek, poročila???	še teče	

Druga pojasnila:

Cilj ministrstva: zaposlen asistent za 1. leto, pridobil izkušnje po načrtu projekta in izven

Cilj asistenta: poznavanje organizacijskih oblik pedagoškega sistema in dela, poznavanje dela z dijaki s PP – posebno šibkejših na različnih področjih, spoznanja, veščine dela z dijaki s PP, izkušnja predavateljskega dela, izkušnja poročanja v sklopu projekta; povečanje kompetenc

CILJ ŠOLE:

- Pomoč šibkemu dijaku v razredu
- Vpliv na razredno klimo težavnega razreda
- Vzpostavitev družabnega kotička v knjižnici, ki se je zelo prijel in nudil dijakom občutek sprejetosti in točko, kjer so dobrodošli
- Vzpostavitev kontaktov s pomočjo predstavitve in po navodilih psihologinje (ojačanje posameznih dijakov)
- Izvajanje učne pomoči
- Pomoč pri odstranitvi dijaka iz razreda glede na presojo učitelja

... Najboljše pri rezultatih je to, da smo se z vnaprejšnjo pripravo in previdnim razlagalnim načinom in postopnostjo popolnoma izognili stigmati, ki bi lahko spremljala prisotnost asistenta v razredu in pri delu z dijaki s PP. Moram pohvaliti tudi Timovo pripravljenost in odprtost za razumevanje krhkosti v odnosih z ranljivimi in begavimi dijaki pri čemer je s posluhom sprejemal razlage in se trudil delovati v smeri skupnega cilja. Ujeli nismo vseh, a ujeli smo jih veliko. Marsikomu je tudi kotiček v knjižnici olajšal dan pri pouku, ker je bil odprt in varen za vse in je bil tam.

14 . IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV V ŠOLI

UČITELJ	TEČAJ	Število ur
AKTIV LESARSTVO		

Jože Pavlič	avtentična naloga	16
Jože Pavlič	varstvo	2
Janko Marinč	avtentična naloga	16
Janko Marinč	varstvo	2
Drago Brinšek	avtentična naloga	16
Drago Brinšek	varstvo	2
AKTIV TUJI JEZIKI		
AKTIV ŠPORTNA VZGOJA		
Borut Pogorelec	Varstvo pri delu	
Borut Pogorelec	Avtentična naloga	
Katja Šalehar	Varstvo pri delu	
AKTIV NARAVOSLOVJE		
Ela Bečirović	ITS	2
Milena Čahuk	Seminarske naloge	5
Anja Hace	ITS	4
	Seminarske naloge	1
Karin Kočever	/	/
Zorka Potisk	ITS	6
Zorka Potisk	Seminarske naloge	5
Zorka Potisk	Glas učenca	8
Nina Recek	Glas učenca	8
AKTIV MATEMATIKA		
AKTIV DRUŽBOSLOVJE		
KMETIČ MAJA	7.11.-Stereotipi o duševnem zdravju (Gita Mihelčič)	2
KMETIČ MAJA	5.12., 27.3., 12.6., 27.6.- Objem	6,5
KMETIČ MAJA	Karierna orientacija (24. in 25. 8.)	4,5
VESEL JASNA	Sestanek za avtentično nalogo/izobraževanje 21.8.	4
VESEL JASNA	CLASSFLOW (vodil M. Bončina)	1,5 ure
LUCIJA KOS BARTOL	CLASSFLOW (vodil M. Bončina)	1,5 ure
LUCIJA KOS BARTOL	5.12., 27.3., 12.6., 27.6.- Objem	6,5
LOTI MESOJEDEC BEHIN	7.11.-Stereotipi o duševnem zdravju (Gita Mihelčič)	2
LOTI MESOJEDEC BEHIN	5.12., 27.3., 12.6., 27.6.- Objem	6,5
LOTI MESOJEDEC BEHIN	Karierna orientacija 25. 8.	2
AKTIV SLOVENŠČINA		
Devjak	Avtentične naloge (18. 8. 2017)	4
Devjak	Karierna orientacija (25. 8. 2017)	4
Devjak	Bridge	8
Devjak	Objem – aktivno sodelovanje	6
Novak	Avtentične naloge (18. 8. 2017)	4
Novak	Karierna orientacija (25. 8. 2017)	4
Novak	Objem – aktivno sodelovanje	6
Lavrič	Avtentične naloge (18. 8. 2017)	4
Lavrič	Objem – aktivno sodelovanje	6

Papež	Avtentične naloge (18. 8. 2017)	4
Papež	Objem – aktivno sodelovanje	6
Papež	Karierna orientacija (25. 8. 2017)	4
Grgurić Vidic	Avtentične naloge (18. 8. 2017)	4
Grgurić Vidic	Objem – aktivno sodelovanje	6
Grgurić Vidic	Karierna orientacija (25. 8. 2017)	4
AKTIV OKO		
MARKO OŽBOLT	VPD	1
MARKO OŽBOLT	Formativno spremljanje (delavnica Marjana D.D ter Zorka P.)	4

15. IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IZVEN ŠOLE

UČITELJ	Naslov seminarja	Število ur
AKTIV NARAVOSLOVJE		
Ela Bečirović	Seminar za zunanje ocenjevalce na maturi	2
	Redefinicija sistema mernih enot SI	4
	Formativno spremljanje	8
Milena Čahuk	Seminar za maturo	32
	Kakovost v izobraževanju	8
Anja Hace	Redefinicija sistema mernih enot SI	4
	Zagotavljanje varnosti v kemijskih laboratorijih	8
Karin Kočevar	Sladkorna	8
	Fizika na maturo / vaje	16
	Prva pomoč	16
Zorka Potisk	Evolucija-temeljni koncept poučevanja biologije	4
	Okrogla miza o duševnosti	2
	Študijska skupina z aktivno udeležbo	8
	EDU-vision z aktivno udeležbo	8
	NAMA-Laško z aktivno udeležbo	8
	Glas učenca	32
Nina Recek	Glas učenca	32
AKTIV LESARSTVO		
Jože Pavlič	Posvet o postopku preverjanja in potrjevanja NPK	5
Jože Pavlič	Seminar izdelek oz. storitev in zagovor na ZI	8
Jože Pavlič	ogled sejma DOM in udeležba na 6 razvojnem dnevu gozdno-lesnega sektorja	5
Jože Pavlič	seminar - Uporaba videa pri praktičnem usposabljanju	5
Jože Pavlič	Samoizobraževanje -	3

	v RC Ribnica - F. Pohleven - Predavanje Lesni škodljivci in zaščita predmetov kulturno-zgodovinske dediščine iz lesa	
Jože Pavlič	Samoizobraževanje - v RC Ribnica -seminar o temeljnih kompetencah rokodelcev, pomen certifikata art in craft, poslovni sistem za rokodelce	4
Drago Brinšek	CPI - Praktično usposabljanje z delom	8
Janko Marinč	Učno vedenjsko zahtevni otroci	6
AKTIV TUJI JEZIKI		
AKTIV MATEMATIKA		
Andreja Dragovan	Seminar: Geogebra	12
Andreja Dragovan	Mednarodna konferenca KUPM2018	16
Mitja Bončina	Mednarodna konferenca KUPM2018	16
Mitja Bončina	Študijska skupina	6
Mirko Škof	Študijska skupina	6
AKTIV DRUŽBOSLOVJA		
KMETIČ MAJA	Študijska skupina	8
LOTI M. BEHIN	Študijska skupina	8
LOTI M. BEHIN	Sestanek vodij ekošol za SŠ	4
LOTI M. BEHIN	Izobraževanje OBJEM (FS)	8
JASNA VESEL	Študijska skupina 22.8.	8 UR
LUCIJA KOS BARTOL	Študijska skupina 23.8.	8 UR
LUCIJA KOS BARTOL	Izobraževanje Objem 6.6.	8
IVA KAPLAN	Študijska skupina 22.8.	8 UR
IVA KAPLAN	Izobraževanje OBJEM (FS)	8
UROŠ CANKAR	Študijska skupina	8
AKTIV SLOVENŠČINA		
Novak	Tradicionalni zajtrk za mentorje v CD (28. avgust 2017)	4
Novak	Študijska skupina SLO; UZG (22. 8.)	8
Novak	Ogled gledaliških predstav kot priprava OIV za šolsko leto 2018/19	6
Novak	Slovenistični kongres (22. 9.)	10
Novak	Seminarji za maturo	6
Grgurić Vidic	Študijska skupina	8
Grgurić Vidic	Ogled gledaliških predstav kot priprava OIV za šolsko leto 2018/19	6
Grgurić Vidic	Konferenca šolskih knjižničarjev	8
Grgurić Vidic	Objem (gradniki bralne pismenosti)	8
Grgurić Vidic	Tradicionalni zajtrk za mentorje v CD (28. avgust 2017)	4
Lavrič	Seminarji za maturo	6
Lavrič	Študijska skupina SLO	8
Lavrič	Tradicionalni zajtrk za mentorje v CD (28. avgust 2017)	4
Papež	Strokovni posvet Umetnost, šport in dediščina (25. 9.)	10
Papež	Slovenistični kongres (22. 9.)	10
Papež	Študijska skupina SLO	8

Papež	Seminarji v okviru projekta OBJEM	7 srečanj po 6-8 ur
Papež	Tradicionalni zajtrk za mentorje v CD (28. avgust 2017)	4
Devjak	Tradicionalni zajtrk za mentorje v CD (28. avgust 2017)	4
Devjak	FS v podporo učenju 3 (Kočevje, 25. 9. 2017 OŠ ZO) Dvodnevno delovno srečanje za učitelje in ravnatelje projekta Erasmus+ Student Voice– the BRIDGE to Learning (Ljutomer 10. - 7. 10. 2017) FS v podporo učenju 1 Slivnica pri Celju (4. 12. 2018) 12. 1. 2018: Konferenca o Formativnem spremljanju ((Ljubljana, 12.1.2018)	4 16 8 8
Devjak	Dijak dijaku Uvodni dogodek za prijavljne šole (22. 11.) Posvet Varna mobilnost (8. 12.) 1. delovno srečanje Dijak dijakom za varno mobilnost v srednjih šolah (16.1.) 2. delovno srečanje Dijak dijakom za varno mobilnost v srednjih šolah (9.4.) 1. delovno srečanje šol v mreži na regijskem središču SPSŠB Ljubljana (9. 5.)	30
G. Markovič	Objem (formativno spremljanje)	4
AKTIV EKONOMIJA		
Marica Bartol	Festival podjetnosti	8
Irena Trope	Študijska skupina	8
Irena Trope Formativno	Formativno izobraževanje	8
Ivana Ciglič	PIK Kočevje-računov. novosti	4
Ivana Ciglič	Študijske skupine Ekonomija, Finance	2x8
Ivana Ciglič	Festival podjetnosti	8
Ivana Ciglič	PIKI-Projekt veselje in predstavitev Kava iz bezgovih jagod Kočevje-kavarna	3
Ivana Ciglič	Psihologija- v Kočevju	3
Ivana Ciglič	Simpozij računovodstva v Portorožu	2x8
Tanja Masterl	Projekt Napoj-fizično programiranje	6
Tanja Masterl	Izdelava vprašalnikov	6
Tanja Masterl	Konferenca Kakovost v izobraževanju	8
Toni Mihelič	NTK tehnološke novosti za šolstvo	8
Toni Mihelič	Sirikt	16
Helena Marolt	Izobraževanje odraslih-posvet-posvet	10
Nataša Tekavec	Banka Slovenije	4
Nataša Tekavec	Študijska skupina PUD,PD	8

AKTIV ŠPORTNA VZGOJA		
Borut Pogorelec	Študijske skupine	3
Borut Pogorelec	Študijska skupina športnih pedagogov	8
Katja Šalehar	Odgovorno s hrano	2x 8
Katja Šalehar	Tajnik ZI	8
Borut Pogorelec	Ples otvoritev razstave	8
Borut Pogorelec	Postani športnik (invalidni)	8
AKTIV KOVINARJI		
MARKO OŽBOLT	SEMINAR ZA STROKOVNI IZPIT (september ter oktober)	40

15.1 Hospitacije učiteljem

Zaradi izjemne obremenitve z vodenjem šole na dveh lokacijah in reševanja finančne situacije šole kot ravnateljica nisem izvajala veliko hospitacij. Le te sem izvajala učitelju strokovno teoretičnih predmetov Marku Ožboltu, kateri je opravljal strokovni izpit.

15.2 Vodenje sestankov

V preteklem šolskem letu sem vodila vse načrtovane oblike dela učiteljskega zbora. Delo je še vedno potekalo na obeh lokacijah in ločeno.

Vseh kratkih in neformalnih sestankov in dogovorov ni možno sešteti, so pa takšni razgovori obvezni sestavni del ravnateljevega vsakodnevnega dela.

V skladu z načrtom sem vodila sestanke aktivov v juniju in avgustu in šolsko maturitetno komisijo.

Vodila sem tudi 2 sestanka Šolskega razvojnega tima. Sodelovala sem na več sestankih razrednih učiteljskih zborov na obeh lokacijah, ko je šlo za reševanje pedagoških težav v posameznem oddelku.

V primerjavi s preteklim letom je bilo manj sestankov v torkovem in četrtekovem terminu ob 13.30.

15.3 Sodelovanje z učitelji

Sodelovala sem dnevno in sprotno z učitelji glede na posamezno problematiko pri pouku zaradi vzgojne ali učne problematike posameznih dijakov. Števila razgovorov ob izreku višjih ukrepov in drugih razgovorov ni možno prešteti, se pa na splošno zmanjšujejo.

15.4 Vrednotenje in evidenca delovnih ur

Vrednotenje delovnih ur je potekalo nemoteno. Delovne ure se bile pregledane in sprotno ažurirane s strani učiteljev in ostalih zaposlenih na šoli.

15.5 Delo z dijaki

Z dijaki sem se sestajala po potrebi in zaradi perečih finančnih vprašanj mnogo manj kot običajno. Najpogosteje sem se pogovarjala v težjih vzgojno izobraževalnih primerih ali pri izreku najvišjih vzgojnih ukrepov.

Z dijaki sem sodelovala osebno ali preko predstavnikov razredov v dijaški skupnosti ali v posameznih primerih ob posameznih akcijah. Poskrbela sem za podporo šole pri izvedbi akcij, ki so pomembne za dijaško življenje in druženje. To so bile prireditve: krst fazanov in maturantski protokol ob zaključku šolskega leta, narodne in mednarodne izmenjave in drugi dogodki, organizacija in predstavitev projektov v 4. letniku programa ET.

Ravno tako sem spodbujala dijake poklicnih programov k različnim dejavnostim v okviru pouka in izven njega.

15.6 Sodelovanje s starši

S starši sem sodelovala na sejah sveta staršev, kjer sem predstavila dokumente šole in tekoče delo. Pripravila sem tudi vse odgovore na vprašanja in pobude staršev. S starši sem pogosto sodelovala v individualnih razgovorih; na razgovorih ob izreku vzgojnih ukrepov in drugih težavah. Na splošno pa ocenjujem, da je bilo teh razgovorov manj na obeh lokacijah, to pripisujem dejstvu, da so stvari bolj urejene in jih vsi zaposleni bolje obvladamo. Pogovore s starši na lokaciji TZO 22 je vodila pomočnica ravnateljice.

15.7 Poročilo o nakupu strokovne literature, didaktične in druge opreme

VRSTA OPREME	CENA (€)	ZA PREDMET
AKTIV LESARSTVO		
Laserski gravirni stroj	5.000,00 €	CNC, tehniški dnevi, praktični pouk
AKTIV MATEMATIKA		
Trigonir	3x16 = 48	matematika
Zbirka nalog za poklicno maturo	3x11 = 33	matematika
Interaktivni zaslon	3100 +ddv + montaža (lizing)	Matematika
AKTIV TUJI JEZIKI		
Bralna značka – knjige	Cca. 30 eur	ANG
Bralna značka – knjige	Cca. 30 eur	NEM
Nov roman za maturo	Cca. 15 eur/kom.	ANG
Nov roman za maturo	Cca. 15 eur/kom.	NEM
AKTIV ŠPORTNA VZGOJA		
AKTIV NARAVOSLOVJE		
Visible learning (metaanalize raziskav J. Hattie)	35-40 €	Šolski projektni tim Glas učenca

Univerzalni merilniki za električno	300 €	Fizika
Termometri	160 €	Kemija, fizika, biologija
Laboratorijski pribor	400 €	Kemija, fizika, biologija
Zbirka nalog na maturo	15 €	kemija
AKTIV MATEMATIKA		
Svinčnik za interaktivno tablo	25	matematika
AKTIV SLOVENŠČINA		
Učbeniki, gradivo za maturo in leposlovje		slovenščina
Glasbila za pouk glasbe, mikrofoni in ozvočenje – niso bili nabavljena		
AKTIV EKONOMIJA		
Literatura za informatiko		Informatika
Literatura za Moje finance		Podjetništvo
AKTIV KOVINARJI		
CNC rezkalno-frezalni stroj	54.000 EUR	Program ST
PTC Creo	Zastoj za izobraževalne inštitucije	Program ST
Računalniška učilnica	23.000 EUR	Program ST
3-D printer	3.300 EUR	Program ST
Pnevmatsko učilo	15.000 EUR	Program ST

16. DELO AKTIVOV

Delo učiteljev v aktivih je potekalo dobro in po načrtih. Posamezen aktiv je imel v letu več sestankov. Delo v aktivih je bilo posebno intenzivno ob začetku in koncu šolskega leta. Oblikovanje kriterijev poteka vsako leto boljše, vsako jesen jih učitelji dopolnijo. Vsi učitelji so s kriteriji seznanili dijake temeljito in dijaki so to potrdili s podpisom. Zaradi obsežnosti gradiva so bili kriteriji objavljeni na spletni strani šole, tako da so bili dostopni širši javnosti. Vodje aktivov so oblikovali vse potrebne načrte in poročila za načrtovane aktivnosti.

17. LETNO POROČILO DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Vodja šolske knjižnice: Dijana Grgurić Vidic, univ. dipl. bibliot.

I. INTERNO STROKOVNO DELO

1. Skrb za knjižnično gradivo, medioteko, neknjižno gradivo

- Prezem zapisov o knjižničnem gradivu iz vzajemne bibliografske baze Cobiss

1.1. Strokovna obdelava knjižničnega gradiva vključuje

- Prezemanje zapisov iz zaloge COBIB- vzajemne baze v lokalno bazo obeh knjižnic.

Način dela: prevzem COBISS- ID, naslova, leta izida, založnika, sprememba lokacijskih podatkov- gradivo ločeno po oddelkih

- Skrb za restavriranje gradiva, odpis, arhiv
- Vodenje dnevne, mesečne in letne statistike izposoje knjiž. gradiva

2. Spremljanje novosti na strokovnem področju in predlogi nabave knjižničnega in drugega gradiva

Za šolsko knjižnico nakupujemo gradivo, ki ustreza potrebam šole, pokrivamo nabavo gradiv z različnih področij.

II. PRESKRBA Z UČBENIKI IN DELOVANJE UČBENIŠKEGA SKLADA

Učbeniki iz učbeniškega sklada so ločeni od ostalega knjižničnega gradiva v prostem pristopu, zato tudi niso vidni zunanjim uporabnikom knjižnice.

1. Delo z učbeniškim skladom je vključevalo:

- Oblikovanje ponudb založbam, ki bodo poskrbele za dostavo učbenikov (junij, julij).
- Izbira ustreznega ponudnika (založbe) za nakup učbenikov (julij).
- Pregled prošenj za subvencionirano izposajo učbenikov (sprejem prošenj do 4. julija)
- Zasedanje komisije, ki odloča o tem, kdo je upravičen do subvencionirane izposoje (do 31. avgusta).
- Pošiljanje odločb dijakom, ki imajo odobreno subvencijo (do 31. avgusta)

Dijakom obeh šol smo septembra 2017 izposodili 321 kompletov učbenikov iz učbeniškega sklada (september, oktober).

Izposajo smo subvencionirali 11 dijakom.

III. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Glede na povečan obisk knjižnice sklepam, da sem dijakom ustrezno približala ter predstavila knjižnične storitve.

- Spremljala delo dijakov, jim svetovala pri izbiri gradiva za branje, z nekaterimi pa tudi obravnavala prebrano gradivo,
- Svetovala dijakom pri izbiri literature za učenje in prosti čas,
- K uporabi knjižnice je k uporabi knjižnice pritegnila še druge dijake, ki v preteklih letih niso bili uporabniki knjižničnih storitev.
- Sodelovanje s Pokrajinskim muzejem Kočevje.

Op. a.: Ostali podatki so v posebnem dokumentu Poročilo o pedagoškem delu in poročilo o izvedbi KIZ

IV. SODELOVANJA, IZOBRAŽEVANJA, DRUGA DELA

- individualno izobraževanje (študijska skupina avgusta 2017)
- Udeležila sem se sestankov aktiva SLO avg., sept. 2017, junij 2018. Udeležila sem se sestankov pedagoškega zbora (konference)
- konference šol. knjižničarjev.
- Sodelovala se pri postopkih inventure (popis osnovnih sredstev, tiskanje in posredovanje seznama odpisanega gradiva)
- Spremlstvo dijakov ob ogledu kulturnih prireditev- obisk gledališča.
- Izvedla sem pouk slovenščine v 2. b ter 4. b (nadomeščanje sodelavke- bolniška odsotnost).

18. POROČILO O PEDAGOŠKEM DELU KIZ-2017/18

POUK

V prvem polletju šol. leta 2017/18 sem vsebine KIZ vključila v različne projekte na šoli.

1.LETNIK- G, ET, MIZ/PRO/OK

Projekt Rastem s knjigo

Obiskali smo Knjižnico Kočevje v okviru projekta Rastem s knjigo

To je del projekta, ki promovira knjigo in branja, spodbuja bralno pismenost, dijaki pa spoznajo tudi druge vrste knjižnic. Projekt se izvaja v 1. letnikih, programi gimnazija, ET ter poklicna šola- program prodajalec, mizar, kovinar-orodjar. Knjižničarji/knjižničarke ob tem dogodku vsako leto k sodelovanju

povabimo tudi profesorice slovenščine. Dijaki so ob zaključku obiska v dar dobili knjigo avtorice Marjane Moškrič, Sanje o belem štrpedu..

Razred	Datum izvedbe	Naslov	povezave	obseg
1. a	30. 11. 2017	Rastem s knjigo - projekt	MPP povezava s poukom slovenščine, povezava šolske knjižnice z drugimi knjižnicami	2 šolski uri
1. b	17.11.2017	Rastem s knjigo - projekt	MPP povezava s poukom slovenščine, povezava šolske knjižnice z drugimi knjižnicami	2 šolski uri
1. c 1. d	29.11.2017 24.11.2017	Rastem s knjigo - projekt	MPP povezava s poukom slovenščine, povezava šolske knjižnice z drugimi knjižnicami	2 šolski uri
1.PRO 1. MIZ 1. OKO	23.11.2017	Rastem s knjigo - projekt	MPP povezava s poukom slovenščine, povezava šolske	1 šolska ura + izpolnj. ankete v razredu

			knjižnice z drugimi knjižnicami	
--	--	--	---------------------------------	--

II SODELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE V PROJEKTIH, 1. letnik GIM

V 1. letniku vsebine KIZ vključujemo v projekt MEET ME, naslov sklopa, ki ga knjižničarka obravnavam samostojno z dijaki je Kaj se je zgodilo na dan, ko sem se rodil/a.

KIZ vključujemo tudi medpredmetno- sodelovanje s predmetom ZGO- Grki v knjižnici

Razred	Datum izvedbe	Naslov	povezave	obseg
1. a	1.12.2017	Meet me!	MPP povezava s poukom slovenščine, TJ, UME	2 šolski uri
1. b	4.12.2017	Meet me!	MPP povezava s poukom slovenščine, TJ, UME	2 šolski uri
Razred	Datum izvedbe	Naslov	povezave	obseg
1. a	15.2.2018	Grki v knjižnici	MPP povezava z ZGO	2 šolski uri
1. b	16.2.2018	Grki v knjižnici	MPP povezava z ZGO	2 šolski uri

2. LETNIK, GIM

I SODELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE V PROJEKTIH, 2. letnik GIM

PISNA SPRETNOST- REFERAT

Razred	Datum izvedbe	Naslov	povezave	obseg
2. a in 2. b	9.12.2017	Uvodna ura-referat	Projektno delo	2 uri

2. a	23.1.2018	Pisna spretnost-referat	Projektno delo	2 šolski uri
2. b	23.1.2018	Pisna spretnost-referat	Projektno delo	2 šolski uri
2. a in 2. b	30.1.201	Referat-konzult.		3

2 . LETNIK, ET

II SODELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE V PROJEKTIH, 2. letnik ET

PISNA SPRETNOST- REFERAT

Razred	Datum izvedbe	Naslov	povezave	obseg
2. c	19.1.2018	Uvodna ura-referat	Projektno delo	2 uri
	9.2.2018	Pomoč pri oblikovanju ref.	Projektno delo	3 ure

3. LETNIK, GIM

PISNA SPRETNOST- seminarska naloga

I SODELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE V PROJEKTIH, 3. letnik GIM

Razred	Datum izvedbe	Naslov	povezave	obseg
3. a	23.10.2017 26.10.2017	Pisna spretnost-seminarska naloga	Projektno delo (1. proj. dan)	2 šolski uri
3. b	23.10.2017 26.10.2017	Pisna spretnost-	Projektno delo (1. proj. dan)	2 šolski uri

		seminarska naloga		
3. a in 3. b	Konzultacije 10.11.2017	Pisna spretnost-seminarska naloga	Projektno delo (2. proj. dan)	3

Avtentična naloga	Polimeri	Obseg
3.a	Apr.-maj 2018	6 ur
3.b	Apr.-maj 2018	6 ur

III SODELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE z ostalimi predmeti

Razred	Datum izvedbe	Naslov	povezave	obseg
3. a, 3. b, 2. c	22. 11.2017	Obisk državnih ustanov ter obisk knjižnega sejma	MPP soc/slo	Od 8.00 do 15.00

IV OGLED ŠTUDIJSKE KNJIŽNICE- STORITVE KNJIŽNICE

Razred	Datum izvedbe	Naslov	povezave	obseg
2. a (OKO, MIZ, PRO) 4. ET-PTI	8. 6. 2018 11. in 12. 6. 2018	Storitve študijske knjižnice	MPP slo/KIZ	Po 2 uri/razred

V letošnjem šolskem letu sem skupaj s kolegico izpeljala AN v 3. letniku gimnazije. Ukvarjali sva se z izdelavo idealne platenke za kis in skupaj z dijaki spoznavali polimere. Dijaki so bili zadovoljni z delom, zelo inovativni in iznajdljivi.

Najino sodelovanje je potekalo korektno, vendar ne čisto v skladu z načrtanimi cilji, saj je bila kolegica bolniško odsotna. AN sva zato izpeljali v mesecu maju ter začetku junija 2018. Načrtujeva, da bova AN v naslednjem šolskem letu izvedli prej, v 2. letniku GIM. Skupaj pa bova tudi pri izvedbi ITS projekta. V letošnjem šolskem letu sem znova izpeljala obisk Knjižnega sejma, novembra 2017. Dijaki so si ogledali dejavnosti in delovanje posameznih slovenskih založb.

Razstava o slovenski policiji, ki je postavljena na lokaciji GIM je v letošnjem letu del projekta POŠ. S sodelovanjem pri ostalih projektih sem bila prav tako zadovoljna. Časovna umestitev izvedbe projekta Pisna spretnost se mi zdi ustrezna, saj sem uspela pravočasno pregledati vse pisne izdelke. Letos sem poskusno izvedla »Nesrečni bralni krožek« na lokaciji SŠ. Krožek je potekal med glavnim odmorom. Dijakom je bil krožek všeč, je pa bila izbira ure krožka malo nerodna, zato smo delo načrtovali sproti. V tem šolskem letu sem se pripravila na novo vlogo šolske knjižnice, kjer se z dejavnostjo šolske knjižnice vključujem v projekt Objem.

Prav tako sem bila zelo zadovoljna z izvedbo 3. Noči v knjižnici- ob tem smo se povezali s projektom Noč knjige. Potopisno predavanje naše nekdanje dijakinje Špele Justin je bilo med poslušalci zelo lepo sprejeto.

4. Noč v knjižnici bomo izpeljali tudi v naslednjem šolskem letu.

Medpredmetno sodelovanje z ostalimi predmeti (zgo- Grki v knjižnici) je že utečeno, s kolegico spodbujava dijake, da so pri svojem raziskovalnem delu kar se da samostojni.

Projekt Rastem s knjigo- dijaki so se letos dotaknili ekoloških vsebin, saj so brali knjigo Lučke Kajfež Bogataj Planet, ki ne raste. Približno polovica dijakov knjige sploh ni prebrala.

19. POROČILO O DELU ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno delo – lokacija Ljubljanska 12

Šolsko svetovalno delo je tudi letos potekalo v podobnem obsegu kot v preteklih letih: svetovalno delo v obsegu 10,27 oddelka, kar se obračunava kot 10 oddelkov, to je 50% mojega delovnega mesta, drugo polovico predstavlja 10 urna tedenska učna obveznost – poučevanje psihologije (v 3. l. – 4 ure in v 4. l. – 6 ur). V okviru svetovalnega dela potekajo nekatere stalne naloge, ki jih je mogoče vnaprej planirati in sprotne naloge, ki jih ni mogoče predvideti, saj izvirajo iz trenutne učno vzgojne problematike na šoli.

A. Stalne naloge

1. Vpis in sprejem dijakov je bil izveden v okviru načrtovanega dela, ki zajema spremljanje podatkov v okviru državnega postopka vpisa v 1. letnik srednjih šol – od novembra do konca aprila. Ta naloga

zahteva sodelovanje pri promociji šole, pri pripravi informativnih gradiv ter izvedbi vpisa dijakov v šolo:

- sodelovala sem v organizacijskih sestankih skupine za promocijo,
- sodelovala pri organizaciji promocijske aktivnosti GSSK vabi talente v marcu 2018,
- sodelovala izvedbi dveh delavnic za kolektive OŠ Hitri zmenki
- sodelovala sem pri organizaciji in izvedbi informativnega dneva 9.2. (dopoldne, popoldne) in 10.2.; pripravila in zvedla sem anketo na ID in pripravila podrobno analizo informativnega dneva
- Pripravila sem gradiva za predstavitev programa gimnazija

Svetovalno delo v zvezi z vpisom zahteva več časa predvsem v februarju (spremljanje namer osnovnošolcev), marcu (sprejemanje prijavnice, evidentiranje in urejanje prijavnice, priprava evidenc o vpisu za šolo in Ministrstvo za šolstvo, vodenje elektronskih evidenc vpisnic, prenos prijavi) in pa maju (priprava gradiv za vpis, dogovori za izvedbo vpisa, seminar MIZŠ kot izobraževalni seminar za vodenje vpisnega programa – letos se ga sicer nisem udeležila) ter juniju (vpis dijakov – izveden 20. in 21. 6.2018, individualni razgovori s starši in dijaki, ki se vpisujejo v našo šolo naknadno, na še prosta mesta (avgust, september 2017). Ažurirala sem zavihek na spletni strani Vpis v šolo. Naloga vpisa in sprejema dijakov je zaključena z urejanjem normaliziranih oddelkov prvega letnika v avgustu. V juniju se je vpisalo 36 novincev v program gimnazija, 4 novincev v program ekonomski tehnik, 26 novincev v program strojni tehnik.

Pregled nad številčnim stanjem dijakov ob prereznih datumih sem urejala s tabelo Zaključek prejšnjega šolskega leta in prehod na novo šolsko leto, ki jo pripravljam in ažuriram na dan:

- 31.8. (začetek leta),
- 15.9. (stanje po ŠOL-S obrazcu): novinci, ponavljalci, dijaki s posebnimi potrebami, izstopili, vstopili, uspešni, neuspešni, pogojni vpisi, številčno stanje dijakov po jezikih in spolu ipd. je razvidno iz skupne tabele)
- 30.9 (dokončno stanje dijakov s posebnimi potrebami).

Sem spada še spremljanje in pomoč pri preusmerjanju neuspešnih dijakov 1. letnika (marec, junij, avgust) v naše druge programe ali na druge šole. Preusmerjanje učno neuspešnih dijakov je pogostejše v času od marca do junija ter v avgustu in še septembru, v tem času sem urejala prehajanje takih dijakov na našo šolo. Gre za pogovore s starši, dijaki, za vprašanja statusa, vodenja evidenc eAsistent in Ceuviz za vse naknadne vpise in izpise, izpisnic iz šole, vlog in možnosti tretjega roka popravilnih izpitov (pogojni vpis).

2. Poklicno in študijsko svetovanje smo lani preimenovali v Karierno orientacijo, izpeljano je v skladu z načrtovanim obsegom tega dela (razen v 2. letniku GIM, kjer časovno nismo mogli izpeljati sicer predvidenih razrednih ur). V 3. letniku GIM in ET sem v decembru in nato tudi aprilu izvedla po 2 razredne ure s pregledom bolonjskega sistema, pomembnimi spletnimi viri, vrste študijev, razpisanih

prostih mest, izračun točk, kriterije za izbor izbirnih predmetov za maturo. Za vse dijake je bilo izvedeno testiranje s testom Test študijskih interesov, dogovori in organizacija tek dogodkov je bila letos zaradi uporabe eAsistenta lažja kot prejšnja leta.

V 4. letniku GIM in ET so bile izvedene skupne razredne ure za 4.a, 4.b in 4.c ekonomski tehnik in 2.ET/pti z naslednjimi vsebinami: razpis za vpis, koledar vpisnega postopka, novosti študijskih programov, izpolnjevanje elektronske prijavnice, informacije o digitalnem potrdilu in skupinska prijava v sodelovanju s predstavniku Upravne enote Kočevje (8.12.2017). Izvedla sem testiranje s testom TŠI za vse dijake 4. letnika (december in januar). Razredne ure so bile izvedene skupno, za vse oddelke istočasno, skupno po 5-6 ur na oddelek. Tudi letos so dijaki izpeljali prijavo na fakulteto sami doma (večina vsi z digitalnim potrdilom), na šoli sem jim pojasnila postopke, predvajala uradni video z navodili, dodatno računalniško podporo so lahko poiskali tudi pri T. Masterl.

Tudi letos smo izpeljali Mini karierni, organizirali smo ga tako že trinajsto leto, potekal je 15.1.2018, predstavilo se je okoli 18 slovenskih fakultet, največ iz Ljubljane, predstavljeni so bili številni višješolski, visokošolski in univerzitetni študiji. Sodelovali so vsi dijaki 3. letnika in 4. letnika, tudi dijaki zaključnega letnika ET/pti (cca. 100 dijakov). Ta oblika informiranja dijakov se je izkazala kot primerna, vendar bi jo bilo smiselno drugače vsebinsko povezati s programi naše šole (kot del projekta karierna orientacija).

Individualnih razgovorov z dijaki 3. in 4. letnika je bilo precej, skupno je prišlo na tovrstni pogovor 29 dijakov, dijakom sem pošiljala tudi maile z linki kariernih informacij (nova oblika informacij, ki nadomeščajo tiskane vire, teh je v zadnjih letih manj. V decembru (5.12.) in februarju (5.2.) sem se udeležila sestankov Kariernih centrov Ljubljanske univerze in Vpisne službe, kjer so nam predstavljene pomembne informacije za vpis tekoče generacije. V avgustu se je nekaj dijakov iz prejšnjih generacij želelo posvetovati o študijskih odločitvah.

V sodelovanju s tajnikom ŠMK T. Markovičem sem izpeljala roditeljski sestanek za starše s prispevkom o vpisu na študij in s tem povezanimi informacijami za starše (za 3. letnik, za 4. letnik, 1.3.2018). Organizirala sem job shadowing za 1 dijakinjo (A. Mavrin, 3.b, v juliju 2018, klinični psiholog).

Celo leto sem sproti urejala obe tabli za karierno orientacijo (1. in 2. nadstropje) z ažuriranimi gradivi, ki prihajajo za te namene na šolo. Teh gradiv je zadnja leta vedno manj, saj se večina informacij seli na spletne strani.

Projekt Karierna orientacija je letos potekal prvič v 1. in 2. letniku vseh programov na šoli, zajel je cca. 104 dijake na lokaciji LJ12, ter cca. 40 dijakov na lokaciji TZO22 ter večino učiteljev šole. Tudi letos sem vodila 4 delovna srečanja projektnega tima: 24.8.2017 s projektnim timom na Lj12 (6 učiteljev) ter nato še za cel kolektiv 25.8.2017 na lokaciji TZO22, nato še 9.1.2018 in 28.6.2018. Ponovno sem predstavila cilje in organizacijo projekta, pripravila sem navodila za učitelje, razrednike in dijake, obrazce za evidenco, za dokazila, zasnovo mrežnega načrta itd. Predstavila sem tudi zaželeno in nezaželeno oblike in pristope učiteljev h KO aktivnostim, PPT sem naložila v spletno učilnico. Sama sem izvedla številne delavnice KO v 1. in 2. letniku, večino so dijaki dobro sprejeli. Organizirala ali

soorganizirala sem več dogodkov za karierno orientacijo s sodelovanjem zunanjih izvajalcev Dan oprtih vrat, Podjetniški inkubator Kočevje, koordinacija dogodka na šoli, priprava dokazila, spremljanje dijakov. Vključila sem se tudi v fokusno skupino s področja vseživljenjske karierne orientacije (VKO), v okviru projekta VKO NKT Zavoda RS Slovenije za zaposlovanje, kjer sem izpeljala zbiranje podatkov za projekt. Sodelovala sem tudi v Modularnem usposabljanju kariernih svetovalcev za 2. generacijo kot predavateljica. Napisala sem poročila za spletno učilnico načrte za naslednje leto in problemsko koordinirala razvoj projekta. Vodenje in celostna izgradnja tega projekta na šoli je izjemno naporna in zahteva osebno ustvarjalno energijo.

3. Svetovalno delo z dijaki in starši je mogoče planirati le okvirno, kljub temu je to delo bistveni del šolskega svetovalnega dela. Največ individualnih obravnav je bilo tako kot običajno z dijaki 1. in 2. letnika, praviloma ob učnih težavah v šoli, največ z dijaki ekonomskega programa. Obravnave so lahko krajše z nekajkratnimi razgovori ali daljše skozi večino šolskega leta. Večina individualnih razgovorov s tega področja se nanaša na učne težave, probleme z ocenami in uspešnostjo v šoli pa tudi na splošno informiranje o šolanju in možnostih zaključevanja šolanja, veliko teh ur pa je služilo podpori dijakom s posebnimi potrebami.

Tudi v tem letu sem urejala dogovore in koordinacijo prilagajanja šolskega dela za dijake s posebnimi potrebami, za katere sem urejala pripravo in usmerjala izvajanje pedagoške pogodbe (8 dijakov) in individualiziranih programov po odločba (12 dijakov). Dijaki s posebnimi potrebami so imeli naslednje kategorije: primanjkljaji na posameznih področjih učenja (5), dolgotrajno bolni otroci (4), zmerno gibalno oviran otrok (1), težje gibalno oviran otrok (2). Nekateri dijaki so imeli tudi več kategorij hkrati. Nekateri dijaki so potrebovali veliko dodatne svetovalne podpore, s pogovori večkrat tedensko.

Za vse dijake s posebnimi potrebami sem organizirala timske sestanke razrednih učiteljskih zborov (za nekatere dijake v sodelovanju z razrednikom tudi večkrat med letom) in staršev, spremljala njihov napredovanje, koordinirala delo in dokumentacijo individualiziranih načrtov in dodatne učne pomoči ter sodelovala z ustreznimi zunanjimi ustanovami (Zdravstveni dom Kočevje, klinični psiholog, Zavod za šolstvo). Izvedbo ur DSP spremljamo s posebej prirejenim dnevnikom, v katerem se sproti beleži potek teh ur. DSP ure v obliki učna pomoč učitelja so izginile iz 4-letnih programov, tako da so bile letos izvedene samo ure za premagovanje primanjkljajev (Vesel-10 ur). Poročilo za MIZŠ je bilo pripravljeno in poslano dvakrat na prerezne datume (od 1.9.2016 do vključno 31.1.2017 in 1.2.2017 do vključno 23.6.2017) na MIZŠ.

Delo s starši je potekalo praviloma ob individualnem svetovanju, večinoma starši na razgovore pridejo sami, kadar se pojavi večji problem v šoli, če gre za preusmeritve, vpis v šolo ali z nje in če gre za duševne stiske mladostnikov. Ob učnih in drugih težavah napotujejo na pogovor k psihologinji tudi razredniki (izostajanje od pouka, učni neuspeh, nesodelovanje med poukom).

Zaradi narave dela sem sodelovala tudi z zunanjimi institucijami: Zavod za zaposlovanje Kočevje, Zavod za šolstvo, ZD Kočevje-psiholog, osnovne šole, občinska uprava ter letos tudi Ministrstvo za

zdravje, saj sem kot pobudnica sodelovala pri organizaciji okrogle mize kako ti je pri duši? 13.3.2018 in v vseh aktivnostih, s katerimi smo lokalni skupnosti v juniju 2018 pridobili dva centra za duševno zdravje (za odrasle, za mladino).

Opravila sem 12 razrednih ur v 1. letnikih (po 3 razredne ure v vsakem oddelku: 1.a, 1.b in 1.c) kot obvezni del OIV Učenje učenja. odsotnosti letos kasneje kot običajno (april 2017).

4. Posvetovalno delo z učitelji je potekalo v pozitivni komunikaciji in vedno v korist obravnavanih dijakov. Sodelovala sem na vseh konferencah in sestankih učiteljskega zbora: redni tedenski sestanki ob sredah, pedagoške konference, redovalne konference, sestanki šolske maturitetne komisije ter na sestankih RUZ. S posameznimi učitelji sem imela daljše razgovore ob njihovih težavah pri delu v razredu ali kadar je bilo potrebno posredovati zaradi potreb posameznega dijaka. Za učitelje sem gradivo Kako biti v oporo maturantom tik pred ... maturo?

5. Sodelovanje z vodstvom šole je potekalo občasno, glede na potrebe pedagoškega procesa, v letošnjem letu več s tematiko vpeljavanja novega programa strojni tehnik, projekta karierna orientacija.

6. Razvojno analitično delo je bilo izvedeno v obliki vodenja različnih evidenc (vpisa, izpisnic, delo z dijaki s posebnimi potrebami, študijsko svetovanje ipd.), za lokacijo LJ 12 (gimnazija, ekonomski tehnik, strojni tehnik) sem urejala poročila Šol-S za potrebe financiranja s strani MIZŠ ter Zavod za statistiko (uvodni, septembrski del in zaključni, oktobrski del), statuse dijakov v eAsistentu, izvoz vpisanih dijakov v CEUVIZ-u (ob podpori računalničarke T. Masterl) ter različne podatke o vpisu za Ministrstvo za šolstvo in šport, povezane z ucnim uspehom šole ter postopkom vpisa v prvi letnik (do konca oktobra, zvezi s prehodom na novo šolsko leto). Sodelovala sem na sestankih Komisije za nadarjene (vodja: M. Škof), sodelovala tudi v projektu Učenje Učenja (vodi Loti Mesojedec Behin), v Komisiji za učbenike in v Komisiji socialnega sklada šole.

7. Strokovno izobraževanje je bilo tudi v letošnjem letu zmanjšano le na najbolj nujne oblike izobraževanja, ki so potekali v obliki seminarjev ali krajši delavnic na sestankih znotraj šole. Razlog je v moji vezanosti na pouk, posebno v 4. letniku, kjer ne sme odpasti nobena ura pouka, saj sicer ne moremo predelati snovi. Kljub temu sem se udeležila naslednjih izobraževanj:

- Študijska skupina za ŠSD: Formativno spremljanje za šolsko svetovalno delo, Cvetka Bizjak, 28.8.2017, Ljubljana
- Neverjetna leta, 4.6.2018, MZ, posebno vabilo

8. Administrativno delo je potekalo sprotno ob ostalih nalogah svetovalnega dela in vključuje:

- urejanje oddelkov ob začetku šolskega leta,
- urejanje vlog dijakov za vpis (redni in naknadni roki),

- urejanje dokumentacije za preusmeritve in izstope dijakov,
- vodenje predpisane evidence Strokovne pomoči šolske svetovalne službe (za dijake s posebnimi potrebami),
- vodenje predpisanih evidenc izpisanih kandidatov,
- vodenje evidenc statusov dijakov s pomočjo eAsistenta (vodenje evidence vpisanih dijakov s seznamom staršev,
- vodenje evidence sklepov o sprejemu v program za vpisane v 1. letnik,
- vodenje evidence odločb o priznavanju izobraževanja za tujce, ki vstopajo v srednje izobraževanje,
- statistični podatki za potrebe drugih ustanov: stanje vpisanih 1/9 in 15/9
- evidence dijakov s posebnimi potrebami ter opravljenih ur DSP ter ostale analize
- in druge evidence, ki so potrebne za učinkovito sprotno delo šolske svetovalne službe ali šole.

9. Posebne naloge

V letošnjem letu sem sodelovala v projektih:

- vodenje projekta Karierna orientacija (načrtovanje projekta v sodelovanju z vodstvom šole, priprave vseh strokovnih povzetkov, tekstov, navodil, obrazcev ter evalvacijskih sestankov s projektnim timom)
- Pisna spretnost: sodelovanje v projektnem dnevu in mentorstvo 5 seminarским nalogam,
- Promocija: soorganiziranje in komunikacija z osnovnimi šolami v dogodku GSSK vabi talente.
- Učenje učenja, izvajanje delavnic za učne strategije
- Nadarjeni: sodelovanje z zbiranjem dokumentacije in na sestankih projekta (vodi jih M. Škof).

V letošnjem letu sem od avgusta 2017 do vključno marec 2018 z ravnateljico poskušala dogovoriti, kakšen je obseg delovnega časa in prisotnosti za moje delovno mesto, ki je sicer sestavljeno iz dveh različno organiziranih delovnih mest: učitelj in šolska psihologinja . Končni odgovor ravnateljice sem prejela po mailu 2.3.2018. Izračun posameznih deležev je izjemno zapleten, saj se vsak delovni dan deli na obe delovni mesti, zato je časovno potratno in težko voditi ustrezne evidence za posamezne delčke delovnega dneva.

B. SPROTNE NALOGE

To delo ni mogoče planirati, saj zajema sprotno prilagajanje nastali učno-vzgojni problematiki. Sem prištevam tudi vse naloge, ki jih moram izpeljati kot učitelj - izvedba in sodelovanje pri popravnih, razrednih, zaključnih izpitih in na poskusni maturi in maturi ter na športnih dnevih ter sodelovanje na sestankih družboslovnega aktiva.

Lokacija TZO 22

Delo šolske psihologinje naj bi tudi v šolskem letu 2017/18 predvidoma obsegalo 25% delovnega časa za svetovalno delo, skupaj s koordinacijo za posebne potrebe SD 50% - tabela dodelitve pedagoških ur v začetku šolskega leta 2017/18. Ostalo je pouk v razredu.

V skladu s tem je potekalo svetovalno delo, v marcu 2018 sem prejela Odredbo za izvajanje in evidentiranje delovnih obveznosti in nalog za šol.letu 2017/18 z drugačnim izračunom. Prepričana o zmoti sem si pridobila posamezne informacije in izvedela, da mi je bila že v začetku leta obveznost zmanjšana in namesto 50% ves čas obračunavana v obsegu 35%. O spremembi obsega dela in plačila nisem bila obveščena. Na moje poizvedbe v marcu 2018 sem dobila odgovor, da je od začetka leta obseg svetovalnega seštevka 20% in 15%. O izračunu na osnovi normativov znotraj zavoda in spremembi obsega mojega dela me ni nihče obvestil. V juliju sem večkrat zaprosila za kopije dokumentov, ki jih do danes še nisem prejela (op. po pritožbi mi je obljubljen poračun).

V šol.letu 2017/18 mi je bila dodana naloga vodenje projekta Asistent in celoletno dodeljevanje nalog, vodenje in koordinacija zaposlenega asistenta, poročanja o projektu in nadzor.

Nova naloga je bila izdelava programa dela z dijaki na osnovi rezultatov vprašalnika notranjih in zunanjih dejavnikov tveganja pri dijakih.

Sama sem pričela z aktivnostjo z dijaki »V talentu, v elementu«.

Značilnosti šolskega leta 2017/18:

Vodenje in koordinacija projekta Asistent: uspeli smo s prijavo na projekt Asistent, ki je omogočil 6 urno zaposlitev asistentu, ki sem mu organizirala delo in naloge, ga uvedla v delo in nudila strokovna navodila za delo z dijaki in v razredu. Projekt sem vodila vsebinsko, organizacijsko in s finančnimi poročili v sistem poročanja eMa. Izkazal se je kot odličen projekt in zelo dober izvajalec. Pozitivni učinki so bili opazni tako pri dodeljenem dijaku, kot v razredu, v posameznih vodenih intervencah, pri vzpostavitvi kotička za druženja z dijaki v knjižnici in preko srečanj in pogovorov s pozitivnimi učinki na samopodobo, občutek sprejetosti, odnosa do drugačnosti in pozitivno klimo med osamljenimi, plašnimi, begavimi, negotovimi dijaki. Dosežen je bil tudi ta, vzporeden, a načrtovan in voden vpliv z vzpostavitvijo prostora sprejetosti.

Izdelava Programa dela z dijaki na osnovi rezultatov ankete o notranjih in zunanjih dejavnikih tveganja – program sem na osnovi dostavljenih rezultatov izdelala trostopenjsko. Delno je bil izveden, nadaljnja izvedba se mi ni zdela smiselna. Vprašalnik je ravnateljica dodelila v izvedbo oz. sama podala navodila za reševanje. Rezultati analize in izvedbe, v katere je bilo vložena veliko truda, bi potrebovali strokovnejši pristop, podrobnejša navodila in več premisleka za dosego večje stopnje veljavnosti in uporabnosti.

Delo na vzgojnem področju – v preteklem letu smo s pomočjo svetovalnih pogovorov z dijaki, z učitelji, z napotitvami na ustrezne zunanje inštitucije, povezovanje s strokovnimi službami zunanjih inštitucij, razgovori z zunanjimi strokovnjaki in notranjo pomočjo v šoli »ujeli« kar nekaj dijakov na robu izstopa iz šole ali s prilagoditvijo omogočili zaključek šol.leta z: uvedbo prilagojenih statusov (Pedagoške pogodbe, Odločbe o usmerjanju,..), vodenje in napotitev v PUM, nosečnost, odstranitve iz razreda z organizacijo izvajanja individualnega pouka, timsko obravnavo in vodenje aktivnosti s kliničnim psihologom pri več dijakih, dodatni poskusi opravljanja PUD, izvajanje posredovanih nalog zaposlenega iz projekta Asistent.

Delo z dijaki na učnem področju – organizacija, prilagajanje izvedbe in vzpostavitev novih oblik dodatnih strokovnih pomoči za dijake z Odločbami o usmeritvi, s svetovalnimi pogovori z dijaki in učitelji, z vključitvijo dijakov brez odločb v dodatno pomoč pri matematiki s skupinsko vlogo na Šolski socialni sklad, pomoč zaposlenega iz projekta Asistent. Dijakom s posebnimi potrebami so v okviru pomoči nudili dodatno razlago izvajalci dodatne strokovne pomoči za posamezne predmete, posamezni učitelji predmetov, zaposleni v projektu Asistent, psihologinja. Dijakom, ki so potrebovali vodenje in pomoč pri organizaciji dela v šoli poleg pomoči pri snovi, sem tudi letos določila izvajalca pomoči za »vodenje dijaka« z navodili in usklajevanjem.

Delo na socialnem področju – je stalnica, pomoč izvajam preko vključitve in vodenja projekta Botrstvo, za ostale so posamezne pomoči omogočene preko Komisije za oprostitev plačila učbeniškega sklada, Šolskega socialnega sklada, povezovanja z Rdečim križem Kočevje.

Posebna pozornost dijakom nižjega programa – je potrebna na vseh treh področjih ter dodaten suport poleg organiziranih oblike pomoči. V letošnjem letu je bil v veliko pomoč in stalno prisoten v razredu obdelovalcev lesa zaposleni projekta Asistent, ki je z osebnim pristopom in vodenim delom uspešno zmanjševal napetosti, nudil učno pomoč, vzpostavil dober stik z dijaki in bil v pomoč učiteljem pri izvajanju pouka z pomočjo učno slabšemu dijaku ali s pomočjo ob odstranitvi težavnega v individualno izvedbo ure pri drugem izvajalcu.

Izvajala sem intervence v razredih ali ob konfliktih po potrebi na predlog učitelja, razrednika, dijakov ali drugih.

Dodaten čas namenjen vpisnemu postopku in vstopom/izstopom, prehajanja med programi – več časa, saj dijaki v skladu s smernicami omogočanja prehodov med programi ali pa pridobivanja državnih transferov, uporabljajo mehanizme izpisa/vpisa, priznavanja in sosledje pripadajočih birokratskih postopkov.

Izvajala sem **poklicno usmerjanje** za dijake končnih letnikov v razredu in individualno vključno z izpolnjevanjem prijavnic (dijaki, starši).

Vodenje karijerne orientacije na lokaciji za poklicne programe – v skladu z načrtom smo nadaljevali aktivnosti v 2.letniku s specifičnimi poudarki poklicnih programov,

Nadaljevala sem s sodelovanjem z ZPM Moste Polje in vodenjem in izvajanjem projekta Botrstvo, ki ga opravljam večinoma prostovoljno in izven delovnega časa – saj časa v 8-10 delovnih urah tedensko zanj ni. Projekt nadaljujem šesto leto, ga samostojno vodim.

Ostalo:

- Vodenje in koordinacija aktivnosti Srednješolec za en dan v katero so vključene vse osnovne šole vpisne regije. Povabili smo učence 9.razredov osnovnih šol, da preživijo dan v razredu izbranega programa naše šole za obe lokaciji. Delo je obsegalo vzpostavitev koncepta, koordinacijo, sestavo urnikov, tekoče obveščanje zunanjih (svetovalk OŠ) in notranjih (učiteljski zbor šole) sodelujočih, sprejem na lokaciji ipd in pisanje poročil. Ob koncu je bila izvedena anketa med učenci, ki so se na aktivnost zelo dobro odzvali.
- Aktivnost KARIERNI ZAJTRK – sodelovanje na sprejemu svetovalk okoliških osnovnih šol in pogostitev z zajtrkom na delovno – informativnem srečanju.
- Komisija dijaškega socialnega sklada: članica, zbiranje vlog, organizacija in izdelava skupinske vloge za dodatno pomoč za predmete mat in angl.j..
- Vodenje projekta Karierna orientacija na lokaciji poklicnih programov: Prilagoditev koncepta kariernega svetovanja na potrebe poklicnih programov. Izdelava poročil
- Članica Komisija za kakovost – koncept, sestanki, izdelava vprašalnikov, izdelava poročil in analiz, komentarjev in povzetka za poročilo..
- Članica komisije za oprostitev plačila učbeniškega sklada – zbiranje nekaterih prošenj, sodelovanje v odločanju o oprostitev.
- Delo pri aktivnost KARIERNI ZAJTRK - sprejem svetovalk okoliških osnovnih šol in pogostitev z zajtrkom na delovno – informativnem srečanju
- Delo pri komisije za oprostitev plačila učbeniškega sklada – zbiranje nekaterih prošenj, sodelovanje v odločanju o oprostitev.
- Učna pomoč v okviru šole iz matematike za dijake brez odločb drugo leto: skupinsko prošnjo dijakov, ki imajo težave pri matematiki, smo naslovili na v šolskem letu ustanovljeni socialni sklad glede financiranja učne pomoči za te dijake. Sedaj učna pomoč organizirana dodatno za šibkejše dijake, ki nimajo pravice do pomoči z naslova odločbe, poteka izven pouka predvsem v jutranjih urah oz. po dogovoru drugače.
- Eno dijakinjo smo uspešno preusmerili v PUM program, ki je namenjen mlajšim odraslim osebam. Za več dijakov sem uredila prilagoditve v okviru Pedagoške pogodbe (razvojne težave, nosečnost)
- Aktivnost – »V talentu, v elementu« V preteklem letu sem pričela z aktivnostjo gradnje samopodobe dijakov. Iščem dijake, ki se ukvarjajo z stvarmi, ki so jim v veselje. Zaenkrat so v šoli razstavljal dijak iz EKT, PRO, MIZ programa. Dijaki se zanimajo, se opogumljajo. Nameravala sem razširiti aktivnosti.
-

- Odraz finančnih stisk družin pri povečanju prošelj za vključitev v programe mehanizmov pomoči na šoli: Botrstvo, oprostitev plačil učbeniškega sklada, Dijaški socialni sklad šole ter povpraševanje in želja po omogočanju dodatne učne pomoči v šoli predvsem pri matematiki in angl. jeziku. Botrstvo je naporen a dober projekt, ki ga opravljam večinoma prostovoljno in izven delovnega časa – saj časa v delovnih urah tedensko zanj ni. Projekt samostojno vodim 5 let, vključenih je bilo 17 dijakov, botri so posredovali preko 12.000 EUR za svoje varovance. V posvetu z ZPMMP in v skladu z dogovori je v sklopu projekta poskrbljeno za potrebe otroka v povezavi s šolanjem. Dodatna vrednost projekta je v občutku, da je tudi temu dijaku dosegljivo, kar je ostalim in se zaradi finančnih stisk ne izloča sam oz. ga ne izločajo ostali. Nekorabljeni sredstva se po zaključku šolanja dijaka vračajo in namenjajo za nove primere.

1. DELO ŠOLSKE PSIHOLOGINJE, POKLICNI PROGRAMI

V šolskem letu 2017/18 sem izvedla vpis za poklicne programe nižjega, srednjega, poklicno-tehniškega izobraževanja – 5 programov. Program oblikovalec kovin je zajemal ob vpisnem postopku tudi povezovanje staršev in podjetij za sklenitve pogodb o štipendiranju, izvajanju prakse, določil pogodb, orodja,.. razlago prilagojenega sistema izobraževanja v začetnem letniku, iskanje odgovorov na različna vprašanja staršev. Starši so nato sami urejali pogodbe.

Svetovalno delo je planirano po področjih, vsebinska razmejitev svetovalnega dela je narejena zaradi preglednosti, saj se posamezna delovna področja in naloge medsebojno časovno in problemsko prepletajo. Delovni čas obsega 10 ur tedensko.

LDN je usklajen s Programskimi smernicami svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in srednjih poklicnih šolah ter strokovnih šolah in v dijaških domovih .

2. SVETOVALNO DELO Z DIJAKI

Vpis novincev za šolsko leto 2017/18: vpisna dejavnost je potekala intenzivneje od marca do sredine julija ter konec avgusta in septembra. V avgustu in septembru 17 sem izvedla in zaključila vpis za prejšnjo generacijo za vse programe, od marca dalje je potekal vpisni postopek in vpis za generacijo 17/18 za poklicne programe.

Največ časa in pomoči sem kot običajno namenila kandidatom nižjih in srednjih poklicnih programov in predvsem kandidatom za program obdelovalec lesa, kandidatom novega programa oblikovalec kovin, ki se navezuje na povezovanje s podjetji in preusmerjenim dijakom iz programa ekonomski tehnik.

Vpis na šolo zajema glede na program več različnih pogojev za kandidate z različnimi pogoji in s tem tudi postopke a) rednega vpisa za dijake z zaključeno osnovno šolo v srednješolsko poklicno, tehniško in gimnazijsko izobraževanje; b) rednega vpisa v nižje poklicno izobraževanje za dijake z zaključeno osnovno šolo s prilagojenim programom in nezaključeno osnovno šolo in opravljeno osnovnošolsko

obveznostjo, ki običajno zaključujejo svoje obveznosti (popravne izpite) še v avgustovskih rokih; c) redni vpis v poklicno tehniško izobraževanje za dijake z zaključenim srednjim poklicnim izobraževanjem in naše dijake z zaključenim srednjim poklicnim izobraževanjem z vnosom in urejanjem baz podatkov; d) ostalo, kamor sodijo preusmerjeni iz drugih programov in /ali drugih šol, preusmerjeni v izbirnem postopku, prenosi prijav do konca avgusta; e) naknadni vpisi, ki se urejajo s prošnjami v začetku šolskega leta v katerih dijakom določimo pogoje, obveznosti in roke za naknadni vpis. Razširila sem z novimi informacijami interni pravilnika o prehodih med programi. Šola ni imela omejitve v nobenem od svojih programov.

3. SVETOVANJE IN INDIVIDUALNA OBRAVNAVA

Na tem področju sem poskušala slediti potrebam (spremljanje in svetovanje novincem, ponavljalcem, preusmerjenim, izdelave terminskih planov in individualnih načrtov, pedagoških pogodb, ipd.).

Največ pogovornih ur je namenjenih dijakom začetnih letnikov, predvsem nižjih programov in konfliktnim situacijam. Nemogoče je s tako majhnim obsegom ur svetovalnega dela vsaj v osnovi delovati preventivno glede na potrebe dijakov. Praktično vse razpoložljive ure »požre« redno pisarniško in dodatno delo.

V začetku leta so je bilo več potrebnih več intervenc v razredih prvih letnikov – predvsem pri MIZ, ki so majhna skupina izredno različnih posameznikov in le eden od 4 nima usmeritve. Glede na to, da so vsi 1.letniki združeni v en razred, so se pojavile dvojne oblike skupinske dinamike katerih nekatere značilnosti so prišle do izraza na nivoji oddelčne skupine, druge bolj na nivoju skupine dijakov istega programa. Veliko dijakov se je lani vpisalo k nam z odločbami.

Za reševanje težav izvajam individualne načrte, mediacijo, svetovalne razgovore, dogovore, osebne pogodbe, soočenja, moderirana srečanja, svetovalne pogodbe, napotitve na zunanje inštitucije, pedagoške pogodbe, napotitve na postopek usmerjanja,...

Individualna obravnava konkretno zajema individualno delo z dijaki, ki potrebujejo obravnavo zaradi vedenjskih in čustvenih težav, učnih težav ter različnih težav psihosocialne narave, izdelava učnega načrta in spremljanje napredka ob večjih poslabšanjih pri ocenah, sklenitev dogovora s podpisi sklepov o uvajanju sprememb, pogovore in reševanje konfliktov med dijaki, določitev posebnih pogojev šolanja za dijake s pedagoškimi pogodbami, sestava pedagoških pogodb, spremljanje svetovanje in pomoč učencem daljše časovno obdobje ali samo občasno, skozi razgovor ali konkretne oblike korekcije in pomoči. Velikokrat ti otroci nimajo poslušalca s katerim bi preverjali socialno sprejemljivost svojih reakcij in razmišljanj ter utrjevali pozitivne vrednote, stališča in posledično vedenja.

Svetovanje se dostikrat prepleta s terapevtskim delom, ki kot tako časovno jasno ni izvedljivo, so pa izvedljive oblike kratkih intervenc, spreminjanj vmesnih prepričanj, spreminjanj oz. vplivanj na kognitivne zaključke referentnega okvirja, repozicioniranje situacijske percepcije, perspektive,...ipd.

4. POKLICNO USMERJANJE in KARIERNA ORIENTACIJA

Dijaki naših programov zaključujejo šolanje na treh nivojih (NPI, SPI, PTI) in nadaljujejo svojo karierno - poklicno pot v srednjem poklicnem šolstvu, tehničnem, na fakultetah – ali pa se odločijo v zaposlitev. Na področju Karierne orientacije na lokaciji poklicnih programov sem vodila aktivnosti, zaradi usmerjenosti v poklic je potrebno karierno orientacijo na lokaciji poklicnih programov usmerjati drugače.

POKLICNO USMERJANJE – 3 prelomnice

Informiranje dijakov in staršev za potrebe poklicnega odločanja. Poklicno svetovanje poteka različno po programih, vsak nivo izobraževanja ima svojo datumsko strukturo vpisa, izpolnjevanja pogojev, potrebnih dokumentov ter različno sistematizirane ravni nadaljevanja šolanja. Prehodi na nivoju srednješolskega izobraževanja NPI-SPI, SPI-PTI.

V poklicnih programih so na področju PU/KO osnovni kazalci:

- Večkratno nivojsko prehajanje s svojimi značilnostmi in datumskim setom (NPI, SPI, PTI)
- Individualiziran pristop (raznolikost, odločitve za individualna prehajanja)
- Posredovanje informacij (ozko - napredovanja samega in širše - poznavanja trga dela in zaposlovanje , vsebina pouka)
- Poudarek tako na vertikalnem, kot tudi na horizontalnem prehajanju

Gre za individualne poti na različnih stopnjah izobraževanja (NPI, SPI, PTI). Vsaka ima svoje poti vertikalnega in horizontalnega napredovanja. Šola je ob prehodu iz osnovne šole v srednjo šolo dostikrat izbira prav zaradi neodločenosti o svoji poklicni oz. karierni poti in predvsem bližine šole. Večkrat se želja oblikuje in izkristalizira kasneje.

Ne gre za množične premike, ampak individualizirane in kot taki zahtevajo le v manjšem delu splošno posredovanje informacij (tako o možnosti vertikale , kot horizontale), v nadaljevanju pa individualni pristop, zbiranje informacij in pomoč pri prestopanju.

NPI program – dijaki se po zaključku vpisujejo po sistemu zaključene osnovne šole v različne srednješolske programe, predvsem v MIZ, PRO in izven šole, po posebnem datumskem rokovniku

SPI program – dijaki se vpisujejo v nadaljevalni PTI program, praviloma v PTI EKT - po posebnem datumskem rokovniku

PTI program – dijaki se vpisujejo v paralelno izobraževanje (poklicni tečaji po posebnem datumskem rokovniku), tudi ponovno v poklicni program in ob nadaljevanju na višjih in visokih šolah.

Na vsakem prehodu odhajajo nekateri na trg dela.

Za naše dijake izvedem poizvedovanja na zelenih šolah in se konkretno dogovorim za posameznega dijaka za vpis pri njih.

Informiram z večkratnimi obiski v zaključnih razredih, na roditeljskih sestankih ter individualno v pisarni. Po odločitvi izvedemo skupno oz. individualno izpolnjevanje prijavnice. Za potrebe nadaljevanja

šolanja ob prehodih NPI-SPI in SPI-PTI podam v sodelovanju s starši zahtevke za usmerjanje za nov program.

Dijaki PTI programa so vključeni v aktivnosti študijskega svetovanja sodelavke Jasne Vesel na gimnaziji, ki pa se ga niso redno udeleževali. Letos sem jih sama vpisala po njihovih željah, šli smo na informativni obisk lokacije in razlago sistema Mini kariernega sejma. Posamezniki se obračajo po informacije in nasvete še vedno tudi name, sistem vodenega študijskega usmerjanja se izvaja na gimnaziji.



5. UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Število dijakov z odločbami 30, največ s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, tudi lažja duševna motnja, govorno jezikovna motnja, avtistični spekter, dolgotrajno bolni, dijaki z več motnjami in drugo.

Koordinacija dela zajema organizacijo in vodenje dodatne strokovne pomoči na šoli: screening razgovore, odkrivanje posebnih potreb, razgovor s starši, anamneza, intervju z dijaki, priprava Zahtevkov za usmerjanje, pisanje Intervjujev, Priprava poročil šole o otroku, sporočila o zagotavljanju pogojev, samostojna priprava Individualiziranega programa za dijaka in priprava dnevnikov učne pomoč, predstavitev problematike, značilnosti in vrst pomoči za vsakega dijaka na dveh uvodnih DSP konferencah (1.letniki, ostali letniki), izvedba evalvacij na konferencah (polletna, ob koncu leta), povezovanje z Zavodom za šolstvo, Komisijo za usmerjanje, službami za posebne potrebe na ministrstvu, novostmi v zakonodaji in pravilnikih, priprava statističnih poročil za šolo in ministrstvo, seznanitev novih izvajalcev DSP pomoči s področjem in značilnostmi in seznanitev vseh izvajalcev DSP s potrebami posameznih dijakov, koordinacija izvajanja DSP ur v okvirih dijak/urnik/izvajalec DSP ur/učitelj predmeta, ... pogovori z dijaki in delo z njihovimi specifikami in motnjami s ciljem prilagoditve oz. spremembe, delo z učitelji in izvajalci pomoči. Med letom prilagajanje urnikov spremembam urnikov šole, aktualizaciji težavnih področij, po potrebi spreminjanje in dopolnjevanja določil Individualiziranih načrtov za dijaka.

Izvedba: DSP ure poučujejo zaposleni na šoli, preko javnih del in po pogodbi. Izvedba poteka na več lokacijah, izven pouka in med poukom, individualno in v manjši skupini.

Najbolj obremenjeni predmeti so mat., slov.j., angl.j. Motivacija dijakov je predvsem zunanja, dijaki se želijo dogovarjati le za obisk ob težavah in slabih ocenah. Obisk smo izboljšali s skupnim povezanim nastopom razrednika, izvajalca učne pomoči in psihologinje.

Zaradi težav s koncentracijo ob končnih urah 8. in 9. uro, smo v preteklem letu omogočali dijakom (po pravilih dovoljenja učitelja DSP in učitelja predmeta) obisk ur pomoči med poukom pri urah, kjer je bilo to možno (švz, predmet brez težav, razredna ura ipd.) ter povečali frekvenco pred ocenjevanji ali popravljanjem ocen.

V preteklem letu so bile v prvi konferenci težave z obiskom pri DSP slo.j. pri izvajalki, ki že leta opravlja to delo. Obisk se ni izboljšal kljub mojim napotitvam in »dostavi« dijakov v knjižnico. Po seznanitvi s

težavo je ravnateljica sklicala slavistični aktiv (gimnazijskih slavistk in slavistke s SŠ), kjer je izvajalka predstavila težave in pripravila pisno poročilo s katerim sem bila po mojih pozivih naknadno seznanjena. Aktiv je izrazil razumevanje, da naloga učiteljice DSP ni lovljenje dijakov. Razložila sem, da je populacija na SŠ drugačna in rezultat obiska pri takem načinu evidenten. Brez aktivnega pristopa ustrezemo željam dijaka po neobisku, ne dosežemo pa cilja. V nasprotju sta si bili tudi izjavi ravnateljice in izvajalke o vključitvi plačila ur DSP v obveznost, v pisnem poročilu sem izpostavila navodilo o praksi plačevanja ur DSP po izvedbi in beleženju realizacije. Težave so se uredile.

KRATKE POMOČI

Že utečeno smo izvajali tudi obliko t.i. KRATKIH POMOČI. Ta oblika dela ni nikjer omenjana, a pri naših dijakih se je izkazala kot ustrezna predvsem kot preventivna aktivnost in za kot kratkotrajna aktivnost za popraviljanje negativnih ocen in priprav na preverjanja znanj. Oblika (1-5 ur) kratkih pomoči omogoča večjo fleksibilnost in sledenje potrebam dijaka, obenem pa motivacija pred preverjanjem znanja nadomesti prisilo in izogibanje uram DSP. Izvajanje se beleži v dnevniku dijaka na obrazcu. Letos sta jo dobro pokrivala izvajalca DSP mat. in angl.j.

URE DODELJENE PSIHOLOGU

V največ primerih težave ADHD, avtističnega spektra, socialne in vedenjske težave.

11 dijakov je imelo v odločbi določeno 1 uro psihologa za premagovanje ovir in primanjkljajev. Specifika populacije se kaže tudi na tem področju. Obravnavane so bile predvsem težave specifičnih motenj, emocionalnih težav, vedenjskih odklonov, organizacije dela, načrtovanja, socialne težave, družinske težave, beganje od doma, nemoč staršev, agresivnost, neobvladljivi nemir, neustrezen odnos do deklet, motivacija, težave lastne podobe, depresije, ipd. Prihajali so tudi na kratke »umiritvene« pogovore pred preverjanji znanja, nasvete ob konfliktnih z učitelji, ali doma, lani več iskanj pomoči zaradi konfliktov s sošolci in/ali celim razredom, pa tudi težave na PUD.

DELO Z ODDELČNIMI SKUPNOSTMI

Delo z oddelčnimi skupnostmi zajema: sodelovanje in pomoč oddelčnim skupnostim pri reševanju učne in vzgojne problematike, pri oblikovanju ustreznih medsebojnih odnosov in razvijanju socialnih veščin ter ugodne razredne klime; pomoč učencem z zdravstvenimi težavami in ob tem kontakti z zdravstvenimi inštitucijami, vstop v razrede na povabilo ob težavnih oz. konfliktnih situacijah – kar je najbolj intenzivno v začetnih mesecih v času oblikovanja skupin 1.letnikov, kasneje med letom se pojavljajo večje težave v programu PTI ET zaradi neobiska in drugačnega videnja pravil ter ves čas v intenzivni obliki v programu obdelovalec lesa, kje gre za specifično populacijo dijakov.

6. SODELOVANJE Z UČITELJI: sodelovanje in pomoč pri reševanju učne, vedenjske in druge problematike s konkretnimi nasveti ali pomočjo pri ukrepih oz z vzporedno obravnavo, sodelovanje pri prilagajanju učnih zahtev učencem in sodelovanje pri obravnavi otrok, ki potrebujejo pomoč, sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora, sestankih oddelčnega učiteljskega zbora, ko je zaradi

aktualne problematike potrebna intervencija šolske svetovalne službe; po potrebi izvedba in predstavitev raziskovalnih izsledkov in analiz. Med letom posveti, organiziranje RUZ za reševanje težav, vstopi v razrede kot intervencija ob skupnem reševanju, suport, nasvet, strategija.

7. **SODELOVANJE S STARŠI:** informiranje in svetovanje staršem v postopku vpisa in sprejema šolskih novincev, svetovanje na področju poklicne orientacije, seznanitev s predlogom o uvedbi postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, vključitev staršev v aktivno sodelovanje pri načrtovanju pomoči in spremljanju otrok z učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami, informiranje na roditeljskih sestankih, sodelovanje pri obravnavi učencev ter po potrebi usmerjanje v posebno obravnavo zunaj šole. Dostikrat se sodelovanje s starši razširi na osebne težave staršev in družine in zunanje institucije – CSD, Zdravstveni dom Kočevje. Precej povezovanja je bilo tudi preko drugih mehanizmov in postopkov – usmerjanje dijakov, urejanje mehanizmov pomoči, pred, po in ob izrekanju vzgojnih ukrepov, pojavu učnih težav.

8. **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI IN INSTITUCIJAMI** sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi sodelavkami in institucijami: vse svetovalne delavke kočevsko – ribniške regije osnovnih šol in osnovne šole s prilagojenim programom; s strokovnimi delavkami v ostalih srednjih šolah predvsem ob prehodih njihovih dijakov k nam, intenzivneje s CSD Kočevje; CSD Ribnica, Zdravstveni dom Kočevje, ZPM Moste Polje, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, PUM Ljubljana, po potrebi Urad za delo, Policijska postaja Kočevje, Zavod RS za šolstvo; Šent Kočevje, Ljudsko univerzo Kočevje, Pristojnim ministrstvom po posameznih področjih, Idr.

V nekaj primerih smo ukrepali timsko – s CSD Ribnica, CSD Kočevje in v treh primerih Zdravstveni dom - klinični psiholog.

RAZVOJNO – ANALITIČNE NALOGE, ADMINISTRACIJA, IN OSTALO DELO: vodenje vseh potrebnih evidenc o: vpisanih dijakih; prehajanju dijakov, priprava različnih obrazcev za potrebe šole, priprava statističnih poročil za potrebe zunanjih ustanov,

Analize za potrebe šole:

Izpolnjevanje statističnih poročil ŠOL – S začetek, ŠOL – S konec., vodenje evidence učencev v matični knjigi, Izpolnjevanje ostalih statističnih obrazcev, anket, vprašalnikov,...

SODELOVANJE Z VODSTVOM IN UČITELJSKIM ZBOROM:

Sodelovanje z vodstvom predvsem na sestankih kolektiva, Izdelava LDN svetovalnega delavca in sodelovanje pri LDN šole, Izdelava poročanje in analiz, Sodelovanje na pedagoških in redovalnih konferencah šole, Sodelovanje pri izrekanju vzgojnih ukrepov, Spremljanje izvajanja individualiziranih programov, Vodenje sestankov predstavitev DSP, evalvacija, predstavitve primerov prošenj in prehodov na aktivih ter priprava terminskih planov obveznosti,...

Sodelovanje z vodstvom šole je bilo precej omejeno, najverjetneje zaradi obremenjenosti in različnih lokacij; izvajano v največji meri preko posrednikov in na občasnih srečanjih po potrebi.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, PRIPRAVA GRADIV, DRUGO Seminarji

1. Udeležba na študijski skupini ZŠRS
2. lastno izobraževanje in študij literature
3. Študijska skupina za ŠSD
4. samoplačniška udeležba izven delovnega časa na izobraževanjih največ s področja nevroznosti, vedenjsko kognitivna terapija, Izobraževanja čuječnost.

b) Sprotne naloge zajemajo naloge in opravila, ki se pojavljajo med šolskim letom in jih ni mogoče vnaprej predvideti. Predvsem pa variirajo glede na naše dijake in situacije v katerih se nahajajo ali vanje vstopajo.

Kot že tolikokrat napisano: tako minimalen obseg svetovalnega dela komaj zadosti potrebam administrativnega, rednega pisarniškega in dodatno dodeljenega dela, zato gre delo preko časa, kar ni rešitev.

Potrebno bi bilo sistematično delo z dijaki, ki jim je v veliko primerih naša šola zadnja možnost vključitve v strukturiran in voden sistem - ne le izobraževanja, temveč morda dostikrat pomembnejša priložnost oblikovanja osebnosti, vrednot ter odnosa. Tudi letos opozarjam na dve stvari:

1. Absolutno nemogoče je opravljati delo, ki naj bi bilo bistveno pri svetovalnem delu: ponuditi dijakom možnost, pozornost in čas, kadar je to tisto, kar potrebujejo in jim v določenem trenutku pomaga prebroditi težavo. Ne v tako minimalnem obsegu ur.
2. Potrebno bi bilo pridobiti sredstva za izvajanje programa s katerim bi dijake, ki prihajajo na robu uspešnosti iz osnovnih šol, prilagojenega programa ali po več neuspehih iz šol v drugih krajih nazaj domov ter se vpisujejo v poklicne programe, lahko obravnavali tudi v času, ki je namenjen njihovi spremembi vedenjskih obrazcev, samopodobe ter rasti. Ne nazadnje, bi se morali zavedati, da smo velikokrat njihova zadnja možnost pred izstopom iz sistema šolanja, upravnimi mlini sistema in pohajanja po cestah brezdelja v našem mestu. Izgraditi občutek, da zmorem in znam, je privilegij šole, ki lahko, ali pa ne, izgradi še občutek v sebi, da veljam. Takrat si ti mladi lahko zastavljajo drugačne cilje in zahteve do sebe.

3. Novi trendi poučevanja se ne ukvarjajo samo z vsebino predmetov, ampak preko novih spoznanj nevroznanosti vpletajo v sam način poučevanja učinke čuječnosti, ki vplivajo na procese v možganih, izboljšajo kognicijo in pozornost. S čuječnostjo lahko vplivamo na učenje že posredno preko treninga pozornosti - usmerjanje pozornosti na trenutno izkušnjo v danem trenutku. S pomočjo vaj čuječnosti se dijaki učijo uravnavanja svojih čustev, ohranjanja zbranosti in primernejšega odziva v neprijetnih situacijah. Opazili so spremembe v možganih, zmanjšanje stresa, tesnobe in depresivnosti. Učinek čuječnosti izhaja predvsem iz treh glavnih mehanizmov delovanja: sprejemanja, decentrirane perspektive in samoregulacije. Prav ta koncept lahko ojača najbolj pogoste primanjkljaje naših dijakov (sploh pri dijakih s posebnimi potrebami). Potrebno bi bilo pridobiti si nove informacije in se usposobiti za uporabo čuječnosti v izobraževanju (samoiniciativno imam začetni program opravljen). Prepričana sem, da bi ta koncept imel pozitivne učinke na kognitivne in samoregulacijske primanjkljaje dijakov, uporaben pa je tudi na veliko drugih področjih in ciljih. V letošnjem letu nameravam uvesti prakso med učitelje.

20. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

ORGANIZATORICA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH: Helena Marolt

Izobražujemo v organizacijskih oblikah:

- samoizobraževanje (konzultacije in izpit),
- kombinirana oblika.

Verificirani programi:

- NPI Obdelovalec lesa,
- SPI Trgovec/ prodajalec, Mizar, Oblikovalec kovin - Orodjar
- PTI Ekonomski tehnik, lesarski tehnik,
- SSI Ekonomski tehnik, lesarski tehnik
- SI Gimnazija, maturitetni tečaj,
- Računalniška pismenost za odrasle.
- NPK Operater CNC naprav

Postopek vpisa

Za vpis odraslih v posamezni program veljajo isti pogoji oz. zahteve kot za vpisovanje rednih dijakov.

Ob vpisu prinesejo s seboj:

- prijava za vpis, obrazec 1,20,
- dokazila o predhodni izobrazbi,
- kopija osebnega dokumenta s sliko.

V računovodstvu ali pri organizatorju izobraževanja odraslih prejme kandidat položnico za vpis. Po plačilu vpisnine dobi dijak potrdilo o vpisu.

Šolnino plačajo izredni dijaki po podpisu pogodbe o izobraževanju v enkratnem znesku ali obročno (obrok naj ne bi bil manjši kot 100,00€).

Na začetku šolanja vsi plačajo vpisnino 120 €.

V šolskem letu 2017/18 je bilo vpisano naslednje število izrednih dijakov:

Program - poklic	število na novo vpisanih
NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE	
Obdelovalec lesa	2
SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE	
Mizar	12
Trgovec/ prodajalec	27
Oblikovalec kovin - orodjar	2
POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE	
PTI Ekonomski tehnik,	6
PTI lesarski tehnik	4
SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	
Ekonomski tehnik	20
Lesarski tehnik	32
SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE	
Gimnazija,	5
Maturitetni tečaj	39
Skupaj	157
NPK Operater CNC naprav	44
Skupaj	201
Računalniška pismenost za odrasle	Tečaj ni bil organiziran

Finančno poročilo o vpisninah in šolninah pripravi računovodkinja.

**Realizacija predavanj, konzultacij in izpitov
v šolskem letu 2017/18**

Realizirano	
Predavanja	908 ur
Konzultacije	1084ur
Izpiti	85

Poročilo o tem, koliko je bilo izplačano učiteljem za opravljeno delo lahko pripravi računovodkinja.

Cenik izobraževanja

Cenik izobraževanja se v letošnjem šolskem letu ni spremenil, kar pomeni da ostane enak kot v preteklosti in je objavljen na spletni strani šole. V maju je svet šole potrdil nov cenik za šolsko leto 2018/19.

Predavatelji po usmeritvah

V izrednem izobraževanju so se izvajala predavanja oz. konzultacije po urniku oziroma po dogovoru s profesorji – nosilci posameznih predmetov. Deležniki so bili z urniki obveščeni po pošti in na oglasni deski šole, ravno tako so se v pisarni organizatorja izobraževanja odraslih prijavljali na konzultacije in izpite v času razpisanih ur konzultacij. Glede na to, da v tem letu nismo imeli na razpolago vseh notranjih predavateljev je bila z zunanjimi predavatelji in sicer za SLO prof. Furlan in ANJ prof. Čop in Alenom Potočnikom za določene vsebin pri NPK Operater CNC naprav sklenjena podjemna pogodba.

Predmetniki

Vse programe, ki jih izvajamo v rednem izobraževanju, izvajamo tudi v izrednem. Predmetniki so isti in so tudi v LDN, samo program PTI in SSI – lesarski tehnik izobražujemo le odrasle

Samoizobraževanje

Ni organiziranih predavanj. Vsak učitelj ima eno uro tedensko rezervirano za konzultacije in izpite po objavljenem razporedu. Na konzultacijo se kandidati prijavijo z interno prijavnico pri organizatorju izobraževanja. V šolnini, ki jo kandidat plača (75€ po predmetu), sta šteti dve uri konzultacij in enkratno opravljanje izpita.

Obveščanja

Tudi letošnje šolsko leto je bilo obveščanje deležnikov izobraževanja odraslih na oglasni deski šole, na spletni strani šole, osebno v pisarni organizatorja izobraževanja odraslih ali po e – pošti.

Napredovanja

V letošnjem šolskem letu so v splošnih programih zaključili šolanje 3 deležnikov in pristopili k opravljanju splošne mature. V strokovnih programih je uspešno zaključilo izobraževanje 3 deležniki in so pristopili k opravljanju poklicne mature.

V poklicnih programih je en deležnik zaključil šolanje in pristopil k opravljanju zaključnih izpitov ostali nadaljujejo šolanje v šolskem letu 2018/19

. Nekaj deležnikov je zaradi spremembe interesov zamenjalo program in sicer ali iz splošnega izobraževanja v srednje strokovno izobraževanje ali iz srednjega strokovnega izobraževanja v splošno izobraževanje – maturitetni tečaj.

V programu za pridobitev NPK Operater CNC naprav se je izobraževalo 44 kandidatov in izobraževanje je uspešno zaključilo 41 kandidatov, 3. kandidati so zaradi zaposlitve prenehali z izobraževanjem.

Ravnatelj

Tomaž Markovič