

KRITERIJI OCENJEVANJA ZA:

MODUL 2- program PTI – EKONOMIKA POSLOVANJA (5. letnik)

MODUL 3- program ET - EKONOMIKA POSLOVANJA (2., 3., in 4. letnik)

MODUL 6 - program ET – MATERIALNO KNJIGOVODSTVO (2. in 3. letnik)

MODUL 9 – program ET- ZAVAROVALNE STORITVE (4. letnik)

MODUL 1 – program PRO- TEMELJI GOSPODARSTVA (1. letnik)

PROSTI KURIKUL- program ET – PODJETNIŠTVO (1. in 3. letnik)

PROSTI KURIKUL- program PRO – OBLIKOVANJE POSLOVNEGA PROSTORA (2. letnik)

1. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA

Pred pisnim ocenjevanjem sklopa se izvede eno preverjanje, ki se ne ocenjuje. Oblika preverjanja je pisna ali ustna in zajema primere nalog iz snovi posameznega sklopa.

2. PISNO OCENJEVANJE

Dijak mora pridobiti pozitivno pisno oceno iz učne snovi posameznega sklopa.

Točkovnik:

Pod 50 %= nezadostno 1

Nad 50 % - 65% = zadostno 2

Nad 65 %- 80 % = dobro 3

Nad 80 % - 95 = prav dobro 4

Nad **90%** = odlično 5

3. USTNO OCENJEVANJE

Dijak mora v šolskem letu pridobiti najmanj eno ustno oceno. Ustno spraševanje je nenapovedano.

4. IZDELEK

Obvezna oblika ocenjevanja je izdelek v obliki poročila ali projektnega dela. Izdelek je vsaj eden v letu. Učitelj določi navodilo za izvedbo izdelka, rok za oddajo izdelka in kriterije ocenjevanja za izdelek.

Izdelek se oceni negativno, če:

- učitelj ugotovi, da je izdelek prepisan od sošolca,
- če je vsebina izdelka preskopa ali ne ustrezna navodilom ter
- če dijak ne odda izdelka v roku, ki ga določi učitelj.

Vsi izdelki skupaj z zapiski se hranijo v predmetni mapi, ki jo učitelj na koncu leta pregleda in oceni po v naprej določenih kriterijih. S tem se ugotovijo določene kvalifikacije dijaka: natančnost, organiziranost, smisel za oblikovanje.

4. ZAKLJUČEVANJE OCEN

Če je dijak v 1. ali 2. ocenjevalnem obdobju med oceno 1 in 2, mora popraviti oceno iz celotne snovi 1. ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference ali zadnje 4 tedne pred koncem pouka oziroma (v 2. ocenjevalnem obdobju) ima popravni izpit. Na oceno lahko vplivajo: pisanje domačih nalog, sodelovanje pri pouku, aktivno sodelovanje pri skupinskem delu.

Ob zaključevanju učitelj upošteva vse pridobljene ocene kot enakovredne. Končna ocena je pozitivna pod pogojem, da ima dijak pozitivne vse pisne ocene in pozitivno oceno iz izdelka.

5. POPRAVNI IZPIT

Dijak popravlja snov iz celega leta. Izpit je pisni in traja od 45 minut do največ 90 minut. Točkovnik ocenjevanja je isti kot zgoraj.

6. ODPSTAPANJA

6.1. MODUL 3 - program ET – EKONOMIKA POSLOVANJA (2. letnik), MODUL6 – program ET – MATERIALNO KNJIGOVODSTVO (3. in 4. letnik)

Pisno ocenjevanje

Točkovnik:

Pod 50 % = nezadostno 1

Nad 50 % - 65% = zadostno 2

Nad 65 % - 80 % = dobro 3

Nad 80 % - 95 = prav dobro 4

Nad **95%** = odlično 5

Knjiženje poslovnih dogodkov se točkuje tako, da je vsaka vknjižba ovrednotena z eno točko. Teoretična vprašanja, definicije in ponazoritve, se temu točkovanju prilagodijo. Število možnih točk je zabeleženo ob vsaki nalogi. Vsaka pisna naloga je opremljena s seštevkom skupnih točk in z ocenjevalno lestvico.

Poseben problem je verižna napaka, ki se zgodi v začetni fazi reševanja naloge (knjiženje poslovnih dogodkov). V kasnejših fazah reševanja se oceni le pravilnost kontiranja in pravilnost nadaljnjih vrednostnih izračunov, ki izhajajo iz napake.

Dijak mora imeti pri pouku in pri pisnem ocenjevanju obvezno (nepopisan) kontni načrt in kalkulator.

6.2. PROSTI KURIKUL- program ET- PODJETNIŠTVO (1. in 3. Letnik)

Pri ocenjevanju ni pisnega in ustnega ocenjevanja.

Če dijak ob koncu leta nima zaključene pozitivne ocene, opravlja popravni izpit, tako da predloži predmetno mapo celega šolskega leta, ki vsebuje vse predpisane izdelke, ki so ocenjeni pozitivno.

Obvezna oblika ocenjevanja najmanj enkrat v šolskem letu ocenjevanje izdelka. Učitelj določi navodilo za izvedbo izdelka, rok za oddajo izdelka in kriterije ocenjevanja za izdelek.

Dijakovi izdelki se hranijo v zvezku ali mapi, ki jo učitelj na koncu leta pregleda in oceni.

Mapa vsebuje zapiske ter učne liste, izdelane pri pouku in domače naloge. Dijakov izdelek mora biti narejen z njegovo pisavo, celovit (zajema vsa poglavja učne snovi), čitljiv in

pregleden. Dijak izdelek po svoji presoji lahko nadgradi (npr. rešene dodatne naloge, samostojni prikaz neke teme oz. uporabe postopka, lastni primeri iz prakse, izdelan učni pripomoček ...).

6.3. PROSTI KURIKUL- program PRO – OBLIKOVANJE POSLOVNEGA PROSTORA (2. letnik)

Pri ocenjevanju ni pisnega in ustnega ocenjevanja.

Če dijak ob koncu leta nima zaključene pozitivne ocene, opravlja popravni izpit, tako da predloži predmetno mapo celega šolskega leta, ki vsebuje vse predpisane izdelke, ki so ocenjeni pozitivno oziroma izdelek po navodilih učitelja.