

KRITERIJI IN NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA PRI PREDMETU ZGODOVINA

PROGRAM STROJNI TEHNIK, *EKONOMSKI TEHNIK*

PREVERJANJA ZNANJA

Preverjanje lahko poteka ustno (zastavljanje vprašanj ipd.) ali pa pisno s pomočjo učnih listov, vaj iz delovnih zvezkov, različnih nalog itn.

MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Dijak/-inja:

- imenuje zgodovinske dogodke in pojave,
- umesti zgodovinske dogodke in pojave v čas in prostor,
- navede glavne vzroke in posledice zgodovinskih dogodkov,
- uporablja osnovno zgodovinsko terminologijo po učnih načrtih za posamezen letnik.

PREGLED OBVEZNIH OCEN

- dijak mora pridobiti naslednje ocene:

1. letnik	2. letnik EKT 3+2
1. konferenca: 1 pisna ocena (predvidoma v decembru)	1. konferenca: 1 pisna ocena (predvidoma v decembru)
2. konferenca: 1 pisna ocena (predvidoma v aprilu)	2. konferenca: 1 ocena delovna mapa
Vsaj 1 ustna ocena v šolskem letu.	

Za pozitivno ceno ob zaključku pouka mora imeti dijak vse pisne ocene (kontrolna naloga) pozitivno ocenjene, v drugem letniku pa mora imeti tudi pozitivno oceno iz izdelka – delovne mape.

PISNO OCENJEVANJE

KONTROLNA NALOGA

Dijaki morajo pisati napovedano številno kontrolnih nalog (glej zgornjo tabelo) z različno snovjo. Pisno ocenjevanje bo potekalo v skladu z določili v **Skupnih kriterijih družboslovnega aktiva**.

- Točkovnik:
- 90-100% doseženih točk – odlično (5)
 - 78-89% doseženih točk – prav dobro (4)
 - 63-77% doseženih točk – dobro (3)
 - 50–62% doseženih točk – zadostno (2)
 - 49% ali manj doseženih točk – nezadostno (1).

ZAPISKI

Dijaki pri pouku redno oblikujejo svoje zapiske. Učitelj spremlja delo dijakov in upošteva njihovo sodelovanje pri zaključevanju. Priloženi so kriteriji in smernice za kvalitetne zapiske:

Točke →	1	2, 3	4, 5
Preglednost in natančnost	Zapis snovi je popolnoma nepregleden. Pisava je neberljiva. Učne teme in enote niso razvidne.	Zapis snovi je slabo/dokaj pregleden. Pisava je večinoma berljiva. Učne teme in enote so delno razvidne.	Zapis snovi je (popolnoma) pregleden. Pisava je berljiva. Pri oblikovanju zapisa je dijak iznajdljiv. Učne teme in enote so jasno razvidne in logične.
Celovitost zapisa	Dijaku manjka zapis več kot 3 učnih enot(poglavje).	Dijaku manjkata 2 ali 3 učne enote.	Dijaku manjka največ 1 učna enota.
Hranjenje in rešitve učnih gradiv (delovni listi, vaje, zemljevidi itd.)	Dijaku manjkajo 3 ali več učna gradiva, oziroma so ta nezadostno rešena/izpolnjena. Gradiva v zvezku niso smiselno urejena glede na učno snov.	Dijaku manjkata 2 ali 3 učna gradiva. Učno gradivo je le delno rešeno in smiselno urejeno glede na učno snov.	Dijaku manjka največ 1 učno gradivo. Vse učno gradivo je (popolnoma) dosledno in pravilno rešeno ter smiselno urejeno glede na učno snov.

VREDNOTENJE PISNEGA IZDELKA – REFERATA

- dijak lahko v šolskem letu pridobi oceno za pisni izdelek – referat in oceno iz govornega nastopa, ki vključuje power-point prezentacijo ipd.
- referat je ocenjen po naslednjih opisnih kriterijih:

	PRIPRAVA	VSEBINA	TEHNIKA	VIRI
5 -4 točk	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osnutek in referat je pravočasno oddan ▪ dijak se pri načrtovanju referata vsaj enkrat udeleži konzultacij (posvet z mentorjem o referatu) ▪ dijak ustrezno popravi morebitne nepravilnosti, ki se pokažejo pri pregledu referata 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ustreza naslovu, v uvodu dijak samostojno in prepričljivo opredeli glavno temo in vprašanja, ki jih bo obravnaval v jedru referata ▪ predstavljena je tekoče, nazorno, strokovno pravilno ▪ ter razdeljena na več enot ▪ v zaključku so ustvarjalno povzete glavne ugotovitve 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ referat obsega okvirno 6000 znakov (2-3 natipkanih strani) ▪ izdelan je v skladu z navodili (naslovnica, velikost znakov) ▪ literatura je navedena skladno z navodili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabljena je raznolika literatura (učbenik, tiskana/e enota/e literature, internetni vir/i). ▪ v referatu je jasno razviden del, ki je povzet iz literature, in del, ki je plod dijakovega samostojnega razmisleka ▪ dijak lahko kot raznolike in samostojne vire in literaturo uporabi tabele, poročila, slike, fotografije, ..viri morajo biti popolnoma ustrezno izbrani in pripomorejo k jasnosti in razumevanju besedila
3 točke	<ul style="list-style-type: none"> ▪ referat je pravočasno oddan ▪ dijak se pri načrtovanju referata vsaj enkrat pogovori z mentorjem ▪ z učiteljevo pomočjo in več usmerjanji popravi morebitne nepravilnosti, ki se pokažejo pri pregledu osnutka in referata 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v uvodu dijak opredeli glavno temo in vprašanja, ki jih bo obravnaval v jedru naloge ▪ Napovedana tema in njena predstavitev v jedru naloge nista povezani ali ▪ Predstavitev teme v jedru referata je nejasna ali nerazumljiva ali ▪ Pojavijo se 2-3 strokovne napake(nepravilna uporaba termina, napačna časovna ali prostorska opredelitev,..) ali ▪ v zaključku so nebitne ugotovitve, dijak samo splošno poda mnenje o obravnavani temi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ referat obsega manj kot dve tipkani strani ali presega pet tipkanih strani ▪ izdelan je v skladu z navodili (naslovnica, velikost znakov - največ ena napaka) ▪ literatura je navedena skladno z navodili(največ 2 napaki) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabljena je raznolika literatura (učbenik, tiskana/e enota/e literature, internetni vir/i). ▪ Literatura je nespretno povzeta(avtorstvo idej je nejasno), pojavljajo se nesamostojni dobesedni prepisi

2 točki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ referat je pravočasno oddan ▪ dijak z učiteljevo pomočjo poišče primerno literaturo in potrebuje celovito učiteljevo pomoč pri osnovnih nalogah referata (pisanje vsebine, oblikovanje) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v uvodu dijak opredeli temo, pomaga si s prepisi iz literature ▪ Napovedana tema in njena predstavitev v jedru naloge nista povezani ali ▪ Pojavijo se 2-3 strokovne napake (nepravilna uporaba termina, napačna časovna ali prostorska opredelitev,..) ali ▪ Predstavitev teme v jedru referata je nejasna ali nerazumljiva ali ▪ v zaključku so nebitvene ugotovitve, dijak samo splošno poda mnenje o temi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ referat obsega manj kot dve tipkani strani ali presega pet tipkanih strani ▪ ne upošteva predpisanih navodil glede naslovnice ali velikosti črk ▪ Navajanje literature je pomanjkljivo, nedosledno, napačno (več napak) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabljena je samo ena enota tiskane literature ali dva internetna vira ▪ predstavljeni so nejasno ali neučinkovito in nerazumljivo, pojavljajo se daljši nesamostojni nepravilno dobesedno prepisi iz literature
1-0 točk	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dijak se pri načrtovanju referata ne udeleži konzultacij ▪ dijak referata ne odda v pregled 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vsebinsko nerazumljiv uvod, jedro in zaključek referata ali ▪ manjka samostojen uvod ali zaključek referata (prepisan iz literature) ali <p>več kot 5 strokovnih napak (nepravilna uporaba strokovnih terminov (jih ne pojasni), napačna časovna opredelitev, pomanjkljivi in netočni podatki, ..)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ neustrezna dolžina referata ▪ ne upošteva predpisanih navodil glede naslovnice ali velikosti črk ▪ Navajanje literature je pomanjkljivo, nedosledno, napačno (več kot 5 napak) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabljen je samo 1 internetni vir/ ni prebrana dostopna literatura ▪ viri so predstavljeni nejasno, neučinkovito in nerazumljivo, daljši deli besedil (2 stavka in več) so nepravilno dobesedno prepisani iz literature

Ocena za referat se izračuna doseženo število točk deljeno z maksimalnim številom (20) in se določi na podlagi deleža (pisno ocenjevanje skupnih družboslovnih kriterijev).

KRITERIJI ZA GOVORNI NASTOP IN POWERPOINT:

Ime in priimek		Naslov referata	Število točk	
Nastop	komunikacija	tekoče, samostojno, poudarjeno, časovno ustrezno, zanimivo (odziv poslušalcev);	5	
	vsebina	razumljivo, ustrezno, strokovno (uporabljena ustrezna terminologija), pregledno (npr. napovedana vsebina, ustrezno zaključena);	5	
Izdelek	vsebina	ustrezno, pravilno, primeren obseg besed ali besednih zvez, podporno;	3	
	viri – slikovni ali drugi	prisotno, ustrezno, pojasnjeno, navedeno avtorstvo (običajno na zadnji prosojnici);	3	
	tehnika	pregledno (ustrezna velikost pisave, slik, jasnost slike), urejeno (prosojnice enotne in strukturirane, podporno ozadje) primerno število prosojnic;	4	
Ocena			20	

Ocena za govorni nastop se določi na podlagi deleža (pisno ocenjevanje skupnih družboslovnih kriterijev) in se izračuna doseženo število točk deljeno z maksimalnim številom.

USTNO OCENJEVANJE

- **ustno spraševanje je** napovedano, ki pa ga lahko dijak izgubi, če se izogne napovedanemu spraševanju.
- pri ustnem ocenjevanju dijak odgovarja na 3 zastavljena vprašanja: prvi dve vprašanji izhajata iz minimalnih standardov in sta vrednoteni z 1 točko (dijak lahko pridobi za vsako od vprašanj 0 točk, 0.5 točke ali 1 točko), tretje vprašanje izvira iz ostalega dela učnih ciljev (pojasni, opiši, razloži, analiziraj zemljevid, analiziraj pisni vir itd.) in je vrednoteno s 3 točkami (dijak lahko pridobi 0 točk, 0,5 točke, 1 točko, ... do 3 točke).
Končna ocena: 0- 1 točka = nzd (1), 1,5- 2 točki = zd (2), 2,5-3 točke = db (3), 3,5- 4 točke = pdb (4), 4,5- 5 točk = odl 5.

OCENA IZ SODELOVANJA

Dijaki po dogovoru lahko dobijo oceno iz sodelovanja z domačimi nalogami, reševanjem vaj med poukom, prinašanjem učbenika. Ocena iz sodelovanja ni obvezna, odločitev za oceno poda dijak sam na začetku šolskega leta.

Učitelj spremlja sodelovanje dijakov s pomočjo evidenc (e-asistent ali učiteljeva beležka). Velja pravilo, da se opravljenih domačih nalog ne vpiše, razen če dijak celovito in pravilno predstavi nalogo pred sošolci ali na drugi strani ne naredi domače naloge oziroma pomanjkljivo nalogo.

Dijak med šolskim letom vestno prinaša k pouku učbenik in drugo določeno delovno gradivo (vaje, delovni zvezek, zemljevid,...). Dijak pri pouku sodeluje z reševanjem vaj, jih uredi ter hrani v zvezku. Oceno iz sodelovanja pridobi na koncu šolskega leta (praviloma konec maja), razen v primeru izjemnega sodelovanja (štirikrat uspešno predstavljeno samostojno delo, naloga, izdelek dijaka) že med šolskim letom.

Pri določevanju ocene na koncu šolskega leta dijak sam predloži zvezek z vsemi nalogami učitelju (praviloma sredi maja). Učitelj upošteva celotno število določenih ne / opravljenih domačih nalog, vaj in zaznamkov o ne / prinašanju gradiv. Po pregledu nalog in evidenc določi oceno na podlagi meril, ki veljajo za pisno nalogo.

Pomanjkljiva naloga: na vprašanja, ki zahtevajo »utemelji« ali »pojasni«, dijak odgovori v vsaj enem argumentiranem stavku. Zapis z alinejami ali miselni vzorec je pomanjkljiv.

ZAKLJUČEVANJE OCEN OB ZAKLJUČKU POUKA

Dijak ima lahko ob zaključku pouka zaključeno pozitivno oceno samo v primeru, ko so vse obvezne pisne naloge pozitivne.

Končna ocena je aritmetična sredina vseh pridobljenih ocen. Pri čemer aritmetična sredina:

_ 1,6 – 2,5 pomeni oceno zadostno (2),

_ 2,6 – 3,5 pomeni oceno dobro (3),

- _ 3,6 – 4,5 pomeni oceno prav dobro (4),
- _ 4,6 ali več pomeni oceno odlično (5).

Pri določanju končne ocene učitelj upošteva dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost ter odnos do izpolnjevanja obveznosti.

IZPITI

Kot v dokumentu **Skupni kriteriji družboslovnega aktiva**.

3.7.2017

Lucija Kos Bartol